

कार्यालय नगरपालिका परिषद् मण्डला



सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 वर्ष 2025

प्राक्कथन

लोकतंत्र में शासन जनता का होता है, और उसे जनता के लिए जनता के द्वारा संचालित किया जाता है। भारतीय संविधान सहभागी लोकतंत्र के सिद्धान्त पर आधारित है। शासन व्यवस्था में अपनी सहभागिता सुनिश्चित करने के लिए नागरिकों द्वारा चुनाव के माध्यम से प्रतिनिधि का चयन किया जाता है। संविधान की यह मान्यता है कि, जनता के चुने हुए प्रतिनिधि की इच्छा व अकांक्षा के अनुरूप संविधान सम्मत शासन का संचालन व नीतियों का निर्धारण इस प्रकार हो कि, प्रत्येक व्यक्ति को उसकी अधिकतम लाभ प्राप्त हो सके। इस उद्देश्य की पूर्ति के लिए शासन को हर स्तर

पर जनता के प्रति जवाबदेह होना आवश्यक है। यह सभी संभव है, जब नागरिकों को शासन व उसके अधीन समस्त प्रशासनिक इकाईयों के क्रिया कलापों की उन सारी सूचनाओं को प्राप्त करने की शक्ति प्राप्त हो, जो उनसे जुड़ी है, या जो जनहित में आवश्यक हो।

इन उद्देश्यों की पूर्ति हेतु वर्ष 2003 में राज्य शासन ने मध्यप्रदेश जानकारी की स्वतंत्रता अधिनियम 2002 क्रमांक 3 सन् 2003 पारित किया व अब केन्द्र शासन द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 प्रभावशील किया गया है।

नगरपालिका मण्डला मध्यप्रदेश नगरपालिका अधिनियम 1961 के अंतर्गत गठित एक नियमित निकाय है एवं सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत एक "लोक प्राधिकारी" है। नगरपालिका परिषद् के कार्य व कर्तव्य नागरिकों से सीधे जुड़े हुए हैं। अतः नागरिकों को नगर व नागरिकों के लिए निर्धारित की जाने नीति, स्वीकृत योजनाएं व नगरपालिका व उसके अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार व कर्तव्य तथा कार्यप्रणाली की समग्र जानकारी नागरिकों को एक स्थान पर प्राप्त हो सके इसी उद्देश्य से अधिनियम की धारा 4 में वर्णित समस्त जानकारी समाहित करते यह हस्त पुस्तिका तैयार की गई है।

इस हस्त पुस्तिका में अंकित जानकारी व सूचना से अधिक जानकारी या किसी अभिलेख की प्रतिलिपि प्राप्त करने के लिए निकाय के मुख्य नगरपालिका अधिकारी से संपर्क किया जा सकता है।

अध्याय - एक

संगठन की विशिष्टताएं, कृत्य एवं कर्तव्य

नगरपालिका परिषद् मण्डला जिला मण्डला को स्थापना वर्ष 23.06.1867 में की गई। वर्तमान में म.प्र.नगरपालिका अधिनियम 1961 व उसके अंतर्गत बनाए गए, नियमों से वह अपने कर्तव्यों को सम्पादित कर रही है।

परिषद् के मुख्य कर्तव्य व कार्यों का विवरण नगरपालिका अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट है। जो निम्नानुसार है :-

- (क) सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा भवनों को प्रकाशित करना.
- (ख) सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा मल-नालियों और ऐसे समस्त स्थानों को साफ करना जो प्राइवेट सम्पत्ति न हों और जो सार्वजनिक उपभोग के लिए खुले हों, भले ही ऐसे स्थान परिषद् में निहित हो या न हों, हानिकारक घासपात को हटाना और समस्त सार्वजनिक न्यूसेंस का उपशमन करना.
- (ग) विद्या तथा कूड़ा करकट का व्ययन करना और विद्या तथा कूड़ा करकट से कम्पोस्ट खाद तैयार करना.

- (घ) आग बुझाना और आग लग जाने की दशा में जीवन एवं सम्पत्ति की रक्षा करना.
- (ङ) घृणोत्पादक या खतरनाक व्यापारों या व्यवसायों का विनियम या उपशमन करना.
- (च) सार्वजनिक पथों या स्थानों में से तथा ऐसे स्थलों में से, जो प्राइवेट सम्पत्ति न हों, और जो सर्व साधारण के उपभोग के लिए खुले हों, भले ही ऐसे स्थल परिषद्, में निहित हों या राज्य सरकार में निहित हों, बाधाओं तथा प्रक्षेपित भागों को हटाना.
- (छ) मृतकों की अन्त्येष्टि के लिए स्थान अर्जित करना,उनका अनुरक्षण करना, उनमें तब्दीली तथा उनका विनियमन करना.
- (ज) महामारी या अन्य अकल्पित आपात-स्थिति में मृतकों की अन्त्येष्टि के लिए ऐसे विशेष उपाय करना जो विहित प्राधिकारी द्वारा तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन इस संबंध में निर्देश देने के लिए सशक्त किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा अपेक्षित किए जाएं.
- (झ) खतरनाक भवनों या स्थानों को सुरक्षित बनाना या हटाना तथा अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरूद्धार करना.
- (ञ) सार्वजनिक पथों, पुलियों, न.पा. के सीमा-चिन्हों,मण्डियों, हाटों,वधशालाओं,शौचालयों,संडासों,मूत्रालयों,नालियों, मल-नालियों,जल निकास-संकर्मा,मलनाली से संबंधित संकर्मों,स्नानगृहों,धुलाई के स्थानों, पीने के पानी के नलों,तालाबों,कुओं,बांधों तथा उसी प्रकार के अन्य संकर्मों का निर्माण करना, उनमें परिवर्तन करना और उनका अनुरक्षण करना.
- (ट) कांजी हाऊस की स्थापना करना तथा उनका प्रबंध करना और जहाँ पशु अतिवार अधिनियम 1871 (1871 का.सं.1) प्रवर्तन में हो वहाँ उस अधिनियम की धारा 4, 5, 6, 7, 12, 14, 17 तथा 19 के अधीन राज्य सरकार और जिला मजिस्ट्रेट के समस्त कृत्य करना.
- (ठ) जल के वर्तमान प्रदाय के अपर्याप्त तथा अस्वास्थ्यकर होने के कारण निवासियों तथा घरेलू, पशुओं के स्वास्थ्य को खतरे से बचाने के लिए उचित तथा पर्याप्त जलप्रदाय या अतिरिक्त जलप्रदाय को जब तक ऐसा प्रदाय या अतिरिक्त प्रदाय युक्तियुक्त खर्च से प्राप्त किया जा सकता हो, प्राप्त करना और ऐसे जल का नियतकालिक रूप से सूक्ष्म परीक्षण करना.
- (ड) पथों तथा उद्यानों का नामकरण करना तथा मकानों को संख्यांकित करना.
- (ढ) जन्म, विवाह तथा मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण करना.
- (ण) सार्वजनिक, टीके लगाना.
- (त) किन्हीं भी ऐसे बछड़ों,गायों या भैंसों के लिए,जो पशु टीक (लिम्फ) के प्रदाय के लिए न.पा. की सीमाओं के भीतर अपेक्षित हों, उपयुक्त स्थान की व्यवस्था करना.
- (थ) पशुओं का रजिस्ट्रीकरण करना तथा ऐसे अन्तरालों से जो निहित किए जाएं, कृषि उपयोगी पशुओं की गणना.
- (द) ऐसे उपाय करना जो संक्रामक रोगों से पैदा होने या फेलने या उनकी पुनरावृत्ति होने से रोकने के लिए अपेक्षित हों.
- (घ) नगरपालिका के प्रशासन पर ऐसी वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना जैसी राज्य सरकार सामान्य या विशेष आदेश द्वारा उसे (रिपोर्ट को) प्रस्तुत करने के लिए परिषद् से अपेक्षा करे.
- (म) ऐसे प्रकार के तथा ऐसी स्थिति में, जिसका कलेक्टर द्वारा अनुमोदन किया जाए, मजबूत सीमा चिन्हों का निर्माण करना जो नगरपालिका की सीमाओं या उनमें किसी परिवर्तन को परिनिश्चित करते हों.
- (ग) परिषद् के सफाई कर्मचारीवृन्द के लिए आवास गृहों का सन्निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना.
- (फ) प्राथमिक शालाओं की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना. इसके अतिरिक्त नगरपालिका परिषद् अधिनियम की धारा 124 के खण्ड (क) से (फ) में उल्लेखित निम्न विषयों के लिए नगरपालिका की स्थाई व निधि से विवेकानुसार व्यवस्था कर सकती है। धारा 124 (क) से (फ)
- (क) अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरूद्धार करना ऐसे क्षेत्रों में, जिनमें पूर्व में निर्माण हुआ हो या नहीं- नए सार्वजनिक पथों का अभिन्यास करना तथा उस प्रायोजन के लिए भूमि अर्जित करना, जिसमें ऐसे मार्गों से सरपशी भवन के लिए भू-खण्ड सम्मिलित होंगे.
- (ख) सार्वजनिक पार्कों,उद्यानों,खेल के मैदानों तथा खुले स्थलों,पुस्तकालयों,संग्रहालयों, का सन्निर्माण करना,उनकी स्थापना करना या उनका अनुरक्षण करना.
- (ग) शैक्षणिक उद्देश्यों को अग्रसर करना.
- (घ) सड़क के किनारों तथा अन्य स्थानों पर वृक्षारोपण तथा उनका अनुरक्षण करना.
- (ङ) सार्वजनिक पथों तथा स्थानों पर जल छिड़कना.

- (च) चौराहों, उद्यानों या सार्वजनिक समागम के अन्य स्थानों में संगीत की व्यवस्था करना.
- (छ) स्थानीय प्रयोजनों के लिए जनगणना करना और ऐसी जानकारी के हेतु, जिससे जन्म-मृत्यु संबंधी आंकड़ों का ठीक-ठीक रजिस्ट्रीकरण हो सके, पुरस्कार देना.
- (ज) सर्वेक्षण करना.
- (झ) किसी वैतनिक या अवैतनिक मजिस्ट्रेट के न्यायालय को बनाए रखने के लिए आनुपंगिक वेतन तथा भत्ते, भाडे तथा अन्य खर्चे या ऐसे किन्हीं भी खर्चों के किसी भाग का संदाय करना.
- (ञ) ऐसे कुत्तों तथा सुअरों का विनाश या निरोध करना, जिनका इस अधिनियम के उपबंधों के अधीन या राज्य में तत्समय प्रवृत्त किसी भी अन्य अधिनियमिति के अधीन विनाश किया जा सकता हो या जिन्हें निरोध में रखा जा सकता हो.
- (ट) इस अधिनियम द्वारा या इस अधिनियम के अधीन विनिर्दिष्ट खतरनाक तथा घृणोत्पादक व्यापारों को चलाने के लिए उपयुक्त स्थान प्राप्त करना या प्राप्त करने में सहायता देना.
- (ठ) प्राइवेट परिसरों पर या उनके उपयोग के लिए उनका मलमूल परिषद् के नियंत्रणाधीन मल-नाली में इकट्ठा करने तथा उसे बहाकर ले जाने के लिए पात्रों, फिटिंगों, नलों तथा अन्य प्रकार के साधनों का, चाहे जो भी, प्रदाय, निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना.
- (ड) मलमूत्र के व्ययन के लिए फार्म या कारखाना स्थापित करना तथा उसका अनुरक्षण करना.
- (ढ) नगरपालिका के कर्मचारियों के या उनके किसी वर्ग के कर्मचारियों के लिए निवास स्थान की व्यवस्था करना.
- (ण) सफाई कर्मचारी वृन्द से भिन्न परिषद् के किसी भी वर्ग के कर्मचारियों के लिए निवास स्थान की व्यवस्था करना.
- (त) निर्धन वर्ग के व्यक्तियों के लिए स्वच्छ निवासगृह का निर्माण करना.
- (थ) पुस्तकालयों तथा संग्रहालयों सहित शैक्षणिक संस्थानों, चिकित्सालयों, औषधालयों या इसी प्रकार के संस्थाओं के, जो सार्वजनिक चिकित्सा सहायता प्रदान करती हो या सामाजिक कार्य में लगी हो या पूर्व प्रकृति की अन्य संस्थाओं के निर्माण, उनकी स्थापना या उनके अनुरक्षण हेतु अभिदाय करना.
- (द) चारागाह या चराई के स्थानों का अज्रन करना तथा उनका अनुरक्षण करना और डेरी फार्मों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना और अभिजनन सांड रखना तथा उनका भरण-पोषण करना.
- (ध) नगरपालिका क्षेत्र के निवासियों के फायदे के लिए दुग्ध के उत्पादों के प्रदाय, वितरण तथा प्रसंस्करण के लिए डेरियां या फार्मों की स्थापना करना.
- (न) विशेषतः गर्भिणी तथा रतनपान कराने वाली माताओं, बच्चों तथा अश्वतों के उपयोग के लिए गलाई युक्त या गलाई रहित दुग्ध, संघनीकृत दुग्ध, वाष्पीकरण द्वारा नमी रहित किया गया दुग्ध, दुग्ध चूर्ण तथा कृत्रिम या सोयाबीन दुग्ध प्राप्त करना और निःशुल्क या कम मूल्य पर वितरित करना.
- (प) वासगृहों तथा भोजनालयों की व्यवस्था करना तथा उन्हें चलाना.
- (फ) भोजन गृह, जैसे जलपान गृह, चाय की दुकान, मिठाई की दुकान, उपहार-गृह, कैफे स्वल्पाहार गृह, होटल तथा ऐसे स्थान स्थापित करना और उन्हें चलाना जहाफ खाद्य तथा पेय पदार्थ दिए जाते हों.
- (व) शेड, छप्परो (बूथ्स) तथा अन्य सुविधाओं सहित सार्वजनिक स्नान-गृहों या तैरने के तालाबों की व्यवस्था करना तथा उनका अनुरक्षण करना.
- (भ) किसी भी वाणिज्यिक उद्यम का जिम्मा लेना.
- (म) ऐसी सड़कों तथा ऐसे भवनों का और सिंवन संकर्मों से भिन्न ऐसे अन्य सरकारी संकर्मों का, जिन्हें राज्य सरकार, इस अधिनियम के अधीन बनाए गए नियमों के अनुसार परिषद् को अंतरित करे, निर्माण करना तथा उनका अनुरक्षण करना.
- (य) राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित किसी पागलखाने, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या मकान में ऐसे पागलों तथा कुष्ठरोगियों के, जो नगरपालिका क्षेत्र में रहते हों या नगरपालिका क्षेत्र से हटाए गए हों, भरण पोषण की तथा उपचार की व्यवस्था करना.
- (कक) पागलों, कुष्ठ रोगियों तथा उन व्यक्तियों को जिनका अलर्कविरोधी (एण्टीरेबिक) उपचार होना आवश्यक हों, उनके उपचार के लिए स्थापित पागलखाने, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या मकान में चाहे वह नगरपालिका की सीमाओं के भीतर हों या बाहर, भिजवाने की व्यवस्था करना.
- (गग) मेले तथा प्रदर्शनीयुक्त मेले लगाना.
- (घघ) पशु औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना.

- (डड) नगरपालिका के भीतर ऐसा कोई भी सार्वजनिक स्वागत समारोह,उत्सव,मनोरंजन या प्रदर्शनी का आयोजन करना,जिसमें उस रकम से अधिक रकम खर्च न हो जो नियमों द्वारा इस निहित की गई हो।
परन्तु यह जबकि,परिषद् द्वारा उस निर्मित साधारण सम्मिलन में एक संकल्प पारित कर दिया जाए -:
- (चच) अन्यथा उप बंधित न किया गया कोई भी ऐसा विषय जिससे सार्वजनिक स्वास्थ्य,शिक्षा,सुरक्षा तथा जनता की सुविधा का उन्नयन संभव हो।
- (छछ) चिकित्सालयों, तथा औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (जज) दरिद्रालयों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना और
- (झझ) नगरीय योजना जिसके अंतर्गत नगर योजना भी है।
- (ञञ) भूमि उपयोग का विनियम और भवनों का निर्माण।
- (टट) आर्थिक और सामाजिक विकास योजना।
- (ठठ) नगरीय वानिकी पर्यावरण का संरक्षण और परिस्थितियों आयामों की अभिवृद्धि।
- (डड) समाज के दुर्बल वर्गों में जिनके अंतर्गत विकलांग और मंद व्यक्ति भी हैं हितों की रक्षा।
- (ढढ) नगरीय निर्धनता उन्मूलन।
- (णण) राज्य सरकार के पूर्व अनुमोदन से कोई भी अन्य खर्च करना ।

नगरपालिका परिषद् मण्डला का संगठनात्मक ढांचा
नगरपालिका परिषद्
प्रेसीडेंट इन काउंसिल
अध्यक्ष
मुख्य नगरपालिका अधिकारी

सामान्य प्रशासन	राजस्व विभाग	स्वास्थ्य विभाग	लोक निर्माण विभाग	कर्मशाला/ वाहन विभाग	अग्निशमन विभाग	जन कल्याण एवं जन सुविधा विभाग
कार्या.अधी.	वरिष्ठ राज.निरी.	स्वा.अधी.	सहा.यंत्री	ड्राइवर (भारी वाहन)	मुख्य फायरमेन	सिटी मिशन मैनेजर
सहा.ग्रेड 01	राज.निरी.	स्वा.निरी.	उपयंत्री (सिविल)	ड्राइवर (हल्के वाहन)	फायरमेन	सिटी मिशन मैनेजर
सहा.ग्रेड 02	रा.उप.नि.	स्वा.उप निरी.	समयपाल	इलेक्ट्रीशन		सिटी मिशन मैनेजर
सहा. ग्रेड 03	स.राज.निरी.	स्वा.पर्य.	उद्यान पर्यवेक्षक			सामुदायिक विकास संगठक
रोकपाल		सफाई संरक्षक	माली (प्रशिक्षित)			सहा.सामु. विकास संगठक
लेखा अधि.			उपयंत्री (E&M)			
लेखापाल			फिल्टर/पंप अटेंडेंट			
भूतय			प्लम्बर/फिटर			
चौकीदार			समयपाल (E&M)			
सुरक्षा गार्ड						

नगरपालिका के प्रत्येक विभाग के कार्य एवं कर्तव्य (ख)

स.क्र. विभाग

कार्य

1.सामान्य प्रशासन विभाग लोक प्राधिकरण के सामान्य प्रशासन की सुचारू व्यवस्था एवं लेखाओं के संधारण का यह विभाग उत्तरदायी है। उसके प्रमुख कार्य एवं कर्तव्य निम्नानुसार हैं :-

संचालन तथा

प्रशासन :-

1. कार्यालय की समुचित व्यवस्था।
2. अधिकारियों/कर्मचारियों की उपस्थिति, अवकाश कार्य विभाजन
3. कार्यालयीन पत्र/व्यवहार का संधारण, नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण।
4. रिकार्ड/पत्रों का आवक/जावक, पंजीकरण व निरस्तीकरण।
5. परिषद्, प्रेसीडेंट इन काउंसिल परामर्शदात्री समितियों के सम्मेलन की सूचना उसके कार्यवृत्तों का संधारण उसके द्वारा वांछित जानकारी प्राप्त कर प्रस्तुत करना व उनके निर्णयों के क्रियान्वयन व पालन हेतु संबंधित विभाग अधिकारियों को प्रेषित।
6. कार्यालयीन निरीक्षण व पर्यवेक्षण।
7. वरिष्ठ अधिकारियों के निरीक्षण प्रतिवेदनों का पालन।
8. प्राधिकरण के सम्पूर्ण अधिकारियों एवं कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों का संधारण।

लेखा :-

1. निकाय के करों,शुल्कों अनुज्ञा शुल्कों व अन्य मदों में कर्मचारियों द्वारा वसूल या प्राप्त की गई है, की जांचकर प्राप्त कर निर्धारित रोकड पुस्तक में अंकित करना व कोषालय या बैंक में जमा करना।
2. निकाय द्वारा किए जाने वाले समस्त भुगतानों की जांच करना व सुनिश्चित करना कि सम्पादित कार्य/क्रय या व्यवहार की सक्षम स्वीकृति है। बजट प्रावधान है,स्टाक रजिस्टर या लेजर बुक में प्रविष्टी है, व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्तकर भुगतान करना व उसका लेखा निर्धारित लेखा पुस्तिका में संधारित करना।

3. मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक लेखाओं को तैयार करना व वर्निदिष्ट अधिकारियों को भेजना।
 4. वार्षिक आय-व्यय अनुमान पत्रक तैयार करना।
 5. समस्त प्रतिभूतियां, अमानतों, अग्रिमों के लेखों का संधारण।
 6. ऋण एवं अनुदान से प्राप्त समस्त राशियों को लेखाओं का संधारण।
 7. जनसहयोग या स्वेच्छिक अभिदाता द्वारा प्राप्त राशियों का लेखा निर्धारण प्रारूप रजिस्टर में रखना।
 8. लेखाओं का अंकेक्षण एवं अंकेक्षण प्रतिवेदनों का निराकरण।
2. राजस्व विभाग परिषद् के राजस्व विभाग का मुख्य कार्य एवं कर्त्तव्य निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों शुल्कों, एवं अन्य प्रभार तथा नगरपालिका मार्केट्स, स्लाटर हाऊस एवं अस्थायी एवं स्थायी लीजरेट तथा भूमि किराया, प्रीमियम आदि से संबंधित अभिलेख विहित प्रारूप में संधारण एवं वसूली करना है, इन कर्त्तव्यों की पूर्ति हेतु उसके द्वारा निम्न कार्य संपादित किए जाते हैं :-
1. संपत्ति कर, सफाई कर, जलकर, प्रकाश कर, शिक्षाकर एवं अन्य सभी करों, जिनकी कर निर्धारण सूची वार्षिक तैयार की जाती है, उनकी कर निर्धारण रजिस्टर निर्धारित प्रपत्र में तैयार करना।
 2. निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों व शुल्कों की शीघ्र वसूली करना।
 3. करों शुल्कों व अन्य देयक राशियों की वसूली हेतु निर्धारित प्रारूप में आवश्यक संख्या में रसीद बुकों की व्यवस्था उसके संशय व समाप्त होने पर वापस जमा करना, सुनिश्चित करना।
 4. राजस्व विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा वसूल की गई राशि का यथा समय नगरपालिका कोष में जांच उपरांत जमा करना व उसका पर्यवेक्षण करना।
 5. राजस्व विभाग द्वारा जारी रसीदों का मूल रसीदों से कम से कम 10 प्रतिशत रसीदों को मिलान व सत्यापन करना।
 6. नगरपालिका मार्केट, दुकानें, भूमि व अन्य संपत्ति के आवंटन हेतु सार्वजनिक घोष या टेण्डरों आदि की कार्यवाही। अधिनियम व नियमों के प्रावधानों के अनुरूप करना, व संबंधित अनुबंधों का निष्पादन सुनिश्चित करना।
 7. बकाया करों व शुल्कों व किराए की वसूली हेतु अधिनियम के प्रावधानुसार बिल मांग सूचना पत्र व वारंट जारी करना व उनकी तामीली सुनिश्चित करना।
 8. कांजी हौस की व्यवस्था की वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण।
 9. विहित प्रारूपों में मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक या निर्धारित सामयिक पत्रकों में करों आदि की वसूली की जानकारी विहित अधिकारी को देना।
3. स्वास्थ्य विभाग परिषद् के इस विभाग का दायित्व नागरिकों को व जन-स्वास्थ्य संबंधी सुविधाएं बीमारियों की रोकथाम, नगर की सफाई कचरा व ठोस अपशिष्टों का निपटान, ड्रेनेज व नालियों की सफाई आदि की व्यवस्था करना है। इन दायित्वों के निर्वहन हेतु व निम्न कार्यों को सम्पन्न करना है :-
1. महामारी के समय प्रतिबंधात्मक उपाय, दवाइयों का विवरण व चिकित्सीय व्यवस्था।
 2. पशुवधगृह, होटलों आदि का निरीक्षण।
 3. खाद्य पदार्थों व पेय पदार्थों की जांच।
 4. नगरीय क्षेत्र की सड़को, नालों व नालियों की सफाई।
 5. सार्वजनिक शौचालयों, मूत्रालयों (सुलभ शौचालयों) का निर्माण।
 - 6.. शुष्क शौचालयों को शौचालय में परिवर्तन।
 - 7.. शुद्ध पर्यावरण हेतु उद्यानों का निर्माण, रखरखाव व वृक्षारोपण।
 8. केन्द्र व राज्य शासन की कल्याणकारी योजनाओं हेतु सर्वे, रजिस्ट्रीकरण एवं हितग्राहियों को सहायता वितरण।
4. लोक नि. विभाग परिषद् के इस विभाग के निम्न कार्य व कर्त्तव्य हैं :-
1. नगर विकास से संबंधित समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन, निर्माण कार्यों का संपादन, पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण।

2. नगर के सुनियोजित विकास की दृष्टि से कालोनियों के विकास की नगरपालिका अधिनियम के अंतर्गत वांछित स्वीकृति, भवन निर्माण की अनुमति दी जाना।
3. जन सुरक्षा की दृष्टि से खतरनाक भवनों, सार्वजनिक सड़कों, फुटपथों व खुली भूमियों से अतिक्रमण हटाने।
4. बिना अनुमति एवं अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्यों को हटाना व उनके विरुद्ध विधानांतर्गत कार्यवाही करना।
5. जलप्रदाय विभाग परिषद् का जलप्रदाय विभाग निम्न कर्तव्य व कार्यों को सम्पन्न करना है :-
 1. जलप्रदाय की सम्पूर्ण व्यवस्था-इन्टेकवेल, फिल्टर प्लांट, स्टोरेज, सप्लाय का संधारण एवं पर्यवेक्षण।
 2. मुख्य व वितरण पाईप लाईन का संधारण परिवर्धन,परिवर्तन।
 3. पब्लिक स्टेण्ड का संधारण।
 4. जलकष्ट की स्थिति में पेयजल की व्यवस्था टैंकर्स व अन्य साधनों से सुलभ कराना।
 5. व्यक्तिगत नल कनेक्शन की स्वीकृति व उनका पर्यवेक्षण।
6. नगरपालिका के स्वामित्व व सार्वजनिक जलस्रोतों, तालाबों, कुंओं आदि का संधारण कर्मशाला विभाग इस विभाग का कार्य नगरीय निकाय के वाहनों, मशीनों व पम्पों आदि के संधारण व मरम्मत की व्यवस्था करना है,साथ ही वाहनों के लिए चालक परिचालक,क्लीनर आदि स्टाफ की उपस्थित,अवकाश आदि का नियंत्रण भी इस विभाग के जिम्मे रहता है।
7. अग्निशमन विभाग कार्य एवं कर्तव्य :-
 1. अग्निशामक वाहनों का संधारण।
 2. आग की स्थिति अग्निशमन की त्वरित व्यवस्था।
 3. आपात स्थिति में प्रशासन व नागरिकों की सहायता।
8. शिक्षा विभाग शिक्षा विभाग के कार्य :-
 1. बाल मंदिरों की स्थापना व संचालन।
 2. झूलाघरों की स्थापना व संचालन।
 3. म.प्र.नगरीय निकाय संविदा शाला शिक्षक (नियोजन एवं संविदा की शर्तें) नियम 2005 के प्रावधानुसार शिक्षकों की नियुक्ति।

अध्याय - दो

परिषद् के विभागीय अधिकारियों व कर्मचारियों के कार्य व शक्तियां

प्रपत्र - ग

क्र.	नाम पदाधिकारी	शक्तियां	कर्तव्य
1.	नगरपालिका मण्डला प्रशासकीय एवं वित्तीय शक्तियां।	1. म.प्र.नगरपालिका अधिनियम 1961 के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियां। 4. करारोपण एवं शुल्कों की स्वीकृति। 5. प्रायवेट पथ को सार्वजनिक पथ घोषित करने की शक्ति।	1. अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट कर्तव्य। 3. परामर्शदात्री समिति का निर्वाचन। 4. धारा 109 के प्रावधानान्तर्गत पालिका संपत्ति का अंतरण।

7. सार्वजनिक पथों को नियमित लाईन का निर्धारण।
8. मण्डी (मार्केट) की स्थापना
9. आदर्श दुग्ध उद्योग की स्थापना
10. धारा के 307 अंतर्गत अपील सुनने
11. विधिक कार्यवाही
12. अभियोजन की स्वीकृति
13. अधिनियमों से प्रयोजनों हेतु उपविधियों का निर्माण

5. अधिनियम के प्रयोजनों हेतु ऋण लेने की शक्ति।
 6. वार्षिक आय-व्यय की स्वीकृति।
- ख. ०1 लाख से 30 लाख तक.

2. प्रेसीडेंट इन काउंसिल

1. धारा 94 (1)(2) (6) के अंतर्गत कर्मचारियों नियुक्ति एवं दंड
2. ०500 से अनाधिक वार्षिक भाड़ा मूल्य एवं प्रीमियम को
3. वित्तीय शक्तियां -: ०10 हजार से अधिक 1 लाख तक।
4. अधिनियम की धारा 93 (1) 94(1)(2)121(1)126,160 160,168(7), 228,235,237,238,243, 244,245, 247, 248, 249, 253 (1),261,262 (1)(3), 263,265,267, 272,273, 274, 282 के अंतर्गत प्राप्त शक्तियां।

1. 94 (1)(2)व(6) के अंतर्गत आने वाले पदों पर नियुक्ति पदोन्नति।
2. धारा 109 व संबंधित नियमों के अंतर्गत स्थान/संपत्ति अंतरण।
3. वित्तीय अधिकार की सीमा तक निर्माण कार्यों/खरीदी की स्वीकृति
4. कालम 2 के खंड(4)में उल्लेखित धाराओं के अंतर्गत कार्यवाही।

3. अध्यक्ष

2. अधिनियम की धारा 183 (5) 184,186,190,203,205, 206,207,209,210,211,218,229,267 एवं 283 के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियां।
1. परिषद् की बैठक की अध्यक्षता व संचालन एवं विनियम।
2. परिषद् की वित्तीय और कार्यपालिक प्रशासन पर निगरानी।

1. परिषद् के निर्णयों का निष्पादन व संचालन।
2. न.पा.के समस्त कार्य पालिक एवं वित्तीय प्रशासन पर निगरानी।

1. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्ति व दण्ड।
2. सफाई कर व अन्य करों की कर निर्धारण सूची तैयार करना।

2. न.पा.के समस्त कार्य पालिक एवं वित्तीय प्रशासन पर निगरानी।
2. नगरपालिका की ओर से पत्राचार।

3. कर निर्धारण आपत्तियों का निराकरण।

3. परिषद् द्वारा लिए गए निर्णयों का अधिनियम व उसके अंतर्गत बने नियमों अनुसार पालन।

4. मुख्य न.पा.अधिकारी वारंट जारी करने की शक्ति।

4. करों व भाड़े की वसूली हेतु वित्तीय बिल,मांग सूचना पत्र, 4. अधिनियम की धारा 180(1) (2) 185,187,187-ए,191,192,194, 196,197,198,199,200(2)204,208,213,215,216,217,220,221, 222,223,224,225,226,227,232,233,234,236,239,241,242,248, 250, 251, 252 एवं 286।

5. वित्तीय शक्तियां -:०10000 तक।
6. अन्य शक्तियां जो परिषद्/प्रेसीडेंट इन काउंसिल द्वारा प्रदत्त या प्रत्यायोजित की जावे
7. राष्ट्रीय गंदी बस्ती विकास कार्यक्रम के अंतर्गत निर्माण कार्यों की स्वीकृति।

ख.

अन्य अधिकारी

1	2	3	4
---	---	---	---

लोककर्म			निकाय में चल रहे निर्माण कार्यों के निरीक्षण,पर्यवेक्षण योजना तैयार करना सार्वजनिक विद्युत व्यवस्था.
स्वास्थ्य			साफ-सफाई व्यवस्था सभी प्रकार के अग्निशामक एवं अन्य वाहन व्यवस्था, खाद्य पदार्थ,राशन कार्ड,जन्म-मृत्यु एवं सौंपे गए कार्य ।
लेखा	श्री आर.के.कछवाहा	प्र.लेखापाल	लेखा संबंधी सम्पूर्ण कार्य ।
राजस्व	श्री शिव सोनी	रा.नि.	राजस्व संबंधी सम्पूर्ण कार्य अन्य शास.योजनाओं का क्रियान्वयन एवं अन्य सौंपे गए कार्य ।

अध्याय - तीन

विनिश्चय/निर्णय किए जाने के प्रथम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही के माध्यम/सारणी

1. परिषद् :-

प्रेषककर्ता - मुख्य नगरपालिका अधिकारी,अध्यक्ष अथवा प्रेसीडेंट इन काउंसिल के अनुमोदन से ।

निर्णयकर्ता - परिषद् अपील/पुनरीक्षण - शासन

2. प्रेसीडेंट इन काउंसिल :- प्रेषककर्ता - मुख्य नगरपालिका अधिकारी निर्णयकर्ता - प्रेसीडेंट इन काउंसिल अपील/पुनरीक्षण - परिषद्/संचालक

विभाग	प्रकरण प्रारंभकर्ता/ डिलिंगकर्ता कर्मचारी	अधिकारी जिसके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होता है	निर्णयकर्ता अधिकारी	निगरानी/ पर्यवेक्षण अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
1	2	3	4	5	6
सामान्य प्रशासन शासन	श्री दिलीप सोनी	प्र.कार्या.अधी.	श्री दिलीप सोनी	मु.न.अ./	मु.न.अ./परिषद्
स्थापना	कु.सर्फुनिन्शा खान	-"-	-"-	-"-	पी.आई.सी /परिषद्
भण्डार	श्री कृष्णकुमार साहू	-"-	-"-	-"-	-"-
लेखा	श्री रामकुमार कछवाहा	-"-	-"-	-"-	-"-
केश	श्री कृष्णकुमार साहू	-"-	-"-	-"-	-"-
राजस्व	श्री शिवकुमार सोनी	-"-	-"-	-"-	-"-
जन.कल्याण	श्री महेन्द्र सिंह सनोडिया	-"-	श्री मुबीन खान	-"-	-"-
लोककर्म	श्री सुरेन्द्र सिंह	सहा.यंत्री	श्री जयप्रकाश डेहरिया -	-"-	-"-
जलप्रदाय	श्री कन्हैया पटेल	उपयंत्री	सुश्री रूखसार अली	-"-	-"-
विद्युत	श्री शिव तेकाम	उपयंत्री	श्री प्रवीण ठाकुर	-"-	-"-
स्वास्थ्य	कु.शारदा चौहान	स्वा.अधि.	श्री एस.सी.चौधरी	-"-	-"-
राशन कार्ड	श्री कृष्णकुमार साहू	रा.नि.	श्री शिव सोनी	-"-	-"-
वाहन/फायर	श्री शेख अयाज	स्वा.अधि.	श्री एस.सी.चौधरी	-"-	-"-

अध्याय - चार

परिषद् के कृत्यों के निर्वहन के लिए उसके द्वारा निर्धारित मापदण्ड/प्रतिमान अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए निम्न मानदण्ड एवं समय सीमा निर्धारित की गई -

लोक सेवा गारंटी सेवा 2010 के अंतर्गत अधिसूचित सेवाओं की सूची

लोक सेवा गारंटी अधिनियम 2010 के अंतर्गत अधिसूचित सेवाओं की सूची

क्र.	विभाग	अधिसूचित सेवा का नाम	समय सीमा कार्य दिवस शहरी /ग्रामीण
72	नगरीय विकास	5.1 (अ) जहाँ तकनीकी रूप से साध्य हो वहाँ नवीन नल कनेक्शन के लिए मांग प्रदाय किया जाना। (ब) मांग-पत्र अनुसार राशि जमा करने पर नवीन नल कनेक्शन प्रदान करना।	15
73		5.2- गरीबी रेखा के नीचे के परिवारों की सूची में नाम जोड़ना (नगरीय क्षेत्र)	30
74		5.3- नगरीय क्षेत्रों के ट्रेण्डपंप एवं ट्यूबवेल का सुधार	7
75		5.4- पानी पीने योग्य है या नहीं संबंधी जाँच कर रिपोर्ट देना।	10
76		5.5-कालोनाइजर लायसेंस	30
77		5.6(1) कालोनी विकास अनुज्ञा (ले -आउट) (2) कालोनी विकास अनुज्ञा (आंतरिक विकास)	60 30
78		5.7 भवन अनुज्ञा प्रमाण पत्र	30
79		5.8 फायर एन.ओ.सी. (1) आस्थाई (2) नवीनीकरण	60 30
80		5.9 ट्रेड लायसेंस	1
81		5.10 नगरीय निकाय सीमा के अंतर्गत वृक्षों के परीक्षण (वृक्षों को काटकर गिराने,काटने,हटाने या उसके वययन) की अनुज्ञा अभिप्राप्त करना।	30
82		5.11 नगरीय निकाय सीमा के अंतर्गत वृक्षों के परीक्षण नियम में अनुमति प्राप्त बनोपज के लिए अभिवहन पास	30
83		5.12 म.प्र.नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 29 के अंतर्गत अभिन्यास अनुमोदन	60
84		5.13 भूखंडों का विलयन तथा विभाजन का अभिन्यास अनुमोदन	30
85		5.14 म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 29 (3) में संशोधन का अभिन्यास अनुमोदन	90
86		5.15 विकास अनुमति के लिए समय सीमा का विस्तार	30
87		5.16 निवेश क्षेत्र के बाहर स्थित क्षेत्रों में व्यपवर्तन प्रकरणों में अनापत्ति	30
88		7.1- समाजिक सुरक्षा पेंशन प्रथम बार स्वीकृति एवं प्रदाय करना	15
89		7.2- इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन पेंशन प्रथम बार स्वीकृति एवं प्रदाय करना	15
90		7.3- इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन पेंशन प्रथम बार स्वीकृति एवं प्रदाय करना	15
91		7.4- इंदिरा गांधी राष्ट्रीय निःशक्त पेंशन पेंशन प्रथम बार स्वीकृति एवं प्रदाय करना	15
92	7.5- राष्ट्रीय परिवार सहायता प्रदान करना।	30	
93	7.6- मुख्यमंत्री कन्या अभिभावक पेंशन योजना का प्रदाय।	15	
94	7.7- मुख्यमंत्री कन्या विवाह योजना (अ) सामूहिक विवाह	15	
95	18.1- जन्म का अप्राप्ता प्रमाण पत्र	45	
96	18.2- मृत्यु का अप्राप्ता प्रमाण पत्र	7	
97	18.5- जन्म प्रमाण पत्र	15	
98	18.6-मृत्यु प्रमाण पत्र	15	
99	18.7- विवाह पंजीयन	30	

100	2.2-विवाह सहायता योजना का लाभ प्रदान करना	15
101	2.3- मृत यु की दशा में अनुग्रह सहायता योजना का लाभ प्रदान करना।	30
102	2.4-निर्माण श्रमिक का पंजीयन।	30

अध्याय - पाँच

नगरपालिका परिषद् के कृत्यों का निर्वहन करने के लिए उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन या उसके कर्मचारियों/कर्मकारों/नियोजितों के द्वारा उपयोग किए गई, नियमों, विनियमों, अनुदेशों मुन्युअल्स और अभिलेख अधिनियम/नियम

1. म.प्र.नगरपालिका अधिनियम 1961
2. अधिनियम के अंतर्गत राज्य शासन द्वारा बनाए गए नियम,
3. म.प्र.मूलभूत नियम,
4. म.प्र.सिविल सेवा पेंशन नियम 1971,
5. म.प्र.सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम 1966
6. म.प्र.सामान्य भविष्य निधि नियम 1955
7. म.प्र.सिविल सेवा आचरण नियम 1965
8. म.प्र.भूमि विकास नियम
9. केटल ट्रेसपारा एक्ट,
10. नगरपालिका द्वारा बनाई गई उपविधियां,
11. परिपत्र :-

1. म.प्र.सामान्य प्रशासन पुस्तक परिपत्र
2. नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग एवं संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास द्वारा समय -समय पर जारी परिपत्र एवं निर्देश.

अध्याय - छ :

लोक प्राधिकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज समाहित जानकारी	दस्तावेज की	का स्वरूप	समय सीमा
1.	2	3	4	5	
1	कार्यवृत्त पुस्तिका	रजिस्टर बैठक कार्यवृत्त		नष्ट की जाती है	
2. (क) परिषद	रजिस्टर -- "--		--"--	
	(ख) स्थायी समिति/ प्रेसीडेंट इन काउंसिल				
3.	वार्षिक प्रतिवेदन पंजी	प्रतिवेदन			
4.	स्टाक तथा भंडार पंजियां	पंजी	क्रय की गई सामग्री का विवरण		
5.	अचल संपत्ति की पंजी	रजिस्टर	न.पा.की अचल संपत्ति		
6.	भविष्य निधि अभिलेख	रजिस्टर	कर्मचारियों के भविष्य निधि की जानकारी		
7.	जन्म/मृत्यु तथा विवाहों की पंजी	रजिस्टर	जन्म मृत्यु/विवाह संबंधी जानकारी		
8.	वेतनबिल वेतन पत्रक	कर्मचारियों के वेतन वितरण			32 वर्ष

9.	रोकडिया रोकड	संबंधी जानकारी			
10.	छुट्टी तथा प्रतिनियुक्ति	रोकडिया रोकड	जमा राशि की जानकारी		25 वर्ष
11.	स्थायी अग्रिम लेख	रजिस्टर	कर्मचारी की छुट्टी/प्रतिनियुक्ति	--"--	
12.	नगरपालिका रोकड	रजिस्टर	अग्रिम की जानकारी --	"--	
13.	प्राप्तियों की नगद संक्षेप पंजी	रजिस्टर	आय-व्यय की जानकारी	--"--	
14.	व्यय की संक्षेप पंजी	लेजर रजि.आय की जानकारी	--	"--	
15.	स्थापना पंजी	व्यय की लेजर व्यय की जानकारी		--"--	
16.	अवकाश पंजी	रजिस्टर	स्थायी स्थापना की जानकारी --	"--	
17.	समायोजन पंजी	रजिस्टर	अवकाश संबंधी जानकारी	--"--	
18.	अमानत व अग्रिम पंजी	रजिस्टर	समायोजन की जानकारी		12 वर्ष
19.	प्रतिभूमि पंजी	रजिस्टर	अग्रिमों की जानकारी --	"--	
20.	ऋण पंजी	रजिस्टर	प्रतिभूमियों की जानकारी	--"--	
21.	समस्त मांग संग्रहण पंजी	रजिस्टर	प्राप्त ऋणों की जानकारी	--"--	
22.	समस्त फीस पंजियां	रजिस्टर	कर संग्रहण की जानकारी	6 वर्ष	व रसीद बुकें
23.	कांजी हाऊस पंजी व अभि.	रजिस्टर	लायसेंस फीस --	"--	
24.	लेखा परीक्षण टिप्पणी	रजि.व पंजी कांजी हाऊस की जानकारी	--	"--	
25.	चालान, विविध बिल व रसीद बुकें व लेखा विभाग के अन्य	पंजी परीक्षण टीप व पत्र व्यवहार		--"--	
26.	निर्माण कार्य के बिल/प्रमाण पत्र माप पुस्तिका	फार्म व बुकें वसूली व जमा की जानकारी	4 वर्ष		
27.	मस्टर रोल	फार्म, बिलबुक	निर्माण कार्य संबंधी जानकारी --"--		
28.	बजट अनुमान	प्रपत्र	मजदूरी भुगतान		5 वर्ष
29.	आवेदन पत्र/पत्राचार	प्रपत्र	बजट 4		वर्ष
		नस्ती	संबंधित प्रकरण की जानकारी	नियमानुसार	
		निर्धारित अवधि			

अध्याय - सात

म.प्र. नगरपालिका अधिनियम 1961 में नगरपालिका परिषद् के नीति निर्धारण एवं उसके परिपालन/ क्रियान्वयन में लोक प्रतिनिधित्व देने के संबंध में व्यवस्था की निम्न विष्टियां हैं, जिसके अंतर्गत नागरिकों द्वारा निर्वाचित प्रतिनिधियों (पार्षदों) तथा सामान्य नागरिकों का परामर्श प्राप्त होता है।

1. नगरपालिका परिषद् द्वारा निर्धारित की जाने वाली नीति व कार्य व उनका क्रियान्वयन पार्षदों के बहुमत से लिए गए निर्णय से किया जाता है।
2. नगरपालिका अधिनियम की धारा 70 के अंतर्गत प्रेसीडेंट इन काउंसिल के गठन का प्रावधान है।

(क) प्रेसीडेंट इन काउंसिल का गठन -:

1. प्रत्येक परिषद् के लिए एक प्रेसीडेंट इन काउंसिल होगी जो धारा 43 के अधीन उपाध्यक्ष के निर्वाचन की तारीख से सात दिन के भीतर निर्वाचित पार्षदों में से अध्यक्ष द्वारा गठित की जायेगी।
2. प्रेसीडेंट इन काउंसिल नगरपालिका परिषद् की दशा में अध्यक्ष तथा सात सदस्यों और नगर पंचायत की दशा में अध्यक्ष तथा पाँच सदस्यों से मिल कर बनेगी।

3. प्रेसीडेंट इन काउंसिल के सदस्य अध्यक्ष के प्रसाद पर्यन्त पद धारण करेंगे।
4. प्रत्येक परिषद् में ऐसे विभाग होंगे जो कि, किए जाए और प्रेसीडेंट इन काउंसिल के सदस्य ऐसे विभाग के जैसा कि अध्यक्ष उचित समझे, प्रभारी बनाए जायेंगे।
5. अध्यक्ष, प्रेसीडेंट इन काउंसिल का पदेन सभापति होगा और यदि उपस्थित रहा तो प्रेसीडेंट इन काउंसिल के सम्मेलनों की अध्यक्षता करेगा। अध्यक्ष की अनुपस्थिति में, सम्मेलन में उपस्थित सदस्य अपने में से एक सदस्य को सम्मेलन की अध्यक्षता करने के लिए चुनेंगे।
6. इस अधिनियम के अन्तर्विष्ट किस बात के होते हुए भी प्रेसीडेंट इन काउंसिल, अध्यक्ष और सदस्य ऐसी शक्तियों का प्रयोग करेंगे तथा ऐसे कृत्यों का पालन करेंगे जैसे कि, विहित किया जाए।

(ख) कृत्य :-

1. 50 हजार या उससे अधिक जनसंख्या की दशा में 15000 से अधिक किन्तु 2 लाख तक के व्यय की स्वीकृति। 50 हजार से कम जनसंख्या की दशा में 10000 से अधिक किन्तु 1 लाख तक के व्यय की स्वीकृति।
2. अधिनियम की धारा 93 (1) 94 (1), (2), 121 (1), 126,160,168,168 (7),228,235, 237,238,249, 263 (1) (3), 255 (1), 161,262(1) (3),203,265,267,272,273,274, एवं 281 द्वारा परिषद् में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग।
3. मुख्य नगरपालिका अधिकारी के क्षेत्राधिकार ऊपर के प्रकरण संबंधित विभाग के प्रभारी सदस्य/अध्यक्ष को निर्णय हेतु प्रस्तुत किया जाए।
4. अधिनियम की धारा 57 (1), 61,62,71 (1), 138,142 (1) 176 तथा 189 ए के अंतर्गत परिषद् में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग करने।
5. सदस्य गण :-

क्र.	नाम	विभाग का नाम
------	-----	--------------

5. कर्तव्य एवं दायित्व-उपरोक्त पेश 3 में वर्णित प्रावधानों के अंतर्गत कार्यों व कर्तव्यों का संपादन।
6. प्रेसीडेंट इन काउंसिल की बैठक की कार्यवाही कार्यवृत्त पुस्तिका में लेखबद्ध की जावेगी व नागरिकों को उसके निरीक्षण का नियमानुसार अधिकारी है।
3. अधिनियम की धारा 71 के अंतर्गत निर्वाचित पार्षदों की सलाहकार समितियों के माध्यम से विभाग से संबंधित प्रकरणों व नीतियों पर सलाह प्राप्त की जाती है।
4. अधिनियम की धारा 72 के अंतर्गत परिषद् आवश्यकतानुसार अधिनियम के प्रयोजनों से संबंधित किसी भी प्रकरण में जांच व प्रतिवेदन हेतु पार्षदों की परामर्शदात्री समिति गठित करने का प्रावधान है।
5. अधिनियम की धारा 72 के अंतर्गत नागरिकों की वार्ड समिति का गठन कर उनका परामर्श नीति निर्धारण व कार्य संपादन में सुनिश्चित किए जाने की भी व्यवस्था है।
6. अधिनियम की धारा 122 क के अंतर्गत परिषद् लेखाओं का सामाजिक अंकेक्षण करवाने की व्यवस्था करने के लिए अधिकृत है।

अध्याय - आठ

अधिनियम के अंतर्गत निम्न समितियों के गठन का प्रावधान है :-1. सलाहकार समिति (धारा 71)

	सलाहकार समिति का नाम	प्रेसीडेंट इन काउंसिल के सदस्य का नाम	सलाहकार समिति के सदस्यों का नाम
(एक)	सामान्य प्रशासन विभाग	सुश्री ज्योति मलिक	श्रीमती ज्योति चौरसिया

			श्री रामजी गायक श्रीमती अनिता चौधरी श्री विनय गुलशन वरदानी श्री ब्रजेश जसवानी
(दो)	जल कार्य तथा सीवरेज विभाग	श्रीमती वंदना कछवाहा	श्री नरेश सिंधिया श्री रामजी गायक श्रीमती ज्योति चौरसिया श्रीमती ज्योति बाजपेयी श्रीमती आशा मर्सकोले
(तीन)	लोक निर्माण उद्यान, विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग	श्री जितेन्द्र बर्वे	श्री नरेश सिंधिया श्रीमती अनिता चौधरी सुश्री पूर्णिमा धुर्वे श्री रामजी गायक श्री विनय गुलशन वरदानी
(चार)	राजस्व वित्त एवं लेखा विभाग	श्री सुधीर मिश्रा	श्री नरेश सिंधिया श्रीमती ज्योति चौरसिया श्रीमती माया गुप्ता श्रीमती सुलक्षणा मर्सकोले श्रीमती ज्योति बाजपेयी
(पांच)	स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग	श्रीमती प्रीति राय	श्री नरेश सिंधिया श्रीमती माया गुप्ता श्रीमती मनीषा तिवारी श्रीमती कामिनी चौधरी श्रीमती सुलक्षणा मर्सकोले
(छह)	योजना, यातायात, परिवहन एवं सूचना प्रौद्योगिकी विभाग	श्रीमती प्रतिभा साहू	सुश्री पूर्णिमा धुर्वे श्री रामजी गायक श्रीमती ज्योति चौरसिया श्रीमती मनीषा तिवारी श्रीमती कामिनी चौधरी
(सात)	शहरी गरीबी उपशमन विभाग	श्री दिलीप नंदा	श्री नरेश सिंधिया सुश्री पूर्णिमा धुर्वे श्री मो;गनी

			श्रीमती माया गुप्ता
			श्री अनिल दुबे

1 कार्य -:

1. संबंधित विभाग के कार्यो बावद् सुझाव एवं अनुशंसा करना ।
2. परिषद् द्वारा नियमानुसार वेष्टित अधिकारों का उपयोग करना ।

अध्याय - नौ

प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देशिका

1	श्री गजानन नाफडे	मु.न.पा. अधिकारी	बुलडाना महाराष्ट्र
2	श्री जयप्रकाश डेहरिया	उपयंत्री	छिंदवाडा
3	सुश्री एस.रूखसार अली	उपयंत्री	जबलपुर
4	श्री प्रवीण ठाकुर	उपयंत्री	मंडला
5	श्री रामकुमार कछवाहा	स.ग्रेड 2	मंडला
6	श्री दिलीप सोनी	स.ग्रेड 2	मंडला
7	श्री दिनेश भारतीया	स.ग्रेड 2	मंडला
8	कु.सर्फनिन्शा खान	स.ग्रेड 2	मंडला
9	श्री कुलदीप भारतीया	स.ग्रेड 2	मंडला
10	श्री सुरेन्द्र सिंह ठाकुर	स.ग्रेड 2	सतना
11	श्री जोरसिंह उडके	स.ग्रेड 3	मंडला
12	श्री सुभाष नंदा	स.ग्रेड 3	मंडला
13	श्री मनोज ताम्रकार	स.ग्रेड 3	मंडला

14	श्री संजयसिंह ठाकुर	स.ग्रेड 3	मंडला
15	कु.शारदा चौहान	स.ग्रेड 3	मंडला
16	श्री प्रकाशसिंह ठाकुर	स.ग्रेड 3	मंडला
17	श्री अजय वरकडे	स.ग्रेड 3	मंडला
18	श्री शहवाज अली	स.ग्रेड 3	मंडला
19	श्री शिवकुमार परते	स.ग्रेड 3	मंडला
20	श्री जगदीश रघुवंशी	स.ग्रेड 3	मंडला
21	श्री यशवंत कोष्टा	स.ग्रेड 3	मंडला
22	श्री नितेश रघुवंशी	स.ग्रेड 3	मंडला
23	श्री संतोष उडके	स.ग्रेड 3	मंडला
24	श्री मनीष सिंगौर	स.ग्रेड 3	मंडला
25	श्री कृष्णकुमार साहू	रोकपाल	मंडला
26	श्री एस.सी.चौधरी	स्वा.पर्य.	मंडला
27	श्री किशोर बाजपेयी	स्वा.पर्य.	मंडला
28	श्री कमाल बेग	वेकूसीनेटर	मंडला
29	श्री संतोष भारतीया	समयपाल	मंडला
30	श्री राजकिशोर गुप्ता	समयपाल	मंडला
31	श्री श्यामकिशोर गुप्ता	समयपाल	मंडला
32	श्री रंजन लाहोरिया	स.रा.नि.	मंडला
33	श्रीमती प्रतिभा गुप्ता	स.रा.नि.	मंडला
34	श्रीमती रत्ना प्रधान	स.रा.नि.	सिवनी
35	श्री आनंद पांडे	स.रा.नि.	मंडला
36	श्री रामसिंह भारतीया	स.रा.नि.	मंडला
37	श्री संतोष भारतीया	स.रा.नि.	मंडला
38	श्री कलीराम भारतीया	स.रा.नि.	मंडला
39	श्री धनसिंह भारतीया	स.रा.नि.	मंडला

40	श्री विनोद चुनवाने	स.रा.नि.	मंडला
41	श्री संतोष लाहोरी	स.रा.नि.	मंडला
42	श्री जगदीश भरोंतिया	स.रा.नि.	मंडला
43	श्री संतोष बरमैया	मैके.फि.	मंडला
44	श्री शिवकुमार कछवाहा	पंप अटें.	मंडला
45	श्री निरंजन पटेल	फि.अटें.	मंडला
46	श्री ब्रजमोहन मरावी	वा.चा.	मंडला
47	श्री हरिश्चंद्र भारतीय	वा.चा.	मंडला
48	श्री शेख अयाज	वा.चा.	मंडला
49	श्री सुरेन्द्र बर्मन	वा.चा. भा.	मंडला
50	श्री शुभ्रकांत रैकवार	वा.चा. भा.	मंडला
51	श्री विनोद झारिया	वा.चा. भा.	मंडला
52	श्री अनिल सोनी	वा.चा. ह.	मंडला
53	श्री मुकेश ठाकुर	फि.कुली	मंडला
54	श्री विजय भरतीया	फि.कुली	मंडला
55	श्री मैकूलाल बरमैया	पंपकुली	मंडला
56	श्री मुलचंद सुरखिया	पंपकुली	मंडला
57	श्री बलराम सैयाम	फायरमेन	मंडला
58	श्री नरेश उपाध्याय	फायरमेन	मंडला
59	श्री रेवादास बैरागी (सोनवानी)	फायरमेन	मंडला
60	श्री इम्तियाज/इम्ताज अली	फायरमेन	मंडला
61	श्री रोहित बरमैया	फायरमेन	मंडला
62	श्री राजेश तिवारी	भृत्य	मंडला
63	श्री राजेश नंदा	भृत्य	मंडला
64	श्री राकेश पटेल	भृत्य	मंडला
65	श्रीमती प्रेमबाई पटेल	भृत्य	मंडला

66	श्री प्रकाश नंदा	भृत्य	मंडला
67	श्री अनिल नंदा	भृत्य	मंडला
68	श्रीमती सुखवती भरोंतिया	भृत्य	मंडला
69	श्रीमती दूजा भारतीया	भृत्य	मंडला
70	श्रीमती बुधवरिया भारतीया	भृत्य	मंडला
71	श्री यतेन्द्र कछवाहा	भृत्य	मंडला
72	श्री कृष्णशरण पटेल	भृत्य	मंडला
73	श्री कोदूलाल भारतीया	भृत्य	मंडला
74	श्री जियालाल भारतीया	भृत्य	मंडला
75	श्री ब्रजलाल भारतीया	भृत्य	मंडला
76	श्रीमती मनिया बाई परते	भृत्य	मंडला
77	श्रीमती संगीता बैगा	भृत्य	मंडला
78	श्रीमती शहनाज बेगम	भृत्य	मंडला
79	श्रीमती सविता कछवाहा	भृत्य	मंडला
80	श्रीमती मेनका पटेल	भृत्य	मंडला
81	श्रीमती रजनी यादव	भृत्य	मंडला
82	श्री नंद किशोर रजक	भृत्य	मंडला
83	श्री मुन्तूलाल नंदा	भृत्य	मंडला
84	श्रीमती रेखा सेयाम	भृत्य	मंडला
85	श्रीमती सुनीता यादव	भृत्य	मंडला
86	श्री रतन सेठी	भृत्य	मंडला
87	श्री सुनीत पटेल	चौकीदार	मंडला
88	श्री पूरन	स.संरक्षक	मंडला
89	श्री पप्पू	स.संरक्षक	मंडला
90	श्री बाबूराम	स.संरक्षक	मंडला
91	श्री सतीश	स.संरक्षक	मंडला

92	श्री आनंद	स.संरक्षक	मंडला
93	श्री राजेश	स.संरक्षक	मंडला
94	श्री दिनेश	स.संरक्षक	मंडला
95	श्री सुजीत	स.संरक्षक	मंडला
96	श्री मुकेश	स.संरक्षक	मंडला
97	श्री छट्टन	स.संरक्षक	मंडला
98	श्री भरोषी	स.संरक्षक	मंडला
99	श्री राजकुमार	स.संरक्षक	मंडला
100	श्री घनश्याम	स.संरक्षक	मंडला
101	श्री शिव	स.संरक्षक	मंडला
102	श्री राजेंद्र	स.संरक्षक	मंडला
103	श्री ब्रम्हानंद	स.संरक्षक	मंडला
104	श्री मुन्ना	स.संरक्षक	मंडला
105	श्रीमती विमला	स.संरक्षक	मंडला
106	श्री प्रेमलाल	स.संरक्षक	मंडला
107	श्रीमती मनीबाई	स.संरक्षक	मंडला
108	श्रीमती पूना बाई	स.संरक्षक	मंडला
109	श्रीमती जमना बाई	स.संरक्षक	मंडला
110	श्रीमती वीना बाई	स.संरक्षक	मंडला
111	श्रीमती मंजू	स.संरक्षक	मंडला
112	श्री आनंद	स.संरक्षक	मंडला
113	श्री संजय	स.संरक्षक	मंडला
114	श्रीमती रेखा	स.संरक्षक	मंडला
115	श्रीमती तारा बाई	स.संरक्षक	मंडला
116	श्रीमती गीता बाई	स.संरक्षक	मंडला
117	श्री संजय/रज्जन	स.संरक्षक	मंडला

118	श्रीमती दुर्गा बाई	स.संरक्षक	मंडला
119	श्री सन्नी	स.संरक्षक	मंडला
120	श्री देवेन्द्र	स.संरक्षक	मंडला
121	श्रीमती रेशमा	स.संरक्षक	मंडला
122	श्री संतोष	स.संरक्षक	मंडला
123	श्री रवि	स.संरक्षक	मंडला
124	श्री राजेश	स.संरक्षक	मंडला
125	श्री हेमंत दुबे	स.संरक्षक	मंडला
126	श्री नसीर खान	स.संरक्षक	मंडला
127	श्री कन्हैया पटेल	स.संरक्षक	मंडला
128	श्री अर्जुन	स.संरक्षक	मंडला
129	श्री अर्जुन झरिया	स.संरक्षक	मंडला
130	श्री शशि	स.संरक्षक	मंडला
131	श्री लखन	स.संरक्षक	मंडला
132	श्री आनंद	स.संरक्षक	मंडला
133	श्री किशोर	स.संरक्षक	मंडला
134	श्री नन्हेलाल	स.संरक्षक	मंडला
135	श्री खुशालचंद गुप्ता	स.संरक्षक	मंडला
136	श्री मंयक चन्द्रौल	स.संरक्षक	मंडला
137	श्रीमती पुष्पा सिंगरौरे	स.संरक्षक	मंडला
138	श्री राहुल	स.संरक्षक	मंडला
139	श्री मोनू बाल्मीक	स.संरक्षक	मंडला
140	श्रीमती दीपा लाहोरिया	स.संरक्षक	मंडला
141	श्रीमती रेशमा लाहोरिया	स.संरक्षक	मंडला
142	श्री साहिल लाहोरिया	स.संरक्षक	मंडला
143	श्री शिवचरण तेकाम	स.ग्रेड 3	मंडला

144	श्री अभिनव कछवाहा	स.ग्रेड 3	मंडला
145	श्री शिवकुमार सोनी	रा.उ.निरी.	मंडला
146	श्रीमती अन्नपूर्णा लाहोरिया	भृत्य	मंडला
147	श्रीमती कृष्णा लाहोरिया	भृत्य	मंडला
148	श्री सक्षम पांडे	सुरक्षा गार्ड	मंडला
149	श्री चैनसिंह मसराम	भृत्य	मंडला
150	श्रीमती मिथलेश भारतीया	भृत्य	मंडला
151	श्रीमती विनीता बर्मन	भृत्य	मंडला
152	श्री शिवा बैगा	भृत्य	मंडला

अध्याय - दस

परिषद् के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देशिका

पत्रक मासिक पारिश्रमिक जो प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया है, तथा उसके विनियमों में उप-बंधित क्षतिपूर्ति/मुआवजे प्रतिकर की पद्धति।

अ.क्र. नाम अधिकारी/ पद मासिक विनियमों के अंतर्गत क्षतिपूर्ति

Employee Number	Name	Designation	Pay Band Pay	Grade Pay	Dearness Allowance	House Rent Allowance	Medical Allowance	GPF	NPS Deduction.	Total Earnings	Total Deductions	Netpay
12200060	MANISH KUMAR SINGOUR	Sahayak Grade -3	25400	0	12700	305	36	0	3810	40685	4218	36467
12600044	Nitesh Raghuwanshi	Sahayak Grade -3	25400	0	12700	264	36	0	3810	40644	4218	36426
16500093	Shivcharan Tekam	Sahayak Grade -3	24000	0	12000	249	36	0	3600	38445	4008	34437
26000061	RAJESH KUMAR SINGOR	Sahayak Grade -3	24000	0	12000	220	36	0	3600	38416	4008	34408
42500038	PRAVEEN KUMAR THAKUR	Sub Engineer -Civil	42700	0	21350	0	36	0	6405	67857	7338	60519
42700090	Santosh Kumar Uikey	Sahayak Grade -3	28500	0	14250	0	36	0	4275	46431	5208	41223
44000099	Gajanan Naphade	CMO	33080	5400	91967	0	0	10000	0	138239	26133	112106
44900004	TULSI RAM KURWETI	Sahayak Grade -2	37300	0	18650	363	0	0	5595	59556	6003	53553
47400004	RAMKUMAR KACHHWAHA	Sahayak Grade -2	44800	0	22400	486	36	12000	0	71724	12408	59316
47400005	DILIP KUMAR SONI	Sahayak Grade -2	44800	0	22400	483	36	9000	0	71527	10408	61119
47400006	DINESH KUMAR BHARTIYA	Sahayak Grade -2	36200	0	18100	0	36	0	5430	57666	6363	51303

47400007	SARFUNNISHA KHAN	Sahayak Grade -2	43500	0	21750	480	36	7500	0	69483	9908	59575
47400009	KULDEEP BHARTIYA	Sahayak Grade -2	36200	0	18100	387	36	0	0	58059	408	57651
47400011	SHIV KUMAR SONI	Revenue Inspector	46100	0	23050	217	36	0	0	73299	408	72891
47400014	SURENDRA SINGH THAKUR	Sahayak Grade -2	46700	0	23350	0	36	6500	0	74015	7433	66582
47400015	JOR SINGH UIKEY	Sahayak Grade -3	37300	0	18650	393	36	6500	0	59592	6908	52684
47400016	SUBHASH KUMAR NANDA	Sahayak Grade -3	39600	0	19800	412	36	7000	0	63176	7408	55768
47400017	MANOJ KUMAR TAMRAKAR	Sahayak Grade -3	35100	0	17550	385	36	5000	0	55928	5408	50520
47400018	SANJAY SINGH THAKUR	Sahayak Grade -3	33200	0	16600	0	36	6000	0	52644	6933	45711
47400019	SHARDA CHOUHAN	Sahayak Grade -3	21900	0	10950	281	36	0	3285	35152	3693	31459
47400020	PRAKASH SINGH THAKUR	Sahayak Grade -3	28500	0	14250	0	36	0	4275	45145	5208	39937
47400021	AJAY KUMAR WARKADE	Sahayak Grade -3	22600	0	11300	264	36	0	3390	36196	3798	32398
47400022	SHAHBAAJ ALI	Sahayak Grade -3	21300	0	10650	242	36	0	3195	34243	3603	30640
47400023	SHIV KUMAR PARTE	Sahayak Grade -3	20700	0	10350	0	36	0	3105	33029	3513	29516
47400024	JANGDESH PRASAD RAGUVANSHI	Sahayak Grade -3	27000	0	13500	297	36	0	4050	43185	4458	38727
47400026	YASVANT KOSTA	Sahayak Grade -3	24700	0	12350	272	36	0	3705	39933	4113	35820
47400027	KRISHAN KUMAR SAHU	Cashier	24700	0	12350	272	36	0	3705	39581	4113	35468
47400028	SYAMACHARAN CHOUDHARY	Sanitary Supervisor	44800	0	22400	476	36	8000	0	71432	10408	61024
47400029	KISHOR BAJPAI	Sanitary Supervisor	24700	0	12350	272	36	0	3705	39749	4113	35636
47400030	KAMAL BEG	VACCINATOR	32100	0	16050	325	36	0	4815	51366	5223	46143
47400031	SANTOSH BHARTIYA	Time Keeper	34100	0	17050	0	36	0	5115	54429	6048	48381
47400032	RAJKISHOR GUPTA	Time Keeper	24700	0	12350	299	36	0	3705	39936	4113	35823
47400034	RANJAN KUMAR LOHORIYA	A. Revenue Inspector	46100	0	23050	466	36	8100	0	73509	8508	65001
47400035	PRATIBHA GUPTA	A. Revenue Inspector	43500	0	21750	461	36	7500	0	69540	7908	61632
47400036	RATNA PRADHAN	A. Revenue Inspector	35100	0	17550	0	36	0	5265	55795	6198	49597
47400038	ANAND PANDEY	A. Revenue Inspector	39800	0	19900	430	36	8000	0	63644	8408	55236
47400039	RAM SINGH BHARTIYA	A. Revenue Inspector	33100	0	16550	335	36	0	4965	52956	5373	47583
47400040	SANTOSHKUMAR BHARTIYA	A. Revenue Inspector	33100	0	16550	335	36	0	4965	52348	5373	46975
47400043	KALIRAM BHARTIYA	A. Revenue Inspector	31300	0	15650	0	36	5484	0	49875	8417	41458
47400044	DHANSINGH BHARTIYA	A. Revenue Inspector	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47400045	VINOD KUMAR CHUNWANE	A. Revenue Inspector	35200	0	17600	386	36	6167	0	56236	6575	49661

47400046	SANTOSH KUMAR LOHORIYA	A. Revenue Inspector	30400	0	15200	336	36	5500	0	48986	6908	42078
47400047	JAGDESH PRASAD BHRONTIYA	A. Revenue Inspector	27000	0	13500	0	36	0	4050	42616	4458	38158
47400048	SANTOSH KUMAR BARMAIYA	MAKENIK FILTER	48100	0	24050	502	36	0	0	76561	408	76153
47400050	SHIV KUMAR KACHHWAHA	Pump Attendant	32100	0	16050	325	36	0	4815	51346	5223	46123
47400051	NIRANJAN PATEL	Filter Operator	32100	0	16050	325	36	0	4815	51216	5223	45993
47400052	SHYAM KISHOR SHUKLA	Time Keeper	24700	0	12350	272	36	0	3705	39957	4113	35844
47400054	SHUBHRA KANT REKWAR	Driver (HMV)	28000	0	14000	309	36	0	4200	44355	4608	39747
47400056	SURENDRA BARMAN	Driver (HMV)	28000	0	14000	309	36	0	4200	44355	4608	39747
47400059	BRAJMOHAN MARAVI	Driver (HMV)	38400	0	19200	0	36	6000	0	60518	9933	50585
47400060	HARISH CHANDRA BHARTIYA	Driver (HMV)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47400061	SHEIKHA AYAZ	Driver (HMV)	32100	0	16050	325	36	0	4815	50270	5223	45047
47400062	ANIL KUMAR SONI	Driver (LMV)	24700	0	12350	272	36	0	3705	39397	4113	35284
47400066	MUKESH KUMAR THAKUR	FILTER MAJDOOR	38500	0	19250	381	36	6000	0	60984	6308	54676
47400067	VIJAY KUMAR BHARTIYA	FILTER MAJDOOR	31500	0	15750	317	36	5500	0	50592	5808	44784
47400068	MAIYKU LAL BARMAIYA	Pump Coolie	31700	0	15850	357	36	5600	0	50856	7908	42948
47400069	MOOLCHAND SURAKIYA	Pump Coolie	21500	0	10750	231	36	0	3225	35024	3533	31491
47400072	BALRAM SAIYAM	Fire Men	21600	0	10800	246	36	0	3240	34832	3548	31284
47400075	NARESH UPADHAYAY	Fire Men	20400	0	10200	225	36	0	3060	36553	3326	33227
47400079	RAJESH TIWARI	Bhritya	38500	0	19250	404	36	6200	0	60607	6508	54099
47400082	RAJESH KUMAR NANDA	Bhritya	35400	0	17700	321	36	6000	0	56505	6308	50197
47400083	RAKESH KUMAR PATEL	Bhritya	34400	0	17200	357	36	6000	0	55221	6308	48913
47400085	PRAM BAI PATEL	Bhritya	35400	0	17700	357	36	0	0	56629	308	56321
47400086	PRAKASH KUMAR NANDA	Bhritya	34400	0	17200	310	36	6000	0	54727	9308	45419
47400087	ANIL KUMAR NANDA	Bhritya	36500	0	18250	379	36	6000	0	58334	6308	52026
47400090	SUKHAWATI BHARONTIYA	Bhritya	31500	0	15750	0	36	6500	0	50243	8333	41910
47400091	DUJA BHARTIYA	Bhritya	21219	0	10610	231	26	5500	0	34734	6808	27926
47400093	BUDHAWARIYA BHARTIYA	Bhritya	31500	0	15750	0	36	5500	0	49238	6333	42905
47400095	YATENDRA KACHHWAHA	Bhritya	26600	0	13300	285	36	0	3990	42785	4298	38487
47400097	KRISHNSHARAN PATEL	Bhritya	25800	0	12900	269	36	0	3870	41473	4136	37337
47400098	KODU LAL BHARTIYA	Bhritya	25800	0	12900	269	36	0	3870	41361	4178	37183
47400099	JİYALAL BHARTIYA	Bhritya	26600	0	12442	277	36	0	3990	41599	4298	37301
47400100	BRAJ LAL MARAVI	Bhritya	21639	0	10819	226	30	0	3246	34804	3554	31250
47400101	MANIYA BAI PARTE	Bhritya	26600	0	13300	0	36	0	3990	42251	4823	37428
47400108	SANGITA BAIGA	Bhritya	21500	0	10750	231	36	0	3225	34627	3533	31094
47400109	SHAHNAAZ BEGAM	Bhritya	20900	0	10450	224	36	0	3135	33639	3443	30196
47400110	SAVITA KACHHWAHA	Bhritya	20900	0	10450	224	36	0	3135	33517	3443	30074
47400111	SUNEEL PATEL	Chowkidaar	19700	0	9850	217	36	0	2935	31686	3243	28443

47400113	POORAN PAROCHIYA	Sanitory Sanrakshak	37258	0	18629	411	35	6800	0	59289	7108	52181
47400114	SHRIRAM SEHIYA	Sanitory Sanrakshak	29690	0	14845	322	30	6200	0	47159	6473	40686
47400115	PAPPU BALMIK	Sanitory Sanrakshak	38500	0	18700	410	36	6800	0	60604	7108	53496
47400116	BABURAM GOHORIYA	Sanitory Sanrakshak	38500	0	19250	410	36	6800	0	61186	9108	52078
47400123	SATISH DHOLPURIYA	Sanitory Sanrakshak	33958	0	16979	363	34	6500	0	54489	8808	45681
47400124	ANAND KAHRE	Sanitory Sanrakshak	34200	0	17100	360	36	5500	0	54752	7808	46944
47400125	RAJESH GODRE	Sanitory Sanrakshak	35200	0	17600	368	36	6000	0	56322	8308	48014
47400126	DINESH DHOLPURIYA	Sanitory Sanrakshak	36300	0	18150	357	36	6000	0	57889	8308	49581
47400127	SUJEET KOROSIYA	Sanitory Sanrakshak	35200	0	17100	357	36	6300	0	55679	8608	47071
47400128	MUKESH BALMIK	Sanitory Sanrakshak	32400	0	16200	353	36	5700	0	51756	7008	44748
47400129	CHUTTAN LOHORIYA	Sanitory Sanrakshak	26477	0	13239	274	28	5500	0	41398	5808	35590
47400130	BHAROSHI LOHORIYA	Sanitory Sanrakshak	36300	0	18150	368	36	6000	0	58004	7308	50696
47400131	RAJKUMAR LOHORIYA	Sanitory Sanrakshak	36300	0	18150	368	36	6000	0	57851	6308	51543
47400132	GHANSYAM GHENSRE	Sanitory Sanrakshak	36300	0	18150	388	36	6000	0	58047	9758	48289
47400134	SHIV DHOLPURIYA	Sanitory Sanrakshak	35200	0	17600	368	36	6000	0	56311	6308	50003
47400137	RAJENDRA KAHRE	Sanitory Sanrakshak	35200	0	17600	359	36	6000	0	56282	6308	49974
47400152	BRAMMHANAND CHOUHAN	Sanitory Sanrakshak	32700	0	16350	348	36	5700	0	52241	6008	46233
47400153	MUNNA BALMIK	Sanitory Sanrakshak	33400	0	16700	352	36	5500	0	53476	6808	46668
47400154	VIMLA BAI CHOUHAN	Sanitory Sanrakshak	33400	0	16700	357	36	5500	0	53481	6808	46673
47400157	PRAMLAL Gahoriya	Sanitory Sanrakshak	34400	0	17200	357	36	4900	0	54977	7208	47769
47400159	MANIBAI GUHERA	Sanitory Sanrakshak	32400	0	16200	347	36	5500	0	51853	8116	43737

47400160	PUNA BAI DHOLPURIYA	Sanitory Sanrakshak	31500	0	15750	327	36	5000	0	50380	5308	45072
47400162	JAMNA BAI CHOUHAN	Sanitory Sanrakshak	31500	0	15750	327	36	5000	0	50894	5308	45586
47400163	BEENA BAI	Sanitory Sanrakshak	31500	0	15750	327	36	0	0	50380	308	50072
47400165	MANJU LOHORIYA	Sanitory Sanrakshak	29000	0	14500	308	36	5000	0	46464	7308	39156
47400166	ANAND KOROSIYA	Sanitory Sanrakshak	29000	0	14500	303	36	0	4350	46451	4658	41793
47400168	SANJAY GANSRE	Sanitory Sanrakshak	21213	0	10606	215	28	0	3182	33604	3490	30114
47400169	REKHA LOHORIYA	Sanitory Sanrakshak	25800	0	12900	270	36	0	3870	41353	4178	37175
47400171	TARA BAI KOROSIYA	Sanitory Sanrakshak	24135	0	12068	274	34	0	3620	38779	3928	34851
47400172	GEETA BAI SEHIYA	Sanitory Sanrakshak	22310	0	11155	226	30	0	3346	36041	3654	32387
47400173	SANJAY LOHORIYA	Sanitory Sanrakshak	25000	0	12500	262	36	0	3705	40074	4013	36061
47400174	DURGA BAI LAHORIYA	Sanitory Sanrakshak	25800	0	12900	269	36	0	3870	41361	4178	37183
47400175	SANNI GOHRE	Sanitory Sanrakshak	25800	0	12900	262	36	0	3870	40564	4178	36386
47400176	DEVENDRA DHOLPURIYA	Sanitory Sanrakshak	24300	0	12150	261	36	0	3645	38984	3953	35031
47400177	RESHAMA SANKAR	Sanitory Sanrakshak	25000	0	12500	261	36	0	3750	40055	4058	35997
47400178	SANTOSH KAHRE	Sanitory Sanrakshak	25000	0	12500	261	36	0	3750	40047	4058	35989
47400179	RAVI DHOLPURIYA	Sanitory Sanrakshak	25000	0	12500	261	36	0	3750	40055	4058	35997
47400181	RAJESH THAKUR	Sanitory Sanrakshak	25000	0	12500	261	36	0	3750	40055	4058	35997
47400182	HEMANT DUBEY	Sanitory Sanrakshak	25000	0	12500	261	36	0	3750	40055	4058	35997
47400183	NASEER KHAN	Sanitory Sanrakshak	25000	0	12500	261	36	0	3750	39988	4058	35930
47400184	KANHAIYA PATEL	Sanitory Sanrakshak	25000	0	12500	0	36	0	3750	39794	4583	35211
47400185	ARJUN KOROSIYA	Sanitory Sanrakshak	25000	0	12500	261	36	0	3750	40039	4058	35981

47400186	ARJUN JHARIYA	Sanitory Sanrakshak	25000	0	12500	261	36	0	3750	40055	4058	35997
47400189	SHASHSI DHOLPURIYA	Sanitory Sanrakshak	25000	0	12500	261	36	0	3750	40055	4058	35997
47400190	LAKHAN DHOLPURIYA	Sanitory Sanrakshak	15323	0	7661	160	22	0	3831	50621	4447	46174
47400191	ANAND DHOLPURIYA	Sanitory Sanrakshak	25000	0	12500	261	36	0	3750	40055	4058	35997
47400192	KISHOR CHOUHAN	Sanitory Sanrakshak	20297	0	10148	219	30	0	3045	32672	3353	29319
47400193	NANNHAE KOROSIYA	Sanitory Sanrakshak	25000	0	12500	261	36	0	3750	39906	4058	35848
47400195	MUNNU NANDA	Bhritya	19100	0	9550	211	36	0	2865	30666	3173	27493
47400196	NAND KISHOR RAJAK	Bhritya	19100	0	9550	217	36	0	4345	45472	4653	40819
47400197	RAJNI YADEV	Bhritya	19100	0	9550	211	36	0	2865	30616	3173	27443
47400200	IMTIYAZ/IMTAZ ALI	Fire Men	19800	0	9900	218	36	0	2970	31786	3278	28508
47400201	REVA DAS BAIRAGI [SONWANI]	Fire Men	19800	0	9900	225	36	0	2970	31697	3278	28419
47400202	VINOD JHARIYA	Driver (HMV)	27200	0	13600	300	36	0	4070	43584	4478	39106
47400204	MENKA PATEL	Bhritya	19100	0	9550	211	36	0	2865	30630	3173	27457
47400208	JAYPRAKASH DEHARIYA	Sub Engineer -Civil	42700	0	21350	0	36	0	6405	67929	7338	60591
47400210	S.Rukhsar Ali	Sup Engineer -Civil	39100	0	19550	386	36	0	5865	61801	6273	55528
47400212	Rekha Saiyam	Bhritya	18500	0	9250	204	36	0	2775	30291	3083	27208
47400214	Khushal Gupta	Sanitory Sanrakshak	18500	0	9250	187	36	0	2775	29658	3083	26575
47400215	Sunita Yadev	Bhritya	18500	0	9250	204	36	0	2775	29645	3083	26562
47400216	Ratan Sethi	Bhritya	18500	0	9250	204	36	0	2775	29645	3083	26562
47400219	Pappu Naher	Unskilled	6000	0	14340	0	0	0	0	21517	0	21517
47400220	Rakesh Dholpuriya	Unskilled	5840	0	13508	0	0	0	0	20516	0	20516
47400221	Ajay Lahoriya	Unskilled	5419	0	12533	0	0	0	0	19089	0	19089
47400222	Mukesh Gahora	Unskilled	5840	0	13958	0	0	0	0	20877	0	20877
47400223	Sanjay Baggha	Unskilled	5840	0	13958	0	0	0	0	20940	0	20940
47400224	Shyam Balmeek	Unskilled	5538	0	12382	0	0	0	0	19068	0	19068
47400226	Manoj Krosiya	Unskilled	6000	0	14340	0	0	0	0	21469	0	21469
47400227	Surendra Lahoriya	Unskilled	5729	0	13693	0	0	0	0	20510	0	20510
47400228	Rakesh Krosiya	Unskilled	5347	0	10718	0	0	0	0	17120	0	17120
47400229	Mahesh Balmeek	Unskilled	5920	0	13692	0	0	0	0	20751	0	20751
47400231	Ramkesh Gahora	Unskilled	4333	0	10356	0	0	0	0	15592	0	15592
47400232	Susheel Chouhan	Unskilled	5574	0	13322	0	0	0	0	20035	0	20035
47400233	Lokesh Lahoriya	Unskilled	5840	0	13958	0	0	0	0	20951	0	20951
47400234	Suneel Lahoriya	Unskilled	4831	0	11546	0	0	0	0	16759	0	16759

47400235	Santosh Chouhan	Unskilled	5840	0	13958	0	0	0	0	20871	0	20871
47400237	Pramod Lahoriya	Unskilled	4145	0	9906	0	0	0	0	15120	0	15120
47400238	Rajkumari Daghor	Unskilled	4031	0	9634	0	0	0	0	14775	0	14775
47400239	Durga Sehiya	Unskilled	5574	0	13322	0	0	0	0	20033	0	20033
47400240	Manoher Krosiya	Unskilled	5760	0	13766	0	0	0	0	20667	0	20667
47400241	Tulsi Baggha	Unskilled	5388	0	12878	0	0	0	0	19233	0	19233
47400242	Gorabai Dagour	Unskilled	5600	0	13384	0	0	0	0	20068	0	20068
47400243	Sharda Chabriya	Unskilled	5600	0	13384	0	0	0	0	20027	0	20027
47400244	Sudha JhanJhot	Unskilled	5600	0	13384	0	0	0	0	20063	0	20063
47400245	Anita Kharare	Unskilled	5342	0	12355	0	0	0	0	18770	0	18770
47400246	Mamta Morya	Unskilled	2983	0	7130	0	0	0	0	11145	0	11145
47400247	Krishna Bhora	Unskilled	5520	0	13193	0	0	0	0	19742	0	19742
47400248	Meena Gahora	Unskilled	5342	0	12767	0	0	0	0	19197	0	19197
47400249	Manju Lahoriya	Unskilled	5520	0	13193	0	0	0	0	19801	0	19801
47400251	Ravi Tikoriya	Unskilled	5360	0	12810	0	0	0	0	19246	0	19246
47400252	Ashabai Chouhan	Unskilled	5520	0	13193	0	0	0	0	19793	0	19793
47400253	Prahalad Lahori	Unskilled	5520	0	13193	0	0	0	0	19667	0	19667
47400254	Nrendra Lahori	Unskilled	5520	0	13193	0	0	0	0	19793	0	19793
47400255	Vikash Gharu	Unskilled	5520	0	13193	0	0	0	0	19789	0	19789
47400256	Satish Balmik	Unskilled	5440	0	13002	0	0	0	0	19507	0	19507
47400257	Amit Chunwane	Unskilled	4914	0	11744	0	0	0	0	17582	0	17582
47400258	Hemant Lahoriya	Unskilled	5110	0	12212	0	0	0	0	18303	0	18303
47400259	Manish Daghor	Unskilled	5110	0	12212	0	0	0	0	18291	0	18291
47400260	Komal Tikoriya	Unskilled	5360	0	12810	0	0	0	0	19227	0	19227
47400261	Neetu Katariya	Unskilled	5360	0	12810	0	0	0	0	19184	0	19184
47400262	Kavita Tikoriya	Unskilled	5280	0	12619	0	0	0	0	18950	0	18950
47400263	Poonam Khare	Unskilled	5014	0	11984	0	0	0	0	18058	0	18058
47400264	Sangita Nahar	Unskilled	5014	0	11984	0	0	0	0	18058	0	18058
47400265	Virendra Gharu	Unskilled	5280	0	12619	0	0	0	0	18943	0	18943
47400266	Sarla Chouhan	Unskilled	3252	0	7771	0	0	0	0	11942	0	11942
47400267	Archana Krosiya	Unskilled	5360	0	12397	0	0	0	0	18805	0	18805
47400268	Laxman Gansre	Unskilled	5360	0	12397	0	0	0	0	18805	0	18805
47400269	Pawan Lahoriya	Unskilled	5360	0	12810	0	0	0	0	19218	0	19218
47400270	Sandeep Chouhan	Unskilled	4150	0	9917	0	0	0	0	14664	0	14664
47400271	Sandeep Daghor	Unskilled	5360	0	12810	0	0	0	0	19214	0	19214
47400272	Khamiya bai Uikey	Unskilled	6210	0	14842	0	0	0	0	22257	0	22257
47400277	Dhaniya Bai	Unskilled	6720	0	16061	0	0	0	0	24132	0	24132
47400278	Bhrtu lal	Unskilled	5703	0	13631	0	0	0	0	20463	0	20463

47400279	Phool Chand	Semi Skilled	7650	0	18284	0	0	0	0	27396	0	27396
47400280	Bhura Perte	Semi Skilled	7650	0	18284	0	0	0	0	27463	0	27463
47400282	Sangita Maravi	Unskilled	6800	0	16252	0	0	0	0	24386	0	24386
47400284	Khujjo Bai	Unskilled	6560	0	15678	0	0	0	0	23566	0	23566
47400285	Sukwaro Bai	Unskilled	6640	0	15358	0	0	0	0	23330	0	23330
47400286	Bajari lal	Unskilled	6580	0	15726	0	0	0	0	24209	0	24209
47400287	Sunita Bai	Unskilled	6570	0	15702	0	0	0	0	23391	0	23391
47400288	Chitra Kali	Unskilled	6480	0	15487	0	0	0	0	23229	0	23229
47400289	Krishna Bai	Unskilled	6160	0	14722	0	0	0	0	22099	0	22099
47400290	Pursottam Nanda	Semi Skilled	7020	0	16778	0	0	0	0	25192	0	25192
47400291	Ramesh Yadev	Semi Skilled	6259	0	14960	0	0	0	0	22609	0	22609
47400292	Ravi Kumar	Semi Skilled	6930	0	16563	0	0	0	0	24885	0	24885
47400293	Jhunna lal	Semi Skilled	6930	0	16563	0	0	0	0	24808	0	24808
47400295	Durga Bai	Unskilled	6080	0	14531	0	0	0	0	21807	0	21807
47400296	Anand Kumar	Unskilled	6080	0	14531	0	0	0	0	21830	0	21830
47400297	Guliram Uikey	Unskilled	6000	0	14340	0	0	0	0	21543	0	21543
47400298	Rangiya Bai	Unskilled	6000	0	14340	0	0	0	0	21464	0	21464
47400299	Ajay Gharu	Skilled	7500	0	17925	0	0	0	0	26928	0	26928
47400300	Radha Bai	Unskilled	6000	0	14340	0	0	0	0	21538	0	21538
47400301	Pati ram	Semi Skilled	6660	0	14890	0	0	0	0	22826	0	22826
47400302	Rajjan lal	Semi Skilled	6660	0	15917	0	0	0	0	23911	0	23911
47400303	Manoj Bohat	Skilled	7400	0	17686	0	0	0	0	26562	0	26562
47400304	Lai man	Semi Skilled	6570	0	15702	0	0	0	0	23588	0	23588
47400305	Choti Bai	Unskilled	5840	0	13958	0	0	0	0	20963	0	20963
47400306	Hem Chand	Semi Skilled	6480	0	15487	0	0	0	0	23263	0	23263
47400307	Madho Singh	Unskilled	5130	0	12261	0	0	0	0	18504	0	18504
47400308	Sar syam	Unskilled	5760	0	13766	0	0	0	0	20679	0	20679
47400309	Balram Jhariya	Semi Skilled	6390	0	15272	0	0	0	0	22942	0	22942
47400310	Vishnu lal	Semi Skilled	5772	0	13794	0	0	0	0	20617	0	20617
47400312	Satish Yadav	Semi Skilled	6300	0	15057	0	0	0	0	22619	0	22619
47400313	Chandrakant Deshraj	Skilled	7000	0	16730	0	0	0	0	25132	0	25132
47400314	Rakesh Dagher	Skilled	4897	0	11703	0	0	0	0	17966	0	17966
47400317	Devchand Yadev	Semi Skilled	6030	0	14412	0	0	0	0	21641	0	21641
47400318	Rajendra Janghela	Semi Skilled	6120	0	14627	0	0	0	0	21973	0	21973
47400319	Sant Kumar	Unskilled	5440	0	13002	0	0	0	0	19533	0	19533
47400320	Yogendra Tiwari	Skilled	6800	0	16252	0	0	0	0	24413	0	24413
47400321	Baisakhu Saiyam	Skilled	5484	0	13106	0	0	0	0	19891	0	19891
47400322	Rewaram Patel	Unskilled	5520	0	13193	0	0	0	0	19793	0	19793

47400327	KRISHNA BAI LAHORIYA	Bhritya	17000	0	8500	172	36	0	5060	49882	5285	44597
47400328	ANNPURNA BAI LAHORIYA	Bhritya	17000	0	8500	172	36	0	2550	27288	2775	24513
47400329	Abhinav Kachhwaha	Sahayak Grade -3	19500	0	9750	227	36	0	2925	31093	3250	27843
47400330	Saksham Pandey	Chowkidaar	13950	0	6975	121	36	0	2092	22326	2317	20009
47400331	Mithlesh Bhartiya	Bhritya	13950	0	6975	121	36	0	2092	22326	2317	20009
47400332	Chansingh Masram	Bhritya	13500	0	6750	117	35	0	2025	21639	2250	19389
47400333	Vinita Nanda Barman	Bhritya	13950	0	6975	121	36	0	2092	22326	2317	20009
47400334	Pushpa Singrore	Sanitory Sanrakshak	12000	0	6000	117	35	0	1800	19180	2025	17155
47400335	Rohit Barmaiya	Fire Men	12400	0	6200	121	36	0	1860	19784	2085	17699
47400338	Mayank Chandrol	Sanitory Sanrakshak	12400	0	6200	121	36	0	1860	19799	1985	17814
47400339	Shiva Baiga	Bhritya	12400	0	6200	121	36	0	1860	19815	1985	17830
47400340	Reshma Lahoriya	SAFAI SHRMIK	10850	0	5425	121	36	0	1628	17276	1728	15548
47400341	Deepa Lahoriya	SAFAI SHRMIK	10850	0	5425	121	36	0	1628	17392	1728	15664
47400342	Monu Balmiki	SAFAI SHRMIK	7700	0	3850	86	26	0	1155	12575	1255	11320
47400343	Rahul Bhora	SAFAI SHRMIK	10850	0	5425	121	36	0	1628	17373	1728	15645
47400344	Sahil Lahoriya	Sanitory Sanrakshak	4200	0	2100	47	0	0	630	6347	730	5617
0	Total		4805034	5400	3450369	38653	5319	329251	341525	8855817	788794	8067023

अध्याय - ग्यारह

कार्यालय नगर पालिका परिषद , मण्डला (म.प्र .)

वित्त तीय वर्ष 2023-24 बजट

(राशि रूपये लाख में)

क्र .	मुख्य लेखा	कोड	चालू वर्ष का	वास्तविक	चालू	चालू वर्ष का	31 दिसम्बर	आगामी
-------	------------	-----	--------------	----------	------	--------------	------------	-------

	शोष		पुनरीक्षित बजट 20-21)	आय(वर्ष 20-21)	वर्ष का बजट अनुमान (वर्ष 21- 22)	पुनरीक्षित बजट (वर्ष 22)	2021 तक वास्तविक आय	वर्ष हेतु अनुमान (वर्ष 22- 23)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	राजस्व आय	1100000 से 1800000 तक	2877.36	1199.99	2861.11	2861.11	1113.53	2862.00
2	राजस्व व्यय	2100000 से 2900000 तक	2595.60	1553.73	2417.45	2417.45	1089.85	2748.00
3	व्यय पर आयका अधिक्य/(आयपर व्यय का अधिक्य) (1-2)		286.76	-353.74	443.66	443.66	23.68	114.00
4	पूंजीगत प्राप्ति	3200000 से 3410000 तक	19660.50	2149.98	11821.50	11821.50	1095.98	15875.00
5	पूंजीगत व्यय	4200000 से 4800000 तक	19879.00	1704.65	12255.00	12255.00	1110.09	15980.00
6	पूंजीगत प्राप्ति पर अधिक्य (आयपर पूंजीगत व्यय का अधिक्य) (4-5)		-218.50	445.33	-433.50	-433.50	-14.11	-104.00
7	शुद्ध अधिक्य/घाटा (3+6)		68.26	91.59	10.16	10.16	9.57	10.00

1	(राजस्व + पूंजीगत) कुल आय		22537.86	3349.97	14682.61	14682.61	2209.51	18738.00
2	(राजस्व + पूंजीगत) कुल व्यय		22474.60	3258.38	14672.45	14672.45	2199.94	18728.00
3	शुद्ध अधिक्य/घाटा (1+2)		68.26	91.59	10.16	10.16	9.57	10.00

कार्यालय नगर पालिका परिषद , मण्डला (म.प्र .)
संक्षिप्त त मुख् य लेखा शीर्षानुसार बजट
वित् तीय वर्ष 2023-24
(राशि रूपये लाख में)

क्र .	मुख् य लेखा शीर्ष	कोड	चालू वर्ष का पुनरीक्षित बजट 20-21)	वास् तविक आय(वर्ष 20-21)	चालू वर्ष का अनुमान (वर्ष 21-22)	चालू वर्ष का पुनरीक्षित बजट (वर्ष 21-22)	31 दिसम् बर 2021 तक वास् तविक आय	आगामी वर्ष हेतु बजट अनुमान (वर्ष 22-23)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	राजस् व आय		2877.36	1199.99	2861.11	2861.11	1113.53	2862.
	दरें एवं कर राजस् व	1100000	357.22	150.23	259.43	259.43	90.15	297.
	निदिष् क्षति पूर्तियां ट राजस् व एवं	1200000	1607.00	821.33	1660.00	1660.00	727.04	1680.
	नगर पालिका की संपत्तियों किराया आय से प्राप् त	1300000	125.15	66.29	151.73	151.73	45.27	160.
	शुल् क एवं उपभोक् ता प्रभार	1400000	177.99	33.28	250.45	250.45	27.07	289.

	बिक्री एवं भाड़ा प्रभार	1500000	29.50	2.41	15.50	15.50	4.26	28.
	राजस्व अनुदान , योगदान एवं सब्सिडी	1600000	326.00	2.30	269.50	269.50	12.00	202.
	अर्जित ब्याज	1700000	33.00	10.74	33.00	33.00	11.97	43.
	अन्य आय	1800000	221.50	113.41	221.50	221.50	195.77	162.
कुल योग :-			2877.36	1199.99	2861.11	2861.11	1113.53	2862.
2	राजस्व व्यय		2590.60	1553.73	2417.45	2417.45	1089.85	2748.
	स्थापना व्यय	2100000	1373.00	1027.27	1414.50	1414.50	772.24	1547.
	प्रशासनिक व्यय	2200000	289.10	61.68	249.85	249.85	39.38	399.
	परिचालन एवं अनुरक्षण	2300000	676.00	398.52	580.60	580.60	250.94	651.
	ब्याज एवं वित्त प्रभार	2400000	9.00	0.03	8.00	8.00	0.00	8.
	कार्यक्रम व्यय	2500000	11.50	0.25	9.50	9.50	0.48	12.
	राजस्व अनुदान , अंशदान एवं आर्थिक रियायत	2600000	232.00	65.98	155.00	155.00	26.81	131.
कुल योग :-			2590.60	1553.73	2417.45	2417.45	1089.85	2748.
3	व्यय पर आय का आधिक्य/आय पर व्यय का आधिक्य (1-2)		286.76	-353.74	443.66	443.66	23.68	114.
4	पूंजीगत प्राप्ति		19660.50	2149.98	11821.50	11821.50	1095.98	15875.
	अनुदान विशेष उद्देश्य के लिए अंशदान	3200000	19130.50	2102.54	7411.50	7411.50	1023.92	11375.
	प्रत्याभूत ऋण	3300000	50.00	0.00	200.00	200.00	0.00	150.
	अप्रत्याभूत ऋण	3310000	50.00	0.00	50.00	50.00	0.00	100.
	समेकित कार्यों हेतु निक्षेप	3410000	430.00	47.44	4160.00	4160.00	72.06	4250.

कुल पूंजीगत प्राप्तियां :-			19660.50	2149.98	11821.50	11821.50	1095.98	15875.
5	पूंजीगत व्यय		19879.00	1704.65	12255.00	12255.00	1110.09	15980.
	प्रगतिरत पूंजीगत कार्य	4120000	19489.00	1532.18	11868.00	11868.00	993.48	15640.
	निवेश सामान्य निधि	4600000	60.00	17.31	60.00	60.00	18.69	50.
	ऋण, अग्रिम एवं निक्षेप	4600000	330.00	155.16	327.00	327.00	97.92	290.
कुल पूंजीगत व्यय :-			19879.00	1704.65	12255.00	12255.00	1110.09	15980.
6	पूंजीगत प्राप्तिओं का व्यय पर आधिक्य/(आय पर पूंजीगत व्यय का आधिक्य) (4-5)		-218.50	445.33	-433.50	-433.50	-14.11	-104.
7	शुद्ध आधिक्य/घाटा (3+6)		68.26	91.59	10.16	10.16	9.57	10.

कार्यालय नगर पालिका परिषद , मण्डला (म.प्र.)
वित्त तीय वर्ष 2023-24 राजस्व आय
(राशि रूपये लाख में)

क्र.	मुख्य लेखा शीर्ष	कोड	चालू वर्ष का पुनरीक्षित बजट (वर्ष 20-21)	वास्तविक आय(वर्ष 20-21)	चालू वर्ष का अनुमान बजट (वर्ष 21-22)	चालू वर्ष का पुनरीक्षित बजट (वर्ष 22)	31 दिसम्बर 2021 तक वास्तविक आय	आय वर्ष हेतु अनुमान (वर्ष 22)
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	दरें एवं कर राजस्व	1100000	357.22	150.23	259.43	259.43	90.15	
1.1	संपत्ति कर	1101000	120.76	58.47	108.69	108.69	23.49	

	संपत्ति कर बकाया	1101001	34.73	21.81	30.13	30.13	9.98
	संपत्ति कर सन् हाल	1101002	28.10	21.08	33.47	33.47	6.76
	समेकित कर बकाया	1101003	37.20	8.80	30.42	30.42	4.63
	समेकित कर सन् हाल	1101004	20.73	6.78	14.67	14.67	2.12
योग :-			120.76	58.47	108.69	108.69	23.49
1.2	जल कर	1102000	186.89	71.43	108.75	108.75	58.96
	जलकर बकाया (घरेलू)	1102001	9.56	8.10	10.00	10.00	6.50
	जलकर सन् हाल (घरेलू)	1102002	160.00	49.87	80.00	80.00	43.53
	आर.सी .डी .सी .अन् य (घरेलू)	1102003	5.33	3.64	5.00	5.00	1.86
	जलकर बकाया (व् यवसायिक)	1102004	1.00	0.50	1.15	1.15	0.40
	जलकर सन् हाल (व् यवसायिक)	1102005	1.00	1.50	2.10	2.10	1.20
	आर.सी .डी .सी .अन् य (व् यवसायिक)	1102006	0.00	0.10	0.50	0.50	0.20
	नल कनेक् शन शुल् क/नवीन मीटर	1102007	10.00	7.72	10.00	10.00	5.27
योग :-			186.89	71.43	108.75	108.75	58.96
1.3	निर्यात कर	1101300	0.22	0.06	0.22	0.22	0.03
	निर्यात कर	1101301	0.22	0.06	0.22	0.22	0.03
योग :-			0.22	0.06	0.22	0.22	0.03
1.4	अन् य कर	1101400	49.35	20.27	41.77	41.77	7.67
	नगरीय विकास उपकर बकाया	1101401	15.76	5.81	16.76	16.76	2.69

	नगरीय विकास उपकर सन् हाल	1101402	8.15	5.35	9.89	9.89	1.54
	शिक्षा उपकर बकाया	1101403	13.55	4.69	10.12	10.12	2.14
	शिक्षा उपकर सन् हाल	1101404	11.89	4.42	5.00	5.00	1.30
योग :-			49.35	20.27	41.77	41.77	7.67
कुल -दरें एवं कर राजस्व :-			357.22	150.23	259.43	259.43	90.15
2	निर्दिष्ट ट राजस्व एवं क्षतिपूर्तियां	1200000	1607.00	821.33	1660.00	1660.00	727.04
2.1	अन्यो द्वारा वसूल कर एवं शुल्क	1201000	65.00	44.67	110.00	110.00	27.78
	मुद्रांक शुल्क	1201001	65.00	44.67	110.00	110.00	27.78
योग :-			65.00	44.67	110.00	110.00	27.78
2.2	करों एवं शुल्कों के एवज में क्षतिपूर्तियां	1202000	1542.00	776.66	1550.00	1550.00	699.26
	चुंगी क्षतिपूर्ति	1202001	1500.00	738.49	1500.00	1500.00	674.30
	यात्रीकर क्षतिपूर्ति	1202002	42.00	38.17	50.00	50.00	24.96
योग :-			1542.00	776.66	1550.00	1550.00	699.26
कुल निर्दिष्ट ट राजस्व एवं क्षतिपूर्तियां :-			1607.00	821.33	1660.00	1660.00	727.04
3	नगरपालिका की सम्पत्तियों से प्राप्त किराया	1300000	125.15	66.29	151.73	151.73	45.27
3.1	नागरिक श्रुविधाओं से प्राप्त किराया आय	1301000	115.15	66.29	150.73	150.73	45.27
	दैनिक बाजार बैठकी	1301001	35.00	30.81	60.00	60.00	25.65
	दुकान /प्लाट से प्राप्त किराया बकाया	1301002	24.15	17.67	22.30	22.30	10.26

	दुकान /पू लाट से प्राप् त किराया सन् हाल	1301003	22.00	7.13	25.43	25.43	4.46
	सामुदायिक भवनों से किराया	1301004	8.00	1.59	8.00	8.00	1.44
	नामांतरण राजीनामा शुल् क (दुकान)	1301005	5.00	1.14	5.00	5.00	0.98
	नामांतरण राजीनामा शुल् क (भवन)	1301006	5.00	1.46	5.00	5.00	0.65
	सू टेंडियम /मैदान से प्राप् त किराया	1301007	1.00	4.40	10.00	10.00	0.00
	अस् थायी दखल फीस	1301008	5.00	0.33	5.00	5.00	0.33
	अन् य आय(किराये से दी गई सामाग्रीयों से)	1301009	5.00	0.10	5.00	5.00	0.20
	हार्कस जॉन	1301010	5.00	1.66	5.00	5.00	1.30
योग :-			115.15	66.29	150.73	150.73	45.27
3.2	पट्टे पर दी गई भूमियों से किराया	1304000	10.00	0.00	1.00	1.00	0.00
	भूमियों से किराया	1304001	10.00	0.00	1.00	1.00	0.00
योग :-			10.00	0.00	1.00	1.00	0.00
कुल नगरपालिका की सम् पतियों से प्राप् त किराया			125.15	66.29	151.73	151.73	45.27
4	शुल् क एवं उपभोक् ता प्रभार	1400000	177.99	33.28	250.45	250.45	27.07
4.1	अनुज्ञप्ति शुल् क	1401100	15.39	3.02	20.25	20.25	1.53
	रिक् शा /हाथठेला अनुज्ञप्ति शुल् क (पंजीयन)	1401101	2.00	0.01	2.00	2.00	0.01
	टेलीफोन टावर अनुज्ञप्ति शुल् क (पंजीयन)	1401102	5.00	0.00	10.00	10.00	0.00
	पथपर विक्रेता अनुज्ञप्ति शुल् क (पंजीयन)	1401103	0.20	0.02	0.10	0.10	0.01
	केश शिल् पी अनुज्ञप्ति शुल् क (पंजीयन)	1401104	0.10	0.02	0.10	0.10	0.01

	श्रमकाड (पंजीयन)	अनुज्ञापते	शुल् क	1401105	0.07	0.01	0.05	0.05	0.02
	पशु पंजीयन	फीस		1401106	2.10	2.16	2.10	2.10	0.68
	नक् शा लाईसेंस	नवीनीकरण		1401107	0.22	0.01	0.20	0.20	0.01
	इमारती अनुज्ञप्ति	लकडी /आरा मशीन	शुल् क	1401108	0.50	0.27	0.50	0.50	0.27
	पर्यवेक्षक	कार्य लायसेंस		1401109	0.20	0.02	0.20	0.20	0.02
	हॉडिंग	लायसेंस		1401110	5.00	0.50	5.00	5.00	0.50
योग :-					15.39	3.02	20.25	20.25	1.53
4.2	परमिट प्रदान	शुल् क		1401200	5.30	4.19	5.30	5.30	3.85
	भवन अनुज्ञा			1401201	5.00	4.10	5.00	5.00	3.75
	व्रक्ष काटने	की अनुज्ञा	शुल् क	1401202	0.30	0.09	0.30	0.30	0.10
योग :-					5.30	4.19	5.30	5.30	3.85
4.3	प्रमाण प्राप्त	पत्र एवं प्रतिलिपि	से	1401300	0.40	0.15	0.50	0.50	0.09
	प्रतिलिपि	शुल् क		1401301	0.10	0.01	0.10	0.10	0.01
	जन् म-मृत् यु	/विवाह पंजीकरण	शुल् क	1401302	0.10	0.01	0.10	0.10	0.01
	विधुत अनापत्ति	प्रमाण -पत्र	शुल् क	1401303	0.10	0.01	0.10	0.10	0.01
	सूचना का अधिकार			1401304	0.10	0.12	0.20	0.20	0.06
योग :-					0.40	0.15	0.50	0.50	0.09
4.6	विनियमन	शुल् क		1401500	5.00	2.52	5.00	5.00	1.74

	समझौता शुल्क/न.पा. और अन्य दंड राशि	1401501	5.00	2.52	5.00	5.00	1.74
योग :-			5.00	2.52	5.00	5.00	1.74
4.7	शास्तियां एवं दण्ड	1402000	1.00	5.44	10.00	10.00	2.87
	अन्य अधिभार (सरचार्ज)	1402004	1.00	5.44	10.00	10.00	2.87
योग :-			1.00	5.44	10.00	10.00	2.87
4.8	अन्य शुल्क	1404000	138.30	14.72	138.30	138.30	13.98
	विज्ञापन शुल्क	1404001	5.00	0.08	5.00	5.00	0.50
	वारंट शुल्क	1404002	0.10	0.00	0.10	0.10	0.00
	कांजी हाउस शुल्क	1404003	1.20	0.41	1.20	1.20	1.07
	आवेदन शुल्क	1404004	0.50	0.03	0.50	0.50	0.20
	पशुवध गृह	1404005	0.50	0.11	0.50	0.50	0.10
	प्रपत्र शुल्क/रसीद मुद्रण शुल्क	1404006	1.00	0.38	1.00	1.00	0.31
	अवैध /कालोनी विकास शुल्क	1404007	20.00	0.73	20.00	20.00	2.82
	विविध आय	1404008	100.00	0.81	100.00	100.00	0.57
	जी.एस.टी. (राजस्व से वसूली)	1404009	10.00	12.17	10.00	10.00	8.41
योग :-			138.30	14.72	138.30	138.30	13.98
4.9	उपभोक्ता प्रभार	1405000	6.60	2.16	65.10	65.10	2.58
	सेप्टिक टैंक सफाई प्रभार	1405001	2.00	0.91	2.00	2.00	0.53

	वाहन शुल्क	1405002	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00
	टैकरों से जलापूर्ति प्रभार	1405003	3.50	0.85	2.00	2.00	0.50
	न्यायालयों द्वारा लगाया गया दंड	1405004	0.10	0.00	0.10	0.10	0.00
	खनन कार्य से प्राप्त स्तब्ध शुल्क (रायल्टी)	1405005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	सफाई /कचरा शुल्क	1405006	0.00	0.40	60.00	60.00	1.55
योग :-			6.60	2.16	65.10	65.10	2.58
4.10	प्रविष्टि शुल्क	1406000	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00
	सुरम्भय से आय	1406001	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00
योग :-			1.00	0.00	1.00	1.00	0.00
4.11	सेवा /प्रशासनिक प्रभार	1407000	5.00	1.08	5.00	5.00	0.43
	क्षतिग्रस्त सड़क मरम्मत का प्रभार	1407001	5.00	1.08	5.00	5.00	0.43
योग :-			5.00	1.08	5.00	5.00	0.43
कुल -शुल्क एवं उपभोक्ता प्रभार			177.99	33.28	250.45	250.45	27.07
5	बिक्री एवं भाड़ा प्रभार	1500000	29.50	2.41	15.50	15.50	4.26
5.1	प्रपत्रों एवं प्रकाशनों की बिक्री	1501100	15.50	1.74	4.50	4.50	3.57
	निविदा टेंडर फार्म	1501101	15.00	1.66	4.00	4.00	3.42
	राशन कार्ड तथा अन्य प्रपत्रों की बिक्री	1501102	0.50	0.08	0.50	0.50	0.15

योग :-			15.50	1.74	4.50	4.50	3.57
5.2	भंडार एवं कबाड़ की बिक्री	1501200	6.00	0.17	3.00	3.00	0.00
	निस सप्रयोजन भण्डार की बिक्री	1501201	6.00	0.17	3.00	3.00	0.00
योग :-			6.00	0.17	3.00	3.00	0.00
5.4	वाहन के किराये का प्रभार	1504000	8.00	0.50	8.00	8.00	0.69
	अग्निशामक वाहन से आय	1504001	5.00	0.28	5.00	5.00	0.60
	शव वाहन से आय	1504002	1.00	0.17	1.00	1.00	0.09
	जे .सी .बी .मशीन से आय	1504003	1.00	0.01	1.00	1.00	0.00
	अन्य वाहनों से आय	1504004	1.00	0.04	1.00	1.00	0.00
योग :-			8.00	0.50	8.00	8.00	0.69
कुल - बिक्री एवं भाड़ा प्रभार			29.50	2.41	15.50	15.50	4.26
6	राजस् व अनुदान योगदान एवं सब्सिडी	1600000	326.00	2.30	269.50	269.50	12.00
6.1	राजस् व अनुदान राज् य सरकार से	1601000	135.00	0.00	104.50	104.50	0.01
	सामाजिक सुरक्षा /वृध् दावस् था पेंशन आदि	1601001	5.00	0.20	1.00	1.00	0.01
	शासन द्वारा नजूल भूमि से किराया (1/4)	1601002	5.00	0.00	2.00	2.00	0.00
	कन् यादान योजना (सामूहिक विवाह /निकाह योजना)	1601003	5.00	0.00	1.50	1.50	0.00

	शहरी आजीविका मिशन	1601004	120.00	55.94	100.00	100.00	0.00
योग :-			135.00		104.50	104.50	0.01
6.2	राजस् व अनुदान	1601100	191.00	2.30	165.00	165.00	11.99
	मु .म श.आकल् या ./शहरी उप .प्रकोष् ठ/दीनदयाल	1601101	80.00	7.67	10.00	10.00	5.12
	अन् य अनुदान /अंशदान /	1601102	60.00	53.22	100.00	100.00	4.97
	श्रमिक कल् याण /अंत येष्टि /रा .परिवार सहा ./संबल /नया सबेरा	1601104	5.00	2.30	5.00	5.00	1.90
	शासन की अन् य जनकल् याण योजना	1601106	46.00	0.00	50.00	50.00	0.00
योग :-			191.00	2.30	165.00	165.00	11.99
कुल - राजस् व अनुदान योगदान एवं सब्सिडी			326.00	2.30	269.50	269.50	12.00
7	अर्जित ब् याज	1710000	33.00	10.74	33.00	33.00	11.97
7.1	बैंक खातों /सावधि से ब् याज	1711000	10.00	10.74	10.00	10.00	11.97
	बैंक खातों /सावधि जमा पर ब् याज	1711001	10.00	10.74	10.00	10.00	11.97
योग :-			10.00	10.74	10.00	10.00	11.97
7.2	कर्मचारियों को दी गई अग्रिम एवं ऋणराशि	1712000	23.00	0.00	23.00	23.00	0.00
	कर्मचारों को दी गई अग्रिम एवं ऋणराशि ब् याज	1712001	3.00	0.00	3.00	3.00	0.00
	कर्मचारों अग्रिम त यौहार /अनाज	1712002	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00
	कर्मचारों अग्रिम चिकित् सा /अन् य	1712003	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00
योग :-			23.00	0.00	23.00	23.00	0.00
कुल - अर्जित ब् याज			33.00	10.74	33.00	33.00	11.97

8	अन् य आय	1800000	221.50	113.41	221.50	221.50	195.77
8.1	कर्मचारियों से वसूली	1804000	1.00	1.80	1.00	1.00	0.87
	कर्मचारी से वसूली आडिट आदि	1804001	1.00	1.80	1.00	1.00	0.87
योग :-			1.00	1.80	1.00	1.00	0.87
8.2	विविध आय	1808000	220.50	111.61	220.50	220.50	194.90
	ठेकेदारों पर दण्ड	1808001	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00
	मेला /प्रदर्शनी	1808002	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00
	नाव फीस	1808003	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00
	मोटर वोट किराया	1808004	0.50	0.00	0.50	0.50	0.00
	प्राइवेट व व्यक्तियों को दी सेवाओं से वसूली	1808005	2.00	0.00	0.50	0.50	0.00
	अन् य प्राप्तियां - शाला से प्राप्त	1808006	1.00	0.00	0.50	0.50	0.00
	जनभागीदारी	1808007	3.00	0.44	1.00	1.00	0.26
	संचित निधि	1808008	10.00	11.17	15.00	15.00	14.64
	<u>समायोजन</u>	1808009	200.00	100.00	200.00	200.00	180.00
योग :-			220.50	111.61	220.50	220.50	194.90
कुल -अन् य आय			221.50	113.41	221.50	221.50	195.77
कुल राजस् व आय:-			2877.36	1199.99	2861.11	2861.11	1113.53

कार्यालय नगर पालिका परिषद , मण्डला (म.प्र .)

वित्त तीय वर्ष 2023-24 प्रस् तावित राजस् व व यय
(राशि रूपये लाख में)

क्र .	मुख य लेखा शीर्ष	कोड	चालू वर्ष का पुनरीक्षित (वर्ष 20-21)	वास् तविक व यय (वर्ष 20-21)	चालू वर्ष का अनुमान (वर्ष 21-22)	चालू वर्ष का पुनरीक्षित बजट (वर्ष 21-22)	31 दिसम् बर 2021 तक वास् तविक व यय	आग व्ष हेतु अनुम (वर्ष 22)
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	स् थापना व यय	2100000	1373.00	1027.27	1414.50	1414.50	772.24	
1.1	वेतन /भत् ता /बकाया वेतन /ऐरिर्स	2101000	918.00	867.32	1067.00	1067.00	691.77	
1.1	वेतन एव भत् ते - अधिकारी /कर्मचारी	2101011	650.00	635.28	800.00	800.00	529.28	
	अधिकारी /कर्मचारी संरक्षक /विनियमित	2101011						
योग :-			650.00	635.28	800.00	800.00	529.28	
1.3	मजदूरी (अस् थाई स् थापना)	2101100	268.00	232.04	267.00	267.00	162.49	
	सामान् य प्रशासन विभाग	2101101	25.00	18.47	25.00	25.00	12.83	
	राजस् व विभाग	2101102	15.00	15.07	15.00	15.00	10.34	
	अग्निशामक विभाग	2101103	25.00	13.39	25.00	25.00	9.57	
	विधुत विभाग	2101104	12.00	9.60	12.00	12.00	5.96	
	वाहन /कर्मशाला	2101105	20.00	17.49	20.00	20.00	13.93	
	जलप्रदाय विभाग	2101106	30.00	26.24	30.00	30.00	19.20	
	स् वास् थ् य/सफाई	2101107	100.00	96.89	100.00	100.00	62.03	
	लोक निर्माण	2101108	36.00	34.89	35.00	35.00	28.63	
	सार्वजनिक शिक्षा	2101109	5.00	0.00	5.00	5.00	0.00	

योग :-			268.00	232.04	267.00	267.00	162.49
1.4	लाभ एवं भत्ते	2101200	20.00	9.42	17.50	17.50	4.45
	पारिश्रमिक शुल्क क- अध्यक्ष /उपाध्यक्ष /पार्षद	2102001	10.00	6.51	7.00	7.00	4.45
	मीटिंग भत्ता	2102002	3.00	0.00	3.00	3.00	0.00
	गणवेश भत्ता (वर्दी)	2102003	3.00	2.91	3.50	3.50	0.00
	कर्मचारियों को चिकित्सा प्रतिपूर्ति	2102004	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00
	कर्मचारी प्रशिक्षण व्यय	2102005	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00
योग :-			20.00	9.42	17.50	17.50	4.45
1.5	पेंशन	2103000	335.00	137.06	240.00	240.00	56.05
	पेंशन /परिवार पेंशन अंशदान (चुंगी)	2103001	100.00	25.51	100.00	100.00	0.00
	पारिभाषित पेंशन अंशदान एवं (निकाय अंशदान)	2103002	100.00	21.90	60.00	60.00	8.55
	इ.पी.एफ कर्मचारी एवं निकाय अंशदान	2103003	80.00	64.14	75.00	75.00	47.50
	परिवार कल्याण	2103004	55.00	25.51	5.00	5.00	0.00
योग :-			335.00	137.06	240.00	240.00	56.05
1.6	सेवा समाप्ति एवं सेवा निवृत्ति पर लाभ	2104000	100.00	13.47	90.00	90.00	19.97
	मृत यु सह सेवानिवृत्ति लाभ (एक सप्रेसिया) अवकाश नगदीकरण	2104001	20.00	7.41	10.00	10.00	6.52
	7वां वेतनमान बकाया एरियस राशि	2104002	80.00	6.06	80.00	80.00	13.45
योग :-			100.00	13.47	90.00	90.00	19.97
कुल - स्थापना व्यय			1373.00	1027.27	1414.50	1414.50	772.24
2	प्रशासनिक व्यय	2200000	289.10	61.68	249.85	249.85	39.38

2.1	सम् प्रेषण व यय	2201200	2.50	0.77	2.25	2.25	0.56	
	दूरभाष व यय	2201201	2.00	0.75	2.00	2.00	0.53	
	डाक व यय	2201202	0.50	0.02	0.25	0.25	0.03	
योग :-			2.50	0.77	2.25	2.25	0.56	
2.2	पुस् तर्के एवं पत्रिकाएं	2202000	1.00	0.04	1.00	1.00	0.21	
	पत्रिकाएं /समाचार पत्र	2202001	0.50	0.00	0.50	0.50	0.00	
	विधिक एवं पुस् तर्के	2202002	0.50	0.04	0.50	0.50	0.21	
योग :-			1.00	0.04	1.00	1.00	0.21	
2.3	मुद्रण एवं लेखन सामग्री	2202100	12.00	3.59	10.00	10.00	2.49	
	मुद्रण व यय (प्रिंटिंग)	2202101	5.00	2.02	4.00	4.00	1.34	
	लेखन सामग्री	2202102	5.00	1.57	4.00	4.00	1.15	
	फोटोकापी एवं अन् य	2202104	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00	
योग :-			12.00	3.59	10.00	10.00	2.49	
2.4	यात्रा एवं वाहन	2203000	4.00	1.20	3.00	3.00	0.50	
	यात्रा एवं वाहन - अध् यक्ष /पार्षद	2203001	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	
	यात्रा एवं वाहन - अधिकारी /कर्मचारी	2203002	3.00	1.20	2.00	2.00	0.50	
योग :-			4.00	1.20	3.00	3.00	0.50	
2.5	बीमा	2204000	10.00	5.36	10.00	10.00	4.83	
	वाहन /कर्मशाला	2204001	10.00	5.36	10.00	10.00	4.83	
योग :-			10.00	5.36	10.00	10.00	4.83	

2.6	लेखा परीक्षा शुल्क	2205000	55.00	1.30	100.00	100.00	3.70	
	स्थानीय निधि परीक्षक	2205001	50.00	0.00	50.00	50.00	0.00	
	अंकेक्षण शुल्क/सी.ए. आदि	2205002	5.00	1.30	50.00	50.00	3.70	
योग :-			55.00	1.30	100.00	100.00	3.70	
2.7	विधिक व्यय	2205100	2.00	0.10	2.00	2.00	0.00	
	विधिक शुल्क (कानूनी प्रभार)	2205101	2.00	0.10	2.00	2.00	0.00	
योग :-			2.00	0.10	2.00	2.00	0.00	
2.8	व्यावसायिक एवं अन्य शुल्क	2205200	75.00	1.09	15.00	15.00	0.42	
	तकनीकी शुल्क	2205201	70.00	1.09	10.00	10.00	0.42	
	शासन को देय भू-राजस्व	2205203	5.00	0.00	5.00	5.00	0.00	
योग :-			75.00	1.09	15.00	15.00	0.42	
2.09	विज्ञापन एवं प्रभार	2206000	19.60	8.38	19.60	19.60	8.44	
	राष्ट्रीय पर्व व्ययस्था (स्वल् पाहार)/अन्य	2206001	2.00	0.00	2.00	2.00	0.46	
	विज्ञापन व्यय - निविदा	2206002	5.00	4.96	5.00	5.00	3.80	
	प्रसार व्यय - वीडियोग्राफी /फोटोग्राफी	2206003	1.00	0.11	1.00	1.00	0.35	
	प्रसार व्यय - जन्म-मृत्यु	2206005	0.10	0.00	0.10	0.10	0.00	
	प्रदर्शनी	2206006	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	
	नगरीय निकाय स्थापना दिवस पर व्यय	2206007	0.50	0.00	0.50	0.50	0.00	
	राष्ट्रीय पर्व पर विज्ञापन	2206008	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	
	मध्य प्रदेश स्थापना दिवस पर व्यय	2206009	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	

	टेंट कार्यक्रमों	व्यवस्था में	समस्त	2206010	8.00	3.31	8.00	8.00	3.83
योग :-					19.60	8.38	19.60	19.60	8.44
2.10	सदस्यता एवं ग्राहक चंदा			2206100	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00
	व्यावसायिक मैनेजर	संस्थाएं	- सिटी	2206101	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00
योग :-					2.00	0.00	1.00	1.00	0.00
2.11	अनुयोजित प्रशासनिक व्यय			2208000	106.00	39.85	86.00	86.00	18.23
	वृद्ध कटाने पर व्यय			2208001	5.00	0.00	3.00	3.00	0.00
	आकस्मिकता	- कार्यालय		2208002	5.00	1.52	5.00	5.00	1.39
	आकस्मिकता	- राजस्व		2208003	5.00	0.60	5.00	5.00	0.42
	आकस्मिकता	- अग्निशामक		2208004	5.00	0.00	5.00	5.00	0.00
	आकस्मिकता	- विधुत		2208005	5.00	1.42	5.00	5.00	0.47
	आकस्मिकता	- जलप्रदाय		2208006	10.00	1.94	5.00	5.00	1.49
	आकस्मिकता	- वाहन /कर्मशाला		2208007	5.00	0.59	3.00	3.00	0.79
	आकस्मिकता	- स्थावरी		2208008	5.00	1.80	4.00	4.00	1.51
	आकस्मिकता	- लोकनिर्माण		2208009	10.00	2.19	5.00	5.00	1.93
	आकस्मिकता	- सार्वजनिक शिक्षा		2208010	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00
	आकस्मिकता	- वाचनालय		2208011	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00
	सार्वजनिक व्यय	शौचालय सुविधा	पर	2208012	10.00	0.00	5.00	5.00	0.00
	म.प्र. प्रदूषण	बोर्ड	को भुगतान	2208013	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00
	आवारा कुत्तों का नशबंदीकरण	कुत्तों का नशबंदीकरण		2208014	5.00	0.00	5.00	5.00	0.00

	विविध व यय	2208015	20.00	19.06	20.00	20.00	0.00
	जी .एस .टी . व यय	2208015	10.00	10.73	10.00	10.00	10.23
योग :-			106.00	39.85	86.00	86.00	18.23
कुल - प्रशासनिक व यय			289.10	61.68	249.85	249.85	39.38
3	परिचालन एवं अनुरक्षण	2300000	676.00	398.52	580.60	580.60	250.94
3.1	शक्ति एवं ईंधन	2301000	278.00	221.97	285.00	285.00	176.95
	जल कार्य - विधुत	2301001	150.00	140.09	150.00	150.00	112.73
	मार्ग प्रकाश - स् ट्रीट लाईट	2301002	50.00	43.58	50.00	50.00	32.66
	कार्यालय /भवन आदि - विधुत	2301003	15.00	8.18	12.00	12.00	6.89
	डीजल फायर /टैंकर /स् वास् थ् य/अन् य वाहन	2301004	60.00	29.05	70.00	70.00	24.28
	डीजल जनरेटर /विधुत वाहन	2301007	2.00	1.07	2.00	2.00	0.39
	डीजल /पेट्रोल - मोटर वोट	2301008	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00
योग :-			278.00	221.97	285.00	285.00	176.95
3.2	मरम् मत एवं अनुरक्षण	2305000	100.00	31.27	60.00	60.00	9.78
	सीमेंट क्रांकीट की सड़क	2305001	20.00	9.30	20.00	20.00	2.12
	फुटपाथ /डिवाइडर मरम् मत	2305002	20.00	2.20	10.00	10.00	1.00
	जल प्रदाय नये कार्य /पाइप क्रय /टैंक सफाई	2305003	20.00	3.96	10.00	10.00	3.78
	नाली /पुल /पुलिया मरम् मत	2305004	20.00	8.25	10.00	10.00	1.90
	घाट मरम् मत एवं विकास कार्य	2305005	20.00	7.56	10.00	10.00	0.98
योग :-			100.00	31.27	60.00	60.00	9.78
3.3	मरम् मत एवं अनुरक्षण - नगरी सुविधाएं	2305100	30.00	3.81	23.00	23.00	4.11

	पाके /नसरी एवं उद्यान /खेल मैदान /स् टेडियम	2305101	10.00	2.39	10.00	10.00	1.05
	सार्वजनिक शौचालय (पेशाब घर सहित)	2305102	5.00	0.85	3.00	3.00	0.40
	चौराहों का विकास /सी .सी .टीव् ही / ट्रेफिक सिग् नल	2305103	5.00	0.30	5.00	5.00	1.96
	वृक्षारोपण /उद्यान विकास	2305104	10.00	0.27	5.00	5.00	0.70
योग :-			30.00	3.81	23.00	23.00	4.11
3.4	मरम् मत एवं अनुरक्षण - भवन	2305200	67.00	10.76	65.00	65.00	3.62
	कार्यालय भवन (मीटिंग हॉल)	2305201	5.00	4.09	5.00	5.00	0.00
	जलप्रदाय भवन (फिल् टर प् लांट)	2305202	1.00	0.00	5.00	5.00	0.00
	शाला भवन	2305203	5.00	0.00	5.00	5.00	0.00
	कर्मचारी आवास	2305204	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00
	सामुदायिक भवन	2305205	10.00	2.23	10.00	10.00	2.94
	पांणी टंकी मरम् मत	2305206	10.00	0.00	5.00	5.00	0.00
	रैन बसैरा	2305207	5.00	0.00	5.00	5.00	0.00
	अन् य भवन मरम् मत संधारण	2305208	10.00	4.44	10.00	10.00	0.68
	स् मारक मरम् मत	2305209	10.00	0.00	5.00	5.00	0.00
	कांजी हाउस मरम् मत	2305210	1.00	0.00	5.00	5.00	0.00
योग :-			67.00	10.76	65.00	65.00	3.62
3.5	मरम् मत एवं अनुरक्षण - वाहन	2305300	19.00	4.86	17.60	17.60	3.87
	प्रशासनिक वाहन	2305301	2.00	0.30	2.00	2.00	0.20

	ऑग्रेसमन /टेंकर /स् वास् थ् य/अन् य वाहन	2305302	8.00	2.73	5.00	5.00	1.75
	जे .सी .बी .वाहन	2305303	1.00	0.48	1.00	1.00	0.25
	टायर /ट्यूब क्रय	2305304	5.00	0.60	7.00	7.00	1.55
	विधुत वाहन	2305305	1.00	0.45	1.00	1.00	0.12
	नाम /मोटर वोट मरम् मत	2305306	1.00	0.10	0.60	0.60	0.00
	अन् य वाहन	2305307	1.00	0.20	1.00	1.00	0.00
योग :-			19.00	4.86	17.60	17.60	3.87
3.6	मरम् मत एवं अनुरक्षण - फर्नीचर	2305400	2.00	0.20	1.00	1.00	0.10
	कार्यालयीन फर्नीचर	2305401	2.00	0.20	1.00	1.00	0.10
योग :-			2.00	0.20	1.00	1.00	0.10
3.7	मरम् मत एवं अनुरक्षण - कार्यालयीन उपकरण	2305500	5.00	63.78	7.00	7.00	0.83
	कम् प्यूटर /प्रिंटर मरम् मत	2305501	2.00	63.00	3.00	3.00	0.38
	फोटोकापी मशीन	2305502	1.00	0.10	2.00	2.00	0.25
	वाटर कूलर	2305503	2.00	0.68	2.00	2.00	0.20
योग :-			5.00	63.78	7.00	7.00	0.83
3.8	मरम् मत एवं अनुरक्षण - विधुत उपकरण	2305600	9.00	0.95	6.00	6.00	0.40
	पंखे /कूलर /इनवेटर	2305601	1.00	0.20	1.00	1.00	0.20
	विधुतीय फिटिंग्स	2305602	3.00	0.75	2.00	2.00	0.20
	ट्रांसफार्मर /जनरेटर	2305603	3.00	0.00	2.00	2.00	0.00
	33 के .व् ही .सबस् टेशन रखरखाव	2305604	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00

योग :-		9.00	0.95	6.00	6.00	0.40
3.9	अन् य परिचालन तथा अनुरक्षण व यय 2308000	171.00	60.92	116.00	116.00	51.28
	केमिकल् सक्रय पेयजल व यवस् था 2308001	25.00	24.81	25.00	25.00	20.45
	यांत्रिकी सफाई गाडी , कंटेनर , कचरा हाथ गाडी व अन् य उपकरण 2308002	5.00	1.14	5.00	5.00	2.63
	कांजी हाउस 2308003	2.00	0.79	2.00	2.00	0.00
	जलप्रदाय मोटर मरम् मत एवं आइल क्रय 2308004	10.00	6.52	10.00	10.00	9.47
	हैंड पंप एवं नलकूप मरम् मत 2308005	5.00	4.92	5.00	5.00	0.00
	कीटनाशक /दवाईया 2308006	13.00	9.29	13.00	13.00	10.63
	सफाई उपकरण - औजार 2308007	15.00	13.45	10.00	10.00	8.10
	नल कनेक् शन शिफ्टिंग /मीटर 2308008	95.00	0.00	45.00	45.00	0.00
	सार्वजनिक प्रदर्शनी एवं मेले 2308009	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00
योग :-		171.00	60.92	116.00	116.00	51.28
कुल - परिचालन एवं अनुरक्षण		681.00	398.52	580.60	580.60	250.94
4	ब्याज एवं वित्त प्रभार 2400000	9.00	0.03	8.00	8.00	0.00
	अन् य वापसियां निक्षेप (जल प्रदूषण , नगरीय विकास उपकर अन् य) 2402001	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00
	बैंक वित्त तीय प्रभार (बैंक चार्ज) 2402002	2.00	0.03	1.00	1.00	0.00
	कर्मकार उपकर 2402003	5.00	0.00	5.00	5.00	0.00
योग :-		9.00	0.03	8.00	8.00	0.00
कुल . ब्याज एवं वित्त प्रभार		9.00	0.03	8.00	8.00	0.00

5	कार्यक्रम व यय	2500000	11.50	0.25	9.50	9.50	0.48
5.1	चुनाव व यय निर्वाचन	2501000	5.00	0.00	3.00	3.00	0.00
	चुनाव व यय	2501001	5.00	0.00	3.00	3.00	0.00
योग :-			5.00	0.00	3.00	3.00	0.00
5.2	स् वयं के कार्यक्रम	2502000	6.50	0.25	6.50	6.50	0.48
	खेलकूद प्रतियोगिता /आनंदम	2502001	2.00	0.25	2.00	2.00	0.48
	शिक्षा उन् नयन प्रोगाम	2502002	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00
	शिक्षा तथा महिला कल् याण विभिन् न कार्य	2502003	0.50	0.00	0.50	0.50	0.00
	अलाव व यवस् था	2502004	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00
	अन् य संस् थाओं को अंशदान	2502005	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00
योग :-			6.50	0.25	6.50	6.50	0.48
कुल -कार्यक्रम व यय			11.50	0.25	9.50	9.50	0.48
6	राजस् व अनुदान , अंशदान एवं आर्थिक रियायत	2600000	232.00	65.98	155.00	155.00	26.81
6.1	अनुदान	2601000	232.00	65.98	155.00	155.00	26.81
	सामाजिक /सुरक्षा पेंशन /वृध् दावस् था पेंशन	2601001	5.00	0.50	5.00	5.00	1.41
	आपदा प्रबंधन क्षतिपूर्ति	2601002	2.00	0.00	2.00	2.00	2.00
	राष् ट्रीय सहायता /श्रमिक कल् याण परिवार	2601003	50.00	14.30	25.00	25.00	6.10
	मु .में .श.आकल् या /शहरी उप .प्रकोष् ठ/ दीनदयाल	2601004	50.00	7.67	25.00	25.00	1.20
	यातायात व यवस् था /रोड मार्किंग हेतु	2601005	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00
	जनगणना पर व यय	2601006	0.50	0.00	0.50	0.50	0.00

मुख्यमंत्री विवाह /निकाह योजना	कन् यादान	2601007	7.00	0.00	4.00	4.00	0.00
शहरी ठोस अपाशिष्ट प्रबंधन टू -डोर कचरा डोर -		2601008	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00
माता नर्मदा कुम्भ/नर्मदा जयंती	सामाजिक	2601010	5.00	0.00	1.00	1.00	0.00
शहरी आजीविका मिशन		2601011	40.00	43.19	20.00	20.00	15.92
विकेन्द्रीकरण योजना		2601012	0.50	0.32	0.50	0.50	0.18
शासन की जनहितेपी योजना		2601013	50.00	0.00	50.00	50.00	0.00
शासन की जनहितेपी योजना में निकाय अंशदान		2601014	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00
योग :-			232.00	65.98	155.00	155.00	26.81
कुल - राजस्व अनुदान , अंशदान एवं आर्थिक रियायत			232.00	65.98	155.00	155.00	26.81
कुल - राजस्व व्यय			2595.60	1553.73	2417.45	2417.45	1089.85

कार्यालय नगर पालिका परिषद , मण्डला (म.प्र .)

वित्त तीय वर्ष 2023-24 प्रस्तावित पूंजीगत आय

(राशि रूपये लाख में)

क्र .	मुख्य लेखा शीर्ष	कोड	चालू वर्ष का पुनरीक्षित (वर्ष 20-21)	वास्तविक आय(वर्ष 20-21)	चालू वर्ष का बजट अनुमान (वर्ष 21- 22)	चालू वर्ष का पुनरीक्षित बजट (वर्ष 21- 22)	31 दिसम्बर 2021 तक वास्तविक आय	आगामे वर्ष हेतु बजट अनुमान (वर्ष 22-23)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	अनुदान , विशेष उद्देश्य के लिए अंशदान	3200000	19130.50	2102.54	7411.50	7411.50	1023.92	11375

1.1	केन् द्र सरकार	3201000	6690.00	1371.96	4281.00	4281.00	540.50	7575.00
	सांसद निधि से आय	3201001	50.00	5.00	50.00	50.00	0.00	50.00
	खाई /चौराहा /फुटपाथ कार्य योजना	3201002	100.00	0.00	50.00	50.00	0.00	150.00
	बी .आर.जी .एफ. योजना	3201003	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	25.00
	राष् ट्रीय शहरी आजीविका मिशन	3201004	40.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00
	प्रधानमंत्री आवास योजना (AHP-BLC)	3201005	6500.00	1366.96	3400.00	3400.00	540.50	3750.00
	अमृत योजना 2.0	3201006	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1500.00
	SDRF एस .डी .आर.एफ. योजना	3201007	0.00	0.00	750.00	750.00	0.00	750.00

योग :-

			6690.00	1371.96	4281.00	4281.00	540.50	7575.00
1.2	राज् य सरकार	3202000	12410.50	725.58	3100.50	3100.50	480.67	3770.00
	विधायक निधि से आय	3202001	50.00	7.60	50.00	50.00	3.60	50.00
	सड़क मरम् मत अनुरक्षण	3202002	80.00	53.75	80.00	80.00	25.09	100.00
	जल प्रयोजनार्थ कनेक् शन) अनुदान (मीटर	3202003	50.00	0.00	100.00	100.00	0.00	100.00
	राज् य वित् त आयोग	3202004	80.00	80.63	100.00	100.00	54.91	100.00
	मूलभूत सुविधा	3202005	250.00	125.07	300.00	300.00	74.37	400.00
	14/15 (निर्दिष् ट अनुदान) वां वित् त आयोग	3202006	400.00	445.53	500.00	500.00	166.33	500.00
	घाट निर्माण व अन् य (मुख् यमंत्री घोषणा)	3202007	300.00	0.00	300.00	300.00	0.00	500.00

	घाट मरम्मत सौंदर्यीकरण विकास	3202008	600.00	0.00	500.00	500.00	0.00	500.00
	सार्वजनिक शौचालय निर्माण	3202009	50.00	0.00	20.00	20.00	0.00	20.00
	अनुयमदों के अंतर्गत अनुदान	3202010	500.00	0.00	100.00	100.00	0.00	100.00
	खाई /चौराहा /फुटपाथ /अनुययोजना	3202011	500.00	0.00	100.00	100.00	0.00	100.00
	मुख्यमंत्री अधोसंरचना विकास /प्रथम द्वितीय /तृतीय चरण	3202012	650.00	13.00	100.00	100.00	17.00	100.00
	स्वच्छता मिशन	3202013	100.00	0.00	300.00	300.00	12.79	100.00
	विशेष प्रयोजनाथ अनुदान (विशेष निधि)	3202014	300.00	0.00	400.00	400.00	126.40	400.00
	विकेन्द्रीकरण योजना	3202015	0.50	0.00	0.50	0.50	0.18	0.50
	सीवर प्लांट	3202016	8500.00	0.00	50.00	50.00	0.00	100.00
	ठोस अपशिष्ट प्रबंधन स्वच्छता	3202017	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	100.00
योग :-			12410.50	725.58	3100.50	3100.50	480.67	3770.00
4.1	शुल्कपरिहार एवं वापसियां	3303000	30.00	5.00	30.00	30.00	2.75	30.00
	श्रमिक उपकरण	3303001	10.00	5.00	10.00	10.00	2.75	10.00
	वाटर हारवेस्टिंग	3303002	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00
	स्वच्छता मिशन हेतुग्राहियों का अंशदान	3303010	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00
योग :-			30.00	5.00	30.00	30.00	2.75	30.00
कुल - अनुदान , विशिष्ट उद्देश्य के लिए अंशदान			19130.50	2102.54	7411.50	7411.50	1023.92	11375.00
2	प्रत्याभूत ऋण	3300000	50.00	0.00	200.00	200.00	0.00	150.00
	अधोसंरचना से प्राप्त /वित्ततीय संस्थाओं त ऋण	3305000	0.00	0.00	150.00	150.00	0.00	100.00

	अन् य ऋण	3305001	50.00	0.00	50.00	50.00	0.00	50.00
कुल - प्रत् याभूत ऋण			50.00	0.00	200.00	200.00	0.00	150.00
3	अप्रत् याभूत ऋण	3310000	50.00	0.00	50.00	50.00	0.00	100.00
	बैंकों एवं अन् य वित् तीय संस् थाओं से प्राप् त ऋण	3315000	50.00	0.00	50.00	50.00	0.00	100.00
	हडको से ऋण (पे .ज.यो ./अधोसंरचना)	3315001	50.00	0.00	50.00	50.00	0.00	100.00
कुल - अप्रत् याभूत ऋण			50.00	0.00	50.00	50.00	0.00	100.00
4	समेकित कार्यो हेतु निक्षेप	3410000	430.00	47.44	4160.00	4160.00	72.06	4250.00
	वैध कालोनियों से प्राप् त कार्यो हेतु राशि	3410001	20.00	0.00	50.00	50.00	0.00	50.00
	निकाय की संपत्तियों से प्राप् त प्रीमियम (दुकान नीलामी स् वावित् य यो .)	3410003	300.00	20.53	4000.00	4000.00	20.69	4000.00
	निकाय की संपत्तियों से प्राप् त प्रीमियम (पू लाट नीलामी स् वावित् य यो .)	3410004	50.00	0.00	50.00	50.00	0.00	50.00
	सिविल कार्य (धरोहर राशि - ठेकेदार /सप् ला)	3411000	60.00	26.91	60.00	60.00	51.37	150.00
कुल - निक्षेप			430.00	47.44	4160.00	4160.00	72.06	4250.00
कुल - पूंजीगत प्राप्तियां			19660.50	2149.98	11821.50	11821.50	1095.98	15875.00

कार्यालय नगर पालिका परिषद , मण्डला (म.प्र .)
वित् तीय वर्ष 2023-24 प्रस् तावित पूंजीगत व् यय
(राशि रूपये लाख में)

क्र .	मुख् य लेखा शीर्ष	कोड	चालू वर्ष	वास् तविक	चालू	चालू वर्ष	31	आगाम
-------	-------------------	-----	-----------	-----------	------	-----------	----	------

1	2	3	का पुनरीक्षित (वर्ष 20-21)	व्यय (वर्ष 20-21)	वर्ष का अनुमान (वर्ष 21-22)	का पुनरीक्षित बजट (वर्ष 21-22)	दिसम्बर 2021 तक कुल व्यय	वर्ष हेतु अनुमान (वर्ष 23)
2	प्रगतिरत पूंजीगत कार्य	4120000	19489.00	1532.18	11868.00	11868.00	993.48	1564.00
2.1	विशिष्ट अनुदान से आस्तियां	4121000	9360.00	37.71	1418.00	1418.00	0.00	179.00
2.1	भवन	4121100	220.00	0.00	840.00	840.00	0.00	122.00
	सकूल भवन निर्माण	4121101	20.00	0.00	20.00	20.00	0.00	2.00
	सामूदायिक भवन निर्माण अनुदान	4121102	50.00	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00
	शमशान विकास एवं भूमि विकास	4121103	50.00	0.00	10.00	10.00	0.00	20.00
	विरासत एवं प्रतिमा स्थापना पर व्यय	4121104	50.00	0.00	40.00	40.00	0.00	10.00
	भवन अनुय	4121105	50.00	0.00	10.00	10.00	0.00	5.00
	एस.डी.आर.एफ. योजना	4121106	0.00	0.00	750.00	750.00	0.00	75.00
	योग :-		220.00	0.00	840.00	840.00	0.00	122.00
2.2	सड़के एवं पुल	4121011	510.00	0.00	430.00	430.00	0.00	35.00
	पेबर ब्लॉक फ्लोरिंग /फुटपाथ	4121011	200.00	0.00	20.00	20.00	0.00	10.00
	सीमेंट सड़के /डामलीकरण	4121013	200.00	0.00	200.00	200.00	0.00	10.00

	डब्लू .बी .एम .रोड	4121014	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	5
	नाली /पुल /पुलिया निर्माण	4121017	100.00	0.00	200.00	200.00	0.00	10
योग :-			510.00	0.00	430.00	430.00	0.00	35
2.3	मल वाहिनियां एवं नालियां	4121021	8550.00	0.00	105.00	105.00	0.00	1
	नाला /नालियां	4121022	50.00	0.00	5.00	5.00	0.00	1
	सीवर /प्रोजेक्ट	4121024	8500.00	0.00	100.00	100.00	0.00	10
योग :-			8550.00	0.00	105.00	105.00	0.00	11
2.4	संयंत्र एवं मशीनरी	4121051	20.00	0.00	2.00	2.00	0.00	1
	मोटर एवं पंप क्रय हेतु	4121052	20.00	0.00	2.00	2.00	0.00	1
योग :-			20.00	0.00	2.00	2.00	0.00	1
2.5	वाहन	4121061	60.00	37.71	41.00	41.00	0.00	10
	टाटा 407, डम् फर/टाटा एक्स/आदि क्रय	4121063	20.00	0.00	40.00	40.00	0.00	5
	अग्निशामक वाहन	4121064	40.00	37.71	1.00	1.00	0.00	5
योग :-			60.00	37.71	41.00	41.00	0.00	10
2.7	कार्यालय एवं अन्य उपकरण	4121071	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
	कम्प्यूटर/प्रिंटर क्रय	4121072	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1

योग :-			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
कुल योग -विशिष्ट अनुदान			9360.00	37.71	1418.00	1418.00	0.00	175	
3.1	विशिष्ट निधियों से आस्तियां	4122000	120.00	13.14	120.00	120.00	4.53	20	
3.1	अन्वय अचल आस्तियां	4122001	120.00	13.14	120.00	120.00	4.53	20	
	रैन बसैरा /आश्रय स्थल	4122001	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	5	
	सांसद /विधायक निधि	4122002	100.00	13.14	100.00	100.00	4.53	10	
	सार्वजनिक शौचालय निर्माण	4122003	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	5	
कुल योग -विशिष्ट निधियों से आस्तियां			120.00	13.14	120.00	120.00	4.53	20	
4.1	विशिष्ट योजनाओं से आस्तियां	4123000	8150.00	1317.67	7954.00	7954.00	826.48	830	
4.1	अन्वय अचल आस्तियां	4123000	8150.00	1317.67	7954.00	7954.00	826.48	830	
	खाई विकास कार्य	4123001	50.00	0.00	50.00	50.00	0.00	150	
	बी .आर.जी .एफ. योजना	4123002	50.00	2.46	54.00	54.00	22.84	2	
	घाट निर्माण (मुख्यमंत्री घोषणा)	4123003	500.00	0.00	500.00	500.00	0.00	50	
	बस स्टैंड /ट्रांसपोर्ट विकास कार्य नगर	4123004	350.00	0.00	500.00	500.00	0.00	50	

	मुख् यमंत्रो अधोसंरचना (नेहरू /संगम /मॉडल रोड)/द्वितीय /तृतीय चरण	4123005	650.00	21.06	600.00	600.00	15.00	20
	अमृत 2.0 योजना	4123006	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150
	स् वच् छता मिशन व् व्यक्तिगत शौचालय /सार्वजनिक शौचालय	4123007	50.00	2.03	300.00	300.00	2.50	2
	ठोस अपशिष् ट प्रबंधन स् वच् छता अंतर्गत (निर्दिष् ट अनुदान)	4123008	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	30
	प्रधानमंत्री आवास योजना (AHP)	4123009	4500.00	91.90	4200.00	4200.00	88.26	370
	प्रधानमंत्री आवास योजना (BLC)	4123010	2000.00	1200.22	1650.00	1650.00	697.88	5
कुल योग -विशिष् ट योजनाओं से आस्तियां			8150.00	1317.67	7954.00	7954.00	826.48	830
5.1	स् वयं के संसाधनों से समेकित आस्तियां	4124000	1859.00	163.66	2376.00	2376.00	162.47	535
5.1	भवन	4124100	585.00	6.66	1451.00	1451.00	63.14	245
	व् यावसायिक दुकानों का निर्माण	4124101	450.00	0.00	1350.00	1350.00	60.53	140
	पुस् तकालय निर्माण (वाचनालय)	4124102	50.00	0.00	5.00	5.00	0.00	5
	शाला भवन निर्माण (सर्व शिक्षा अभियान)	4124103	10.00	0.00	1.00	1.00	0.00	5
	कर्मचारी आवास निर्माण (सीएमओ /अध् यक्ष /कर्म .)	4124104	10.00	0.00	50.00	50.00	0.00	5
	शापिंग काम् पलेक् स निर्माण	4124105	15.00	0.00	20.00	20.00	0.00	80

	सामूदायिक भवन निर्माण	4124106	50.00	6.66	25.00	25.00	2.61	10
योग :-			585.00	6.66	1451.00	1451.00	63.14	24
5.2	सड़कें एवं पुल	4124200	130.00	77.36	106.00	106.00	29.51	6
	डामर सड़कें	4124201	5.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2
	सीमेंट सड़के	4124202	100.00	60.95	80.00	80.00	28.51	10
	डब्लू .बी .एम .रोड	4124203	5.00	5.57	5.00	5.00	0.00	
	पेबर ब्लॉक फ्लोरिंग	4124204	20.00	10.84	20.00	20.00	1.00	50
योग :-			130.00	77.36	106.00	106.00	29.51	6
5.3	मल वाहिनियां एवं नालियां	4124300	100.00	55.96	100.00	100.00	39.24	10
	नाली /नाला निर्माण	4124301	100.00	55.96	100.00	100.00	39.24	10
योग :-			100.00	55.96	100.00	100.00	39.24	10
5.4	जल मार्ग	4124400	20.00	0.00	5.00	5.00	0.00	
	नये ट्यूबवेल एवं हैंडपंप खनन	4124401	20.00	0.00	5.00	5.00	0.00	
योग :-			20.00	0.00	5.00	5.00	0.00	
5.5	सार्वजनिक प्रकाश	4124500	90.00	6.24	105.00	105.00	16.05	12
	विद्युत सामग्री नवीन पिक् चर्स CFL/LED	4124501	20.00	6.24	40.00	40.00	2.55	2

	नये कार्य सिग्नल	पोल स्थापना /ट्रेफिक	4124502	20.00	0.00	50.00	50.00	0.00	5
	विधुत विधुतीकरण	पोल शिफ्टिंग एवं	4124503	50.00	0.00	15.00	15.00	13.50	5
योग :-				90.00	6.24	105.00	105.00	16.05	12
5.6	संयंत्र एवं मशीनरी		4124600	40.00	2.26	20.00	20.00	1.27	4
	फिल् टर पंप मशीन /कम् पोस् ट मशीन /फोटो कापी मशीन एवं अन् य		4124601	40.00	2.26	20.00	20.00	1.27	4
योग :-				40.00	2.26	20.00	20.00	1.27	4
5.7	वाहन		4124700	30.00	0.00	30.00	30.00	0.00	14
	प्रशासनिक वाहन (कार्यालय)		4124701	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	4
	टेक् टूर ,ट्राली ,टेम् पो ,407 डम् फर/अन् ये वाहन		4124702	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	5
	डोर -टू -डोर कचरा कलेक् शन हेतु ऑटो रिक् शा		4124703	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	5
योग :-				30.00	0.00	30.00	30.00	0.00	14
5.8	कार्यालय एवं अन् य उपकरण		4124800	22.00	0.85	22.00	22.00	0.00	3
	कम् प्यूटर क्रय		4124801	5.00	0.43	5.00	5.00	0.00	
	नाव /मोटर वोट क्रय		4124802	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00	
	अग्निशमन उपकरण क्रय		4124803	10.00		10.00	10.00	0.00	
	कार्यालय फर्नीचर		4124804	5.00	0.42	5.00	5.00	0.00	
योग :-				22.00	0.85	22.00	22.00	0.00	3
5.9	फिक् सचर्स ,फिटिंग्स एवं विधुतीय उपकरण		4124900	22.00	0.00	12.00	12.00	5.27	2

	फिक् सचर्स	4124901	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00	
	विधुत सामग्री क्रय /पावर सेवर	4124902	20.00	0.00	10.00	10.00	5.27	
	योग :-		22.00	0.00	12.00	12.00	5.27	
5.10	अन् य अचल आस्तियां	4124010	820.00	14.33	525.00	525.00	7.99	183
	स् वच् छता सर्वेक्षण कार्य	4124011	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10
	मुख् यमंत्री जलप्रदाय योजना (नवीन परि .जल)	4124012	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	1
	भू -अर्जन मुआवजा एवं भूमियों का मूल् यांकन	4124013	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	1
	घाट सौंदर्य /स् नानागार /शेड निर्माण	4124014	100.00	0.00	50.00	50.00	0.00	10
	फुटपा थ/डिवाइडर निर्माण	4124015	100.00	0.00	50.00	50.00	0.00	40
	चौराहों का सौंदर्यीकरण /जीर्णोधर /मूर्ति स् थापना	4124016	100.00	0.00	50.00	50.00	0.00	10
	बाजार /पशुवध /सब् जी बाजार /शेड निर्माण	4124017	100.00	0.00	50.00	50.00	0.00	10
	रिर्टनिंग वॉल /चबूतरा /रंगमंच निर्माण	4124018	100.00	9.51	100.00	100.00	1.19	10
	हाकर्स जॉन /पार्किंग विकास /शमशान विकास कार्य	4124019	50.00	0.00	50.00	50.00	0.00	20
	पार्क /ब्रक्षारोपण विकास	4124020	50.00	0.00	5.00	5.00	0.00	10
	प्रवेश द्वार /पोखर /अन् य विविध निर्माण	4124021	100.00	4.82	50.00	50.00	6.80	50

	नगर की निर्धन विकास कार्य /मलीन बस्तियों के	4124022	100.00	0.00	100.00	100.00	0.00	10
योग :-			820.00	14.33	525.00	525.00	7.99	182
कुल योग -स् वयं के संसाधन से आस्तियां			1859.00	163.66	2376.00	2376.00	162.47	535
कुल - प्रगतिरत पूंजीगत कार्य			19489.00	1532.18	11868.00	11868.00	993.48	1564
6	निवेश	4215020	60.00	17.31	60.00	60.00	18.69	5
6.1	सामान् य शेयर	4215000	60.00	17.31	60.00	60.00	18.69	5
	संचित निधि	4215001	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	
	धरोहर राशि -ठेकेदार व सप् लायर (सुरक्षा निधि)	4215002	50.00	17.31	50.00	50.00	18.69	
	कुल - निक्षेप		60.00	17.31	60.00	60.00	18.69	5
7	ऋण अग्रिम एवं निक्षेप	4600000	330.00	155.16	327.00	327.00	97.92	29
7.1	उधार ऋणका पुर्नभुगतान	4601000	100.00	55.16	110.00	110.00	18.69	17
	उधार /ऋणराज् य शासन	4601001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	अन् य (हुडको) मूलधन	4601002	50.00	28.50	60.00	60.00	21.37	
	हुडको ब् याज	4601003	50.00	26.66	50.00	50.00	16.55	
योग :-			100.00	55.16	110.00	110.00	37.92	17
7.2	कर्मचारियों को ऋण एवं अग्रिम	4602030	230.00	100.00	217.00	217.00	60.00	12
	अनाज -त् यौहार अग्रिम	4602001	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	
	गृह निर्माण - मरम् मत /चिकित् सा /अन् य ऋण	4602002	10.00	0.00	5.00	5.00	0.00	

अस् थाई अग्रिम	4602003	10.00	0.00	2.00	2.00	0.00	
<u>समायोजन</u>	4602004	200.00	100.00	200.00	200.00	60.00	10
कुल -		230.00	100.00	217.00	217.00	60.00	12
कुल योग - ऋण अग्रिम एवं निक्षेप		330.00	155.16	327.00	327.00	97.92	25
कुल - पूंजीगत व यय		19879.00	1704.65	12255.00	12255.00	1110.09	1598

ख) स्वीकृत कार्य एवं योजनाएं -:

निर्माण कार्य की जानकारी

क्र.	वार्ड का नाम	निर्माण कार्य का नाम	कार्य स्थल	प्रकलन राशि	वर्तमान स्थिति
1	नगर के समस्त वार्ड	अमृत 2.0 योजना ट्रेच-1 अंतर्गत मण्डला नगर की जलप्रदाय योजना का कार्य	नगर के समस्त वार्ड	रु.84085000.00	कार्यदिश जारी
2	ट्रेचिंग ग्राउण्ड माली मोहगांव	बाउण्ड्रीवॉल निर्माण कार्य	ट्रेचिंग ग्राउण्ड माली मोहगांव	रु.5129176.00	कार्य प्रगतिरत
3	ट्रेचिंग ग्राउण्ड माली मोहगांव	सी.सी.रोड निर्माण कार्य	ट्रेचिंग ग्राउण्ड माली मोहगांव	रु.4127477.00	कार्य प्रगतिरत
5	वार्ड क्रमांक. 18 रानी अवंती बाई वार्ड	प्रधानमंत्री आवास योजना ए.एच.पी. घटक अंतर्गत सबसिडी हेतु पैराडाइज शॉपिंग काम्प्लेक्स निर्माण कार्य	चिलमन चौक	रु.41905932.00	निविदा कार्यवाही पूर्ण
6	वार्ड क्रमांक.24 दादा धनीराम वार्ड	कायाकल्प 2.0 अभियान अंतर्गत दादा धनीराम आश्रम से आंगन तिराहा बी.टी.रोड का चौड़ीकरण एवं मजबूतीकरण कार्य	दादा धनीराम आश्रम से आंगन तिराहा तक	रु.17350000.00	कार्य प्रगतिरत
	वार्ड क्रमांक 24 दादा धनीराम वार्ड	मुख्यमंत्री अधोसंरचना विकास कार्य	वार्ड क्रमांक 24 दादा धनीराम वार्ड	रु.49841000.00	अनुबंध हेतु पत्र जारी

7	वार्ड क्रमांक 05 शहीद उदयचंद वार्ड	सौंदर्यीकरण कार्य	वार्ड क्रमांक 05 शहीद उदयचंद वार्ड	रू.471701.00	कार्य प्रगतिरत
8	वार्ड क्रमांक 09 सिंहवाहनी वार्ड	आंगनवाड़ी भवन निर्माण कार्य	वार्ड क्रमांक 09 सिंहवाहनी वार्ड	रू.1300000.00	अनुबंध हेतु पत्र जारी
9	वार्ड क्रमांक 01 राजराजेश्वरी वार्ड	शंकर शाह रघुनाथ शाह की मूर्ति स्थापना एवं पेडस्टल निर्माण कार्य	वार्ड क्रमांक 01 राजराजेश्वरी वार्ड	रू.5355378.00	कार्य प्रगतिरत
10	नगर के समस्त वार्ड	नेहरू स्मारक से बिंद्रिया तिराहा तक सड़क सौंदर्यीकरण कार्य	नगर के समस्त वार्ड	रू.5100000.00	कार्य प्रगतिरत

अध्याय - तेरह

परिषद द्वारा दी गई रियायतों सुविधाओं अनुदानों या मंजूर किए गए प्राधिकारों के प्राप्त कर्त्ताओं की सूची

नगरपालिका मण्डला द्वारा गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करने वाले परिवारों के पुत्रियों के विवाह हेतु एक टेंकर पानी निःशुल्क प्रदान करने का प्रावधान है। जिसमें अब तक लाभांवित हितग्राहियों की सूची निम्नानुसार है :-

गरीबी रेखा (बी.पी.एल.) के नीचे जीवन यापन करने वाले परिवारों का पुत्री के विवाह पर निःशुल्क दो पहिया पानी टेंकर प्रदाय किया गया है

क्र .	आवेदक /आवेदिका का नाम	गरीबी रेखा सर्वे सूची क्र .	पानी टेंकर प्रदाय स्थल	विवाह	पानी टेंक प्रदाय दिनांक	आवेदक की पुत्री का नाम जिसका विवाह होना है
1	निरंक	निरंक	निरंक		निरंक	निरंक

अध्याय - चौदह

नगरपालिका के पास प्राप्त या धारित इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण

अ.क्र.	वर्ग	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1	2	3	4
1	निरंक	सी.डी./ई-मेल के द्वारा	निरंक

अध्याय - पन्द्रह

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिए प्रारंभ सुविधाएं

अ.क्र.	सुविधा	प्रभारी का नाम	सूचना प्राप्ति	टेलीफोन नंबर
1	2	3	4	5
1	न.पा.कार्यालय काउंटर के माध्यम	सहायक लो.सू.अधि. अधीनस्थ प्रभारी कार्यालय अधीक्षक	3 बजे से 5 बजे	250705

से

अध्याय - सोलह

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य

- लोक सूचना अधिकारी का नाम :- गजानन नाफडे
पदनाम :- मुख्य नगर पालिका अधिकारी
दूरभाष :- 07642-250705
मोबाइल :- 9425345105
ई-मेल :- cmomandla@mpurban.gov.in
वेबसाईट :- Nagarpalikamandla.mp-np.in
- सहायक लोक सूचना अधिकारी का नाम :- दिलीप सोनी
पदनाम :- प्र.कार्यालय अधीक्षक
दूरभाष :- 07642-250705
मोबाइल :- 8120454023
ई-मेल :- cmomandla@mpurban.gov.in
वेबसाईट :- Nagarpalikamandla.mp-np.in
- प्रथम अपीलीय अधिकारी का नाम :- श्री परमेश जलोटे
पदनाम :- संयुक्त संचालक
दूरभाष :- 0761-2426531, 2429931
ई-मेल :- ddjabalpur@mpurban.gov.in
:- eejabalpur @mpurban.gov.in

अध्याय - सत्रह

अन्य सूचनाएं

1. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005, के अंतर्गत कोई भी नागरिक नगरपालिका परिषद् द्वारा नियुक्त लोक सूचना अधिकारी को विहित प्रारूप में आवेदन कर सकेगा। आवेदन पत्र का फार्म सूचना के अधिकारी से निःशुल्क/सशुल्क प्राप्त किया जा सकता है। आवेदन पत्र की रसीद प्रदान की जावेगी। आवेदक को अभिलेखों की प्रतिलिपि का निर्धारित शुल्क जमा कराना होगा। अधिनियम 2005, की धारा 8 में वर्णित कारणों से आवेदक द्वारा चाही गई सूचना/अभिलेखों की प्रति से इंकार किया जा सकता है, जिसकी लिखित सूचना आवेदक को दी जावेगी।
2. नगरपालिका के नीतिगत विनिश्चयों, नगरीय निकायों योजनाओं एवं लोक स्वास्थ्य एवं स्वच्छता तथा प्रशासनिक सुधार के लिए नागरिकों के रचनात्मक प्रस्ताव एवं सुझाव की वांछना करना है, व नागरिक लोक सूचना अधिकारी के पास रखी सुझाव पुस्तक में अपना सुझाव अंकित कर सकता है, या लिखित में दे सकता।
3. नगरपालिका परिषद्/प्रेसीडेंट इन काउंसिल एवं समितियों की बैठक के कार्यवृत्त आम नागरिकों की जानकारी व अवलोकन हेतु नगरपालिका कार्यालय के सूचना पट पर प्रकाशित किए जाते हैं, व उनका निःशुल्क निरीक्षण कर सकेंगे।
4. नगरपालिका के करों से संबंधित ऐसेसमेंट व डिमांड रजिस्टर का कम्प्यूटराईज्ड करने का प्रयास किया जायेगा व अन्य ऐसे इलेक्ट्रानिक साधनों की व्यवस्था भविष्य में की जावेगी, जिससे नागरिकगण सूचना के अधिकार के अंतर्गत त्वरित व सुगमता से जानकारी प्राप्त कर सकें।

5. नगरपालिका में नागरिकों के कार्यों हेतु सिटीजन चार्टर का प्रकाशन किया है। नागरिकों से अनुरोध है कि, वे अपने कार्य भवन निर्माण, नल कनेक्शन, सफाई, प्रकाश, करों आदि के आवेदन निर्धारित प्रारूप, वांछित अभिलेखों व फीस के साथ प्रस्तुत करें। जिससे उनके आवेदन निर्धारित समय सीमा में निराकृत हो सके।

6. अन्य

अध्याय – अठारह

निविदाएं -: विभाग की निविदाएं <https://mptenders.gov.in> पर हैं।

अध्याय – उननीस

सार्वजनिक निजी साझेदारी -: शासकीय सेवाएं प्रदान करने हेतु एमपी ऑनलाइन पोर्टल पर उपलब्ध है।

अध्याय – बीस

स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश -: विभाग के अधीनस्थ विभागाध्यक्ष कार्यालय/स्थापना द्वारा स्थानांतरण किए जाते हैं।

अध्याय – इक्कीस

आरटीआई आवेदन प्राप्त एवं निराकरण -: वर्ष 2023-24 के दौरान विभाग में आर.टी.आई. के तहत 85 आवेदन पत्र प्राप्त हुए हैं। उक्त सभी आवेदनों का निराकरण किया गया।

अध्याय – बाईस

सीएजी और पीएसी पैरा – विभाग की जानकारी निरंक है।

अध्याय – तेईस

सेवा प्रदाय एक्ट – लोक सेवाओं के प्रदाय की गारंटी अधिनियम, 2010 के अंतर्गत नगरीय निकाय के – सेवाएं अधिसूचित हैं, जो निम्नानुसार हैं -:

मुख्य पोस्ट मास्टर जनरल डाक
परिपत्रक, के पत्र क्रमंक 22/153,
दिनांक 10-1-06 द्वारा पूर्व भुगतान
सौजन्यात्मक डाक व्यवस्था की पूर्व अदायगी
डाक द्वारा भेजे जाने के लिए अनुमत.



पंजी. क्रमंक भोपाल डिपोजिट
प. प्र. - 108-भोपाल-09-11.

मध्यप्रदेश राजपत्र (असाधारण) प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमंक 428]

भोपाल, बुधवार, दिनांक 18 अगस्त 2010—श्रवण 27, शक 1932

विधि और विधायी कार्य विभाग

भोपाल, दिनांक 18 अगस्त 2010

क. ४२०३-२०९-३३३०३-अ-(प्र.)—मध्यप्रदेश विधान सभा का निम्नलिखित अधिनियम जिस पर दिनांक 18 अगस्त 2010 को महामहिम राज्यपाल की अनुमति प्राप्त हो चुकी है, एलबुद्धारा, सर्वसाधारण की जानकारी के लिये प्रकाशित किया जाता है.

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा अदेशानुसार,
राजेश यादव, अपर सचिव.

मध्यप्रदेश अधिनियम

क्रमंक २४ सन् २०१०.

मध्यप्रदेश लोक सेवाओं के प्रदान की गारंटी अधिनियम २०१०.

विषय-सूची.

धाराएं :

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार और प्रारंभ.
2. परिभाषाएं.
3. सेवाओं, पदनिहित अधिकारियों, प्रथम अचौल अधिकारियों, द्वितीय अचौल प्राधिकारी तथा निश्चित की गई समय सीमाओं की अधियुक्त.
4. निश्चित की गई समय सीमा के भीतर सेवा प्राप्त करने का अधिकार.
5. निश्चित की गई समय सीमा में सेवा प्रदान करना.
6. अपील.
7. शक्ति.
8. पुनरीक्षण.
9. सद्भावपूर्वक नौ गई करतबई का संरक्षण.
10. नियम बनाने की शक्ति.
11. कठिनाइयां दूर करने की शक्ति.

मध्यप्रदेश अधिनियम

क्रमांक २४ सन् २०१०.

मध्यप्रदेश लोक सेवाओं के प्रदान की गारंटी अधिनियम, २०१०.

[दिनांक १७ अगस्त, २०१० को राज्यपाल की अनुमति प्राप्त हुई, अतः "मध्यप्रदेश राजपत्र (असाधारण)" में दिनांक १८ अगस्त, २०१० को प्रथम बार प्रकाशित की गई]

राज्य की जनता को निश्चित समय सीमा के भीतर सेवाएं प्रदान करने तथा उसके संरक्षण तथा आनुवंशिक विषयों के लिये उपबंध करने के लिये अधिनियम.

भारत गणराज्य के इकसठवें वर्ष में मध्यप्रदेश विधान-मंडल द्वारा निम्नलिखित रूप में यह अधिनियमित हो :-

संक्षिप्त नाम, विस्तार और शक्ति.

१. (१) इस अधिनियम का संक्षिप्त नाम मध्यप्रदेश लोक सेवाओं के प्रदान की गारंटी विधेयक, २०१० है.
- (२) इसका विस्तार सम्पूर्ण मध्यप्रदेश पर होगा.
- (३) यह ऐसी शरीयत को प्रयुक्त होगा जिसे राज्य सरकार, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा विज्ञापित करे.

परिभाषाएं.

२. इस अधिनियम में, जब तक कि शब्दों से अन्यथा अपेक्षित न हो :-

- (क) "पदाभिहित अधिकारी" से अभिप्रेत है, धारा ३ के अधीन सेवा प्रदान करने के लिये इस रूप में अधिसूचित कोई अधिकारी;
- (ख) "राज्य व्यक्ति" से अभिप्रेत है, ऐसा व्यक्ति जो अधिसूचित सेवा के लिये पात्र है;
- (ग) "प्रथम अपील अधिकारी" से अभिप्रेत है, ऐसा अधिकारी जो धारा ३ के अधीन इस रूप में अधिसूचित किया गया है;
- (घ) "विहित" से अभिप्रेत है, इस अधिनियम के अधीन बनाये गये नियमों द्वारा विहित;
- (ङ) "सेवा का अधिकार" से अभिप्रेत है, निश्चित की गई समय सीमा के भीतर धारा ४ के अधीन सेवा प्राप्त करने का अधिकार;
- (च) "सेवा" से अभिप्रेत है, धारा ३ के अधीन अधिसूचित कोई सेवा;
- (छ) "द्वितीय अपील प्राधिकारी" से अभिप्रेत है, ऐसा प्राधिकारी जो धारा ३ के अधीन इस रूप में अधिसूचित किया गया है;
- (ज) "राज्य सरकार" से अभिप्रेत है, मध्यप्रदेश सरकार;
- (झ) "निश्चित की गई समय सीमा" से अभिप्रेत है, धारा ३ के अधीन तथा अधिसूचित पदाभिहित अधिकारी द्वारा सेवा प्रदान करने या प्रथम अपील अधिकारी द्वारा अपील का विनिश्चय करने का अधिकार समय.

सेवाओं, पदाभिहित अधिकारियों, प्रथम अपील अधिकारियों, द्वितीय अपील प्राधिकारियों तथा निश्चित की गई समय सीमाओं को अधिसूचना.

३. राज्य सरकार, समय-समय पर, उन सेवाओं, पदाभिहित अधिकारियों, प्रथम अपील अधिकारियों, द्वितीय अपील प्राधिकारियों तथा निश्चित की गई समय सीमा को अधिसूचित कर सकेगी जिसको यह अधिनियम लागू होगा.

४. पदाभिहित अधिकारी धारा ३ के अधीन अधिसूचित कोई सेवा प्राप्त करने के लिए पात्र व्यक्ति को, निश्चित समय सीमा के भीतर ऐसी सेवा प्रदान कराएगा.

निश्चित की गई समय सीमा के भीतर सेवा प्राप्त करने का अधिकार.

५. (१) निश्चित की गई समय सीमा, अधिसूचित सेवा प्रदान करने के लिए यथा अपेक्षित आवेदन, पदाभिहित अधिकारी या उसके द्वारा आवेदन प्राप्त करने के लिए प्राधिकृत अधीनस्थ व्यक्ति को, प्रस्तुत करने की तारीख से प्रारंभ होगी. ऐसे आवेदन की सम्यकरूप से अधिस्वीकृति दी जाएगी.

निश्चित की गई समय सीमा में सेवा प्रदान कराना.

(२) पदाभिहित अधिकारी उपधारा (१) के अधीन आवेदन-पत्र प्राप्त होने पर निश्चित की गई समय सीमा में या तो सेवा प्रदान करेगा या आवेदन नामंजूर करेगा और आवेदन नामंजूर करने की स्थिति में कारण अभिलिखित करते हुए आवेदक को सूचित करेगा.

६. (१) कोई व्यक्ति जिसका आवेदन धारा ५ की उपधारा (२) के अधीन नामंजूर कर दिया जाता है अथवा उसे निश्चित समय सीमा में सेवा प्रदान नहीं कराई जाती है, आवेदन नामंजूर होने की तारीख से अथवा निश्चित समय सीमा के अवसान होने से तीस दिन के भीतर प्रथम अपील अधिकारी को अपील कर सकेगा:

अपील.

परन्तु प्रथम अपील अधिकारी तीस दिन की कालावधि के अवसान होने के पश्चात् भी अपील स्वीकार कर सकेगा, यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि अपीलार्थी समय के भीतर अपील प्रस्तुत करने में पर्याप्त कारणों से प्रविरत रहा था.

(२) प्रथम अपील अधिकारी पदाभिहित अधिकारी को विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर सेवा प्रदान करने का आदेश दे सकेगा या अपील को रद्द कर सकेगा.

(३) प्रथम अपील अधिकारी के विनिश्चय के विरुद्ध, द्वितीय अपील प्राधिकारी को ऐसे विनिश्चय की तारीख से ६० दिन के भीतर द्वितीय अपील की जा सकेगी ;

परन्तु द्वितीय अपील प्राधिकारी, ६० दिन की कालावधि का अवसान होने के पश्चात् भी अपील स्वीकार कर सकेगा यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि अपीलार्थी समय के भीतर अपील प्रस्तुत करने में पर्याप्त कारणों से प्रविरत रहा था.

(४) (क) द्वितीय अपील प्राधिकारी पदाभिहित अधिकारी को ऐसी कालावधि के भीतर सेवा प्रदान करने का आदेश दे सकेगा जैसी कि यह विनिर्दिष्ट करे या अपील को रद्द कर सकेगा.

(ख) द्वितीय अपील प्राधिकारी सेवा प्रदान कराने के आदेश के साथ धारा ७ के उपबंधों के अनुसार शास्ति अधिरोपित कर सकेगा.

(५) (क) यदि पदाभिहित अधिकारी द्वारा धारा ५ की उपधारा (१) का पालन नहीं किया जाता है तो ऐसे अननुपालन से व्यथित आवेदक प्रथम अपील अधिकारी को सीधे आवेदन प्रस्तुत कर सकेगा. इस आवेदन का विनिश्चय उसी प्रकार होगा जैसा कि प्रथम अपील का होता है.

(ख) यदि पदाभिहित अधिकारी द्वारा धारा ६ की उपधारा (२) के अधीन सेवा प्रदान करने के आदेश का पालन नहीं किया जाता है तो ऐसे अननुपालन से व्यथित आवेदक द्वितीय अपील प्राधिकारी को सीधे आवेदन प्रस्तुत कर सकेगा. इस आवेदन का विनिश्चय उसी प्रकार होगा जैसा कि द्वितीय अपील का होता है.

(६) प्रथम अपील अधिकारी तथा द्वितीय अपील प्राधिकारी को, इस धारा के अधीन अपील का विनिश्चय करते समय निम्नलिखित मामलों के संबंध में वही शक्तियां होंगी जो कि किसी याद का विचारण करते समय सिविल प्रक्रिया संहिता, १९०८ (१९०८ का ५) के अधीन सिविल न्यायालय में निहित होती हैं, अर्थात् :-

- (क) दस्तावेजों का प्रकटीकरण तथा निरीक्षण किए जाने की अपेक्षा करना,
- (ख) पदाभिहित अधिकारी तथा अपीलार्थी को सुनवाई के लिए समन जारी करना; और
- (ग) ऐसे अन्य विषय जो कि विहित किए जाएं,

शक्ति.

७. (१) (क) जहां द्वितीय अपील प्राधिकारी को यह राय है कि पदाभिहित अधिकारी बिना पर्याप्त तथा युक्तियुक्त कारण से सेवा प्रदान करने में असफल रहा है तो वह पदाभिहित अधिकारी पर ऐसी एकमुश्त शक्ति अधिरोपित कर सकेगा जो ५०० रुपये से कम तथा ५००० रुपये से अधिक नहीं होगी;

(ख) जहां द्वितीय अपील प्राधिकारी को यह राय है कि पदाभिहित अधिकारी ने बिना पर्याप्त तथा युक्तियुक्त कारण से सेवा प्रदान करने में विलंब किया है तो वह पदाभिहित अधिकारी पर ऐसे विलंब के लिए २५० रु. प्रतिदिन के मान से शक्ति अधिरोपित कर सकेगा जो अधिकतम ५००० रुपये हो सकेगी ;

परन्तु पदाभिहित अधिकारी को, उस पर शक्ति अधिरोपित करने के पूर्व सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर दिया जाएगा.

- (२) जहां द्वितीय अपील प्राधिकारी को यह राय है कि प्रथम अपील अधिकारी बिना पर्याप्त तथा युक्तियुक्त कारण से निश्चित समय सीमा में अपील का विनिश्चय करने में असफल रहा है तो वह प्रथम अपील अधिकारी पर ऐसी शक्ति अधिरोपित कर सकेगा जो ५०० रुपये से कम तथा ५००० रुपये से अधिक नहीं होगी;

परन्तु प्रथम अपील अधिकारी को, इस पर शक्ति अधिरोपित करने के पूर्व सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर दिया जाएगा.

- (३) द्वितीय अपील प्राधिकारी उसके द्वारा यथास्थिति उपधारा (१) या (२) या दोनों में अधिरोपित शक्ति में से ऐसी राशि प्रतिकर के रूप में, जो कि अधिरोपित शक्ति से अधिक नहीं होगी, अपीलार्थी को दिये जाने के आदेश दे सकेगा.

- (४) यदि द्वितीय अपील प्राधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि पदाभिहित अधिकारी या प्रथम अपील अधिकारी बिना पर्याप्त तथा युक्तियुक्त कारण से इस अधिनियम के अधीन उसे सीधे गये कर्तव्यों का भालन करने में असफल रहा है तो वह यथास्थिति उस पर लागू सेवा नियमों के अधीन अनुशासनात्मक कार्रवाई की सिफारिश करेगा.

पुनरीक्षण.

८. द्वितीय अपील प्राधिकारी द्वारा इस अधिनियम के अधीन शक्ति अधिरोपित करने संबंधी दिये गये किसी आदेश से व्यथित पदाभिहित अधिकारी अथवा प्रथम अपील अधिकारी उस आदेश के तारीख से ६० दिन की कालावधि के भीतर पुनरीक्षण के लिए राज्य सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट अधिकारी को आवेदन कर सकेगा जो विहित प्रक्रिया के अनुसार उसका विराकरण करेगा;

परन्तु राज्य सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट अधिकारी का यह समाधान हो जाने पर कि उक्त आवेदन पर्याप्त कारण से समय पर नहीं दिया जा सका था तो वह ऐसे आवेदन को ६० दिन की उक्त कालावधि के अन्तर्गत ही जाने के परचाय भी ग्रहण कर सकेगा.

९. इस अधिनियम या उसके अधीन बनाये गये किसी नियम के अधीन सद्भावपूर्वक की गई या की जाने के लिए आशयित किसी बात के लिए किसी व्यक्ति के विरुद्ध कोई वाद, अभियोजन या अन्य विधिक कार्यवाही नहीं होगी।

सद्भावपूर्वक की गई कार्यवाही का संग्रहण।

१०.(१) राज्य सरकार, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा, इस अधिनियम के उपबंधों को कार्यान्वित करने हेतु नियम बना सकेगी।

नियम बनाने की शक्ति।

(२) राज्य सरकार द्वारा इस अधिनियम के अधीन बनाये गये प्रत्येक नियम राज्य विधान-मण्डल के समक्ष रखे जाएंगे।

११. यदि इस अधिनियम के उपबंधों को प्रभावशील करने में कोई कठिनाई उद्भूत होती है तो राज्य सरकार, इस अधिनियम के उपबंधों से असंगत न होने वाले आदेश द्वारा कठिनाई दूर कर सकेगी :

कठिनाईयों दूर करने की शक्ति।

परन्तु ऐसा कोई आदेश इस अधिनियम के प्रारंभ होने से दो वर्ष की कालावधि का अवसान होने के पश्चात् नहीं किया जाएगा।

भोपाल, दिनांक १८ अगस्त २०१०

क्र. ४३०४-३०९-इन्फोस-अ-(प्र.)-भारत के संविधान के अनुच्छेद ३४८ के खण्ड (३) के अनुसरण में, मध्यप्रदेश लोक सेवाओं के प्रदान की गारंटी अधिनियम, २०१० (क्रमांक २४ सन् २०१०) का अंग्रेजी अनुवाद राज्यपाल के प्राधिकार से एतद्वारा प्रकाशित किया जाता है।

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
राजेश यादव, अपर सचिव।

MADHYA PRADESH ACT
No. 24 of 2010.
THE MADHYA PRADESH LOK SEWAON KE PRADAN KI
GUARANTEE ADHINIYAM, 2010

TABLE OF CONTENTS.

Sections :

1. Short title, extent and commencement.
2. Definitions.
3. Notification of services, designated officers, first appeal officers, second appellate authority and stipulated time limits.
4. Right to obtain service within stipulated time limit.
5. Providing services in stipulated time limit.
6. Appeal.
7. Penalty.
8. Revision.
9. Protection of action taken in good faith.
10. Powers to make rules.
11. Power to remove difficulties.

इसे वेबसाईट www.govtpressmp.nic.in
से भी डाउन लोड किया जा सकता है.



मध्यप्रदेश राजपत्र

(असाधारण)
प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 433]

भोपाल, शनिवार, दिनांक 24 सितम्बर 2011—आश्विन 2, शक 1933

लोक सेवा प्रबंधन विभाग
मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 24 सितम्बर 2011

क्र. एफ 308-05-01-2010.—मध्यप्रदेश लोक सेवाओं के प्रदान की गारंटी अधिनियम, 2010 (क्रमांक 24 सन् 2010) की धारा 3 द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए, राज्य सरकार, एतद्वारा, समसंख्यक अधिसूचना दिनांक 17 सितम्बर, 2010 को अधिक्रमित करते हुए नीचे दी गई सारणी में उल्लिखित विभागों द्वारा उपलब्ध करवाई जाने वाली सेवाएं, पदाभिहित अधिकारों का पदनाम, सेवाएं प्रदान करने के लिए निश्चित की गई

समय-सीमा, प्रथम अपील अधिकारी का पदनाम, प्रथम अपील अधिकारी द्वारा निराकरण के लिए निश्चित की गई समय-सीमा तथा द्वितीय अपील प्राधिकारी का पदनाम अभिसूचित करती है, अर्थात्:-

सारणी

क्र.	सेक्टर	पंचानिहित अधिकारी का पदनाम	सेवा प्रदान करने की निश्चित समय-सीमा	प्रथम अपील अधिकारी का पदनाम	प्रथम अपील के निराकरण की निश्चित की गई समय-सीमा	द्वितीय अपील प्राधिकारी का पदनाम
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. ऊर्जा विभाग						
1.1	शिमला के व्यक्तितगत नदीन कनेक्शन के लिये मांग-पत्र प्रदान करना जहाँ ऐसा कनेक्शन वर्तमान नेटवर्क से संभव है।	(अ) शहरी क्षेत्र जोन / वितरण केन्द्र प्रभारी (ब) ग्रामीण क्षेत्र वितरण केन्द्र प्रभारी	11 कार्य दिवस 18 कार्य दिवस	कार्यपालन अभियन्ता कार्यपालन अभियन्ता	15 कार्य दिवस 15 कार्य दिवस	अधीक्षण अभियन्ता अधीक्षण अभियन्ता
1.2	मांग-पत्र अनुसार शशि जमा करने के बाद वर्तमान नेटवर्क से शिमला नदीन कनेक्शन प्रदान करना।	(अ) शहरी क्षेत्र जोन / वितरण केन्द्र प्रभारी (ब) ग्रामीण क्षेत्र वितरण केन्द्र प्रभारी	10 कार्य दिवस 14 कार्य दिवस	कार्यपालन अभियन्ता कार्यपालन अभियन्ता	15 कार्य दिवस 15 कार्य दिवस	अधीक्षण अभियन्ता अधीक्षण अभियन्ता
1.3	जहाँ वर्तमान अधोसंरचना में विस्तार की आवश्यकता न हो यहाँ 10 कि.वा. तक के लिये शशि जमा करने के उपरान्त अस्थाई कनेक्शन प्रदान करना।	(अ) शहरी क्षेत्र जोन / वितरण केन्द्र प्रभारी (ब) ग्रामीण क्षेत्र वितरण केन्द्र प्रभारी	3 कार्य दिवस 3 कार्य दिवस	कार्यपालन अभियन्ता कार्यपालन अभियन्ता	15 कार्य दिवस 15 कार्य दिवस	अधीक्षण अभियन्ता अधीक्षण अभियन्ता

1.4	जहाँ वर्तमान अधीनस्थता में विस्तार की आवश्यकता न हो वहाँ उपनोवता द्वारा सम्पूर्ण परस्तावेज प्रस्तुत करने की उपरान्त कार्रवाई के प्रकरणों में माँग पत्र जारी करना।	(अ) शहरी क्षेत्र	जोन/वितरण केन्द्र प्रभारी	7 कार्य दिवस	कार्यपालन अभियंता	15 कार्य दिवस	अधीक्षण अभियंता
		(ब) ग्रामीण क्षेत्र	वितरण केन्द्र प्रभारी	7 कार्य दिवस	कार्यपालन अभियंता	15 कार्य दिवस	अधीक्षण अभियंता
1.5	जहाँ वर्तमान अधीनस्थता में विस्तार की आवश्यकता न हो वहाँ माँग पत्र अनुसार सशि जमा करने तथा अनुपूरक अनुबंध विद्ये जाने की उपरान्त कार्रवाई करना।	(अ) शहरी क्षेत्र	जोन/वितरण केन्द्र प्रभारी	7 कार्य दिवस	कार्यपालन अभियंता	15 कार्य दिवस	अधीक्षण अभियंता
		(ब) ग्रामीण क्षेत्र	वितरण केन्द्र प्रभारी	7 कार्य दिवस	कार्यपालन अभियंता	15 कार्य दिवस	अधीक्षण अभियंता
1.6	निम्नलिखित उपनोवताओं के मीटर बंद होने या रोज चलने की शिकायत पर जांच करना एवं मीटर खराब पाये जाने पर सुधारना/बदलना।	(अ) शहरी क्षेत्र	जोन/वितरण केन्द्र प्रभारी	22 कार्य दिवस	कार्यपालन अभियंता	15 कार्य दिवस	अधीक्षण अभियंता
		(ब) ग्रामीण क्षेत्र	वितरण केन्द्र प्रभारी	37 कार्य दिवस	कार्यपालन अभियंता	15 कार्य दिवस	अधीक्षण अभियंता
1.7	स्थायी विच्छेदन करने संबंधी आवेदन का निराकरण।	(अ) शहरी क्षेत्र-	जोन/वितरण केन्द्र प्रभारी	30 कार्य दिवस	कार्यपालन अभियंता	7 कार्य दिवस	अधीक्षण अभियंता
		(ब) ग्रामीण क्षेत्र-	वितरण केन्द्र प्रभारी	30 कार्य दिवस	कार्यपालन अभियंता	7 कार्य दिवस	अधीक्षण अभियंता
2. श्रम विभाग (रक्ष्य प्रवेश भवन एवं अन्य संनिर्माण कार्यकार कल्याण मंडल)							
2.1	प्रशुति सहायता योजना का लाभ प्रदान करना।	ग्रामीण क्षेत्र	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनकध पंचायत	30 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजसद	30 कार्य दिवस	फलेक्टर
		शहरी क्षेत्र	(अ) जहाँ श्रम अधिकारी पदस्थ हैं वहाँ प्राधिकृत श्रम अधिकारी	30 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजसद	30 कार्य दिवस	फलेक्टर

		(ब) जहाँ श्रम अधिकारी पदस्थ नहीं है 1. आयुक्त, नगर निगम 2. मुख्य नगर पालिका अधिकारी	30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	कलेक्टर अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	संभागायुक्त कलेक्टर
2.2	विवाह सहायता योजना का लाभ प्रदान करना।	ग्रामीण क्षेत्र मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत शहरी क्षेत्र (अ) जहाँ श्रम अधिकारी पदस्थ हैं वहाँ प्राधिकृत श्रम अधिकारी (ब) जहाँ श्रम अधिकारी पदस्थ नहीं है 1. आयुक्त, नगर निगम 2. मुख्य नगर पालिका अधिकारी	30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व अनुभागीय अधिकारी, राजस्व कलेक्टर अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	कलेक्टर कलेक्टर संभागायुक्त कलेक्टर
2.3	मृत्यु की वृत्त में अनुग्रह सहायता योजना का लाभ प्रदान करना।	ग्रामीण क्षेत्र मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत शहरी क्षेत्र (अ) जहाँ श्रम अधिकारी पदस्थ हैं वहाँ प्राधिकृत श्रम अधिकारी (ब) जहाँ श्रम अधिकारी पदस्थ नहीं है 1. आयुक्त, नगर निगम 2. मुख्य नगर पालिका अधिकारी	30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व अनुभागीय अधिकारी, राजस्व कलेक्टर अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	कलेक्टर कलेक्टर संभागायुक्त कलेक्टर

2.4	निर्माण श्रमिकों का पंजीयन।	ग्रामीण क्षेत्र	30 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर
		मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जगदल पंचायत	30 कार्य दिवस	अनुभागीय अधिकारी राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर
		शहरी क्षेत्र (अ) जहां श्रम अधिकारी पदस्थ हैं, वहां प्राधिकृत श्रम अधिकारी	30 कार्य दिवस	कलेक्टर	30 कार्य दिवस	संभागायुक्त
		(ब) जहां श्रम अधिकारी पदस्थ नहीं हैं। 1. आयुक्त नगर निगम 2. मुख्य नगर पालिका अधिकारी	30 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर
2.5	निर्माण कार्य के दौरान दुर्घटना की स्थिति में स्थायी अपंगता होने पर सहायता प्रदान करना।	ग्रामीण क्षेत्र	30 कार्य दिवस	कलेक्टर	30 कार्य दिवस	संभागायुक्त
		मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत				
		शहरी क्षेत्र	30 कार्य दिवस	कलेक्टर	30 कार्य दिवस	संभागायुक्त
		1. आयुक्त नगर निगम 2. नगर पालिका / नगर पंचायत के लिए संबंधित अनुविभागीय अधिकारी राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर	30 कार्य दिवस	संभागायुक्त
3. लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग						
3.1	विभागीय इंस्पेक्टर के जमीन के ऊपरी भाग की सार्वजनिक खराबी का सुधार।	उपयंत्री	7 कार्य दिवस	सहायक यंत्री	7 कार्य दिवस	कार्यपालन यंत्री
3.2	विभागीय इंस्पेक्टर के जमीन के निचले भाग में इंस्पेक्टर के लाइन असेम्बली व सिलेंडर की गंभीर खराबी का सुधार।	उपयंत्री	15 कार्य दिवस	सहायक यंत्री	15 कार्य दिवस	कार्यपालन यंत्री

4. राजस्व विभाग						
4.1	राजस्व परिपत्र खंड-क, क्रमांक 4 के अनुसार प्राकृतिक प्रकोप से शारीरिक अंगहानि अथवा मृत्यु होने पर आर्थिक सहायता दी जानगी।	अनुविभागीय अधिकारी राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर	30 कार्य दिवस	संभागायुक्त
4.2	घातु खसरा/खतौनी की प्रतिलिपियों का प्रदाय।	तहसीलदार या उससे द्वारा प्राधिकृत राजस्व अधिकारी	5 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर
4.3	घातु गवसा की प्रतिलिपियों का प्रदाय।	तहसीलदार /अपर तहसीलदार /नायब तहसीलदार (अपनी-अपनी अधिकारिता में)	15 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर
4.4	भू-अधिकार एवं ऋण पुस्तिका का प्रेषण कर प्रदाय।	तहसीलदार / अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार (अपनी-अपनी अधिकारिता में)	15 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर
4.5	भू-अधिकार एवं ऋण पुस्तिका की द्वितीय प्रति (दुप्लीकेट कोपी) का प्रदाय।	तहसीलदार / अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार (अपनी-अपनी अधिकारिता में)	45 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर
4.6	बग्य प्राणियों से कसरा हानि का मुआवजा (राजस्व एवं वन प्राणों में)।	तहसीलदार /अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार (अपनी-अपनी अधिकारिता में)	30 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर
4.7	नजूल अनायाति प्रमाण पत्र।	नजूल अधिकारी	1 माह	कलेक्टर	15 कार्य दिवस	संभागायुक्त
4.8	शुद्ध अमला प्रमाण पत्र।	(अ) तहसीलदार /अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार (अपनी-अपनी अधिकारिता में) (5 लाख रुपये तक)	30 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	15 कार्य दिवस	कलेक्टर
		(ब) अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व (25 लाख रुपये तक)	45 कार्य दिवस	कलेक्टर	15 कार्य दिवस	संभागायुक्त
		स. कलेक्टर (25 लाख रुपये से ऊपर)	45 कार्य दिवस	संभागायुक्त	18 कार्य दिवस	सचिव, राजस्व
5. नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग						
5.1	जहां तकनीकी रूप से संभव हो जहां लचील नगर कनेक्शन प्रदाय किया जाना।	(1) नगरपालिका / नगर पंचायत क्षेत्र का मुख्य नगरपालिका अधिकारी	30 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर
		(2) नगरपालिका निगम क्षेत्र में आयुक्त द्वारा प्राधिकृत अधिकारी (यदि प्राधिकृत किया गया हो)	30 कार्य दिवस	आयुक्त नगर पालिका निगम	30 कार्य दिवस	कलेक्टर

		(3) आयुक्त, नगरपालिका विभाग	30 कार्य दिवस	कलेक्टर	30 कार्य दिवस	संभागायुक्त
5.2	परीकी रेखा के नीचे के परिकरों की सूची में नाम जोड़ना (नगरीय क्षेत्र)।	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर	30 कार्य दिवस	संभागायुक्त
6. सामान्य प्रशासन विभाग						
6.1	स्थानीय निवासी प्रमाण पत्र जारी करना।	तहसीलदार/ अपर तहसीलदार/ भायब तहसीलदार (अपनी-अपनी अधिकारिता में)	7 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	15 कार्य दिवस	कलेक्टर
6.2	आय प्रमाण पत्र।	तहसीलदार/ अपर तहसीलदार/ भायब तहसीलदार (अपनी-अपनी अधिकारिता में)	3 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	7 कार्य दिवस	कलेक्टर
7. सामाजिक न्याय विभाग						
7.1	सामाजिक सुखा पेशान प्रथम बार स्वीकृत एवं प्रदाय करना।	ग्रामीण क्षेत्र के लिये मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत	60 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर
		नगरीय क्षेत्र के लिये (अ) आयुक्त, नगर विभाग	60 कार्य दिवस	कलेक्टर	30 कार्य दिवस	संभागायुक्त
		(ब) मुख्य नगर पालिका अधिकारी, नगरपालिका/ नगर पंचायत	60 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर
7.2	इतिहास गांधी राष्ट्रीय कुशलपेशान प्रथम बार स्वीकृति एवं प्रदाय करना।	ग्रामीण क्षेत्र के लिये मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत	60 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर
		नगरीय क्षेत्र के लिये (अ) आयुक्त, नगर विभाग	60 कार्य दिवस	कलेक्टर	30 कार्य दिवस	संभागायुक्त
		(ब) मुख्य नगर पालिका अधिकारी, नगरपालिका/ नगर पंचायत	60 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर
7.3	इतिहास गांधी राष्ट्रीय विधवा पेशान प्रथम बार स्वीकृति एवं प्रदाय करना।	ग्रामीण क्षेत्र के लिये मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत	60 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर
		नगरीय क्षेत्र के लिये (अ) आयुक्त, नगर विभाग	60 कार्य दिवस	कलेक्टर	30 कार्य दिवस	संभागायुक्त
		(ब) मुख्य नगर पालिका अधिकारी, नगरपालिका / नगर पंचायत	60 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर

7.4	इदिन नवी राष्ट्रीय निशक्त पेशन प्रथम नर स्वीकृत एव प्रदाय करना।	ग्रामीण क्षेत्र के लिये मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत नगरीय क्षेत्र के लिये (अ) आयुक्त, नगर निगम (ब) मुख्य नगर पालिका अधिकारी, नगरपालिका/ नगर पंचायत	80 कार्य दिवस 60 कार्य दिवस 60 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व कलेक्टर अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	कलेक्टर संभागायुक्त कलेक्टर
7.5	राष्ट्रीय परिवार सहायता प्रदान करना।	ग्रामीण क्षेत्र के लिये मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत नगरीय क्षेत्र के लिये (अ) आयुक्त, नगर निगम (ब) मुख्य नगर पालिका अधिकारी, नगरपालिका/ नगर पंचायत	30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व कलेक्टर अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	कलेक्टर संभागायुक्त कलेक्टर
8. आदिन जाति तथा अनुसूचित जाति कल्याण विभाग						
8.1	मध्य प्रदेश अनुसूचित जाति/जनजाति आकरिमकता योजना नियम, 1996 के अंतर्गत राहत प्राप्त न होने संबंधी आवेदन पत्र का समाधान करना।	जिला संगोष्ठीक/सहायक आयुक्त, आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति कल्याण विभाग	30 कार्य दिवस	जिला कलेक्टर	15 कार्य दिवस	संभागायुक्त
9. श्रम,नागरिक आपूर्ति एवं उपनोक्ता संरक्षण विभाग						
9.1	नवीन बी.पी.एल. राशन कार्ड जारी करना।	जिला मुख्यालय के नगरीय क्षेत्र में सहायक आपूर्ति अधिकारी जिला मुख्यालय के नगरीय क्षेत्र को छोड़कर क्षेत्र नगरीय एवं ग्रामीण क्षेत्र सहस्रीलवार	30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	जिला आपूर्ति निर्देशक / जिला आपूर्ति अधिकारी अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	कलेक्टर कलेक्टर
9.2	नवीन ए.पी.एल. राशनकार्ड जारी करना।	जिला मुख्यालय में स्थित नगरीय निकाय आयुक्त/मुख्य नगरपालिका अधिकारी	30 कार्य दिवस	जिला आपूर्ति निर्देशक / जिला आपूर्ति अधिकारी	30 कार्य दिवस	कलेक्टर

	जिला मुख्यालय के नगरीय क्षेत्र को छोड़कर शेष नगरीय निकाय	आयुक्त/मुख्य नगरपालिका अधिकारी	30 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर
	जिले के सभी ग्रामीण क्षेत्र में ग्राम पंचायत के सचिव		30 कार्य दिवस	तहसीलदार	30 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व
10. वन विभाग						
10.1	कचरापत्तियों से जाह-हांगि हेतु राहत राशि का भुगतान।	परिक्षेत्राधिकारी	3 कार्य दिवस	वन मण्डल अधिकारी/संरक्षित क्षेत्र के उप संचालक/सहायक संचालक	15 कार्य दिवस	वन संरक्षक/संरक्षित क्षेत्र के संचालक
10.2	कचरापत्तियों से जल प्रायल हेतु राहत राशि का भुगतान।	परिक्षेत्राधिकारी	7 कार्य दिवस	वन मण्डल अधिकारी/संरक्षित क्षेत्र के उप संचालक/सहायक संचालक	15 कार्य दिवस	वन संचालक/संरक्षित क्षेत्र के संचालक
10.3	कचरापत्तियों से जाह-हांगि राहत राशि का भुगतान।	परिक्षेत्राधिकारी	30 दिवस	वन मण्डल अधिकारी/संरक्षित क्षेत्र के उप संचालक/सहायक संचालक	30 कार्य दिवस	वन संरक्षक/संरक्षित क्षेत्र के संचालक
10.4	मासिक मकबूजा प्रकरण में भुगतान। 1. डिपो में काष्ठ प्राप्त होने के तत्पश्चात् भुगतान के प्रकरण 2. पुष्पक लाट के विकल्प की दशा में विकल्प मूल्य की पूर्ण वसुली के प्रकरण	वन मण्डलाधिकारी वन मण्डलाधिकारी	45 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	वन संरक्षक वन संरक्षक	30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (उत्पादन) अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (उत्पादन)
10.5	काष्ठ के परिवहन का अनुज्ञा पत्र प्रदान करना।	1. शासकीय काष्ठवागार हेतु काष्ठवागार अधिकारी/परिक्षेत्राधिकारी 2. काष्ठ के पंजीकृत व्यापारी/विनिर्माता हेतु परिक्षेत्राधिकारी 3. भूमि स्वामी से प्राप्त काष्ठ हेतु उप वनमंडलाधिकारी	3 कार्य दिवस 10 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	उप वन मंडलाधिकारी उप वन मंडलाधिकारी वन मंडलाधिकारी	15 कार्य दिवस 15 कार्य दिवस 15 कार्य दिवस	वन मंडलाधिकारी वन मंडलाधिकारी वन संचालक

11. गृह विभाग						
11.1	भूक के परिवार के सदस्य के आदेयन पर पोस्टमार्टम (पी. एम.) रिपोर्ट की प्रति अर्ध प्रदाय किया जाना।	संबंधित घाना क्षेत्र का थाना प्रभारी	30 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, पुलिस (एस.डी.ओ.पी.) / नगर पुलिस अधीक्षक (पी.एस.पी.)	15 कार्य दिवस	पुलिस अधीक्षक
11.2	एम.आई.आर. की प्रतिलिपि शिकायतकर्ता को प्रदान करना।	थाना प्रभारी	1 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, पुलिस (एस.डी.ओ.पी.) / नगर पुलिस अधीक्षक (पी.एस.पी.)	7 कार्य दिवस	पुलिस अधीक्षक
11.3	लायसेंस अवधि समाप्त होने के पूर्व अर्जित और के शस्त्र लायसेंस का नवीनीकरण।	जिला दण्डाधिकारी	15 कार्य दिवस	संभागायुक्त	7 कार्य दिवस	सचिव, गृह विभाग
11.4	लायसेंस अवधि की समाप्त-सीमा के पर्याप्त अर्जित और के शस्त्र लायसेंस का नवीनीकरण।	जिला दण्डाधिकारी	45 कार्य दिवस	संभागायुक्त	15 कार्य दिवस	सचिव, गृह विभाग
12. लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग						
12.1	राज्य बीमाती सहायता निधि के अधीन रु० 1.00 लाख के प्रकरण (जिला स्तरीय) का स्वीकृत किया जाना।	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	10 कार्य दिवस	संभागीय संयुक्त संचालक, स्वास्थ्य सेवाएं	15 कार्य दिवस	आयुक्त, स्वास्थ्य सेवाएं
12.2	दिकलिंगल प्रमाण पत्र दिया जाना।	स्थित कर्मचारी	15 कार्य दिवस	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	15 कार्य दिवस	कलेक्टर
12.3	दीनदयाल अंबोदय उपचार योजना कार्य जारी करना।	(अ) जिला मुख्यालय के नगरीय क्षेत्र के लिए मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	7 कार्य दिवस	कलेक्टर	16 कार्य दिवस	संभागायुक्त
		(ब) जिला मुख्यालय के नगरीय क्षेत्र को छोड़कर विकासखण्ड चिकित्सा अधिकारी	7 कार्य दिवस	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	15 कार्य दिवस	कलेक्टर
13. किसान कल्याण एवं कृषि विकास विभाग						
13.1	सामाजिक उत्तरदा, कीटनाशक, बीज विज्ञान जायसेंस जारी करना।	संबंधित जिले के उप संचालक, कृषि	30 कार्य दिवस	संबंधित समान के संयुक्त संचालक, कृषि	15 कार्य दिवस	संचालक, किसान कल्याण तथा कृषि विकास
13.2	सामाजिक उत्तरदा, कीटनाशक, बीज विज्ञान लायसेंस का नवीनीकरण।	संबंधित जिले के उप संचालक, कृषि	30 कार्य दिवस	संबंधित समान के संयुक्त संचालक, कृषि	15 कार्य दिवस	संचालक, किसान कल्याण तथा कृषि विकास

14. महिला एवं बाल विकास विभाग						
14.1	लाइवली लक्ष्मी योजना के अंतर्गत स्वीकृति जारी करना।	बाल विकास परियोजना अधिकारी	30 कार्य दिवस	जिला महिला बाल विकास अधिकारी / जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास	15 कार्य दिवस	कलेक्टर
15. परिवहन विभाग						
15.1	लॉगिंग लायसेंस जारी करना।	क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी (आर.टी. ओ.)	10 कार्य दिवस	कलेक्टर	15 कार्य दिवस	संभागायुक्त
15.2	वाहन प्रमाण-पत्र जारी करना।	क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी (आर.टी. ओ.)	15 कार्य दिवस	कलेक्टर	15 कार्य दिवस	संभागायुक्त
16. पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग						
16.1	गरीबी रेखा के नीचे के परिवारों की सूची में नाम जोड़ना (ग्रामीण क्षेत्र)।	तहसीलदार / अपर तहसीलदार / मायब तहसीलदार (अपनी-अपनी अधिकारिता में)	30 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजसव	30 कार्य दिवस	संभागायुक्त

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
इकबाल सिंह शैस, प्रमुख सचिव.

अध्याय – चौबीस

डिस्केशनरी और नॉन-डिस्केशनरी अनुदान (विवेकाधीन और गैर-विवेकाधीन अनुदान) -: विभाग की जानकारी निरंक है।

अध्याय – पच्चीस

सीएम/मंत्रियों/अधिकारियों के विदेशी दौरे -: वर्ष 2024 के दौरान विभागीय जानकारी निरंक है।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी

नगरपालिका परिषद मण्डला